

УТВЕРЖДАЮ
исполняющий обязанности
генерального директора
ГУП РТ «Электрические сети»

_____ /А.Г. Галявов/
«31» января 2025 г.

Введено в действие
Приказом от «31» января 2025 г.
№ 2025/06



ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

Содержание

Глава 1 - Общие положения

Раздел 1. Общие положения	4 стр.
1.1.1. Предмет, принципы и цели регулирования закупочной деятельности	
1.1.2. Область применения	
1.1.3. Основные понятия	
1.1.4. Нормативно правовое регулирование закупочной деятельности	
1.1.5. Преференции	
Раздел 2. Информационное обеспечение закупок	10 стр.
Раздел 3. Организация и управление закупочной деятельностью	12 стр.
1.3.1. Органы управления	
1.3.2. Закупочная комиссия	
1.3.3. Инициатор закупки	
Раздел 4. Права и обязанности Заказчика и Участника	15 стр.
1.4.1. Права и обязанности Заказчика	
1.4.2. Права и обязанности Участника	
Раздел 5. Требования к участникам закупки, обеспечению заявки на участие в закупке, обеспечению исполнения договора	17 стр.
1.5.1. Требования к участникам закупки	
1.5.2. Требования обеспечения заявки на участие в закупке	
1.5.3. Требования по обеспечению исполнения договора	
Раздел 6. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), цена единицы товара, работы, услуги, максимальное значение цены договора	20 стр.

Глава 2 - Способы закупок, планирование, порядок проведения закупок

Раздел 1. Способы и формы закупок	27 стр.
2.1.1. Способы закупок	
2.1.2. Конкурс	
2.1.3. Аукцион	
2.1.4. Запрос предложений и котировок	
2.1.5. Запрос котировок	
2.1.6. Конкурентные переговоры	
2.1.7. Закупка у единственного источника	
2.1.8. Упрощенная процедура закупки	
2.1.9. Открытая и закрытая формы закупки	
2.1.10. Двухэтапные, многоэтапные закупки	
2.1.11. Закупки с предварительным квалификационным отбором	
2.1.12. Закупки в электронной форме	
2.1.13. Смешанные способы закупок	
Раздел 2. Подготовка и общий порядок проведения процедур закупки	34 стр.
2.2.1. Общие положения	
2.2.2. Планирование	
2.2.3. Подготовка проведения закупки	
2.2.4. Состав и порядок проведения процедур закупки	
2.2.5. Общие требования к документации о закупке	
2.2.6. Процедура переторжки	
2.2.7. Процедура дозапроса документов у Участника.	
Подтверждение достоверности сведений, указанных в заявке Участника	
2.2.8. Процедура переговоров с Участниками	
2.2.9. Предоставление Заказчиком разъяснений положений документации о закупке	

Глава 3 - Проведение закупочных процедур

Раздел 1. Общий порядок проведения конкурса	48стр.
3.1.1. Извещение о проведении конкурса	
3.1.2. Содержание конкурсной документации	
3.1.3. Ознакомление с конкурсной документацией	
3.1.4. Разъяснение конкурсной документации, внесение изменений в конкурсную документацию	
3.1.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе	
3.1.6. Порядок открытия заявок на участие в конкурсе	
3.1.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе	
3.1.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе	
3.1.9. Заключение договора по результатам проведения конкурса	
3.1.10. Последствия признания конкурса несостоявшимся	
Раздел 2. Общий порядок проведения аукциона в электронной форме	52 стр.

3.2.1. Аукцион в электронной форме на право заключить договор	
3.2.2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме	
3.2.3. Содержание документации об аукционе в электронной форме	
3.2.4. Порядок представления документации об электронном аукционе	
3.2.5. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе	
3.2.6. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе	
3.2.7. Порядок проведения аукциона в электронной форме	
3.2.8. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме	
3.2.9. Последствия признания аукциона в электронной форме несостоявшимся	
3.2.10. Особенности заключения договора по результатам проведения аукциона в электронной форме	
Раздел 3. Особенности процедур запроса предложений	57 стр.
3.3.1. Требования, предъявляемые к запросу предложений	
3.3.2. Требования, предъявляемые к предложению	
3.3.3. Стадия подачи заявок на участие в закупке	
3.3.4. Стадия рассмотрения заявок на участие в закупке (отборочная стадия)	
3.3.5. Особенности заключения договора по результатам запроса предложений	
Раздел 4. Особенности процедур запроса котировок	62 стр.
3.4.1. Требования, предъявляемые к запросу котировок	
3.4.2. Требования, предъявляемые к заявке на участие в запросе котировок	
3.4.3. Стадия подачи заявок на участие в закупке	
3.4.4. Стадия рассмотрения заявок на участие в закупке (отборочная стадия)	
3.4.5. Особенности заключения договора по результатам запроса котировок	
Раздел 5. Особенности процедур конкурентных переговоров	67 стр.
3.5.1. Стадии проведения конкурентных переговоров	
3.5.2. Размещение извещения о проведении конкурентных переговоров	
3.5.3. Документация о проведении конкурентных переговоров	
3.5.4. Требования к участникам конкурентных переговоров	
3.5.5. Подготовка заявки на участие в конкурентных переговорах	
3.5.6. Подача заявки на участие в конкурентных переговорах	
3.5.7. Отбор участников конкурентных переговоров	
3.5.8. Проведение конкурентных переговоров	
3.5.9. Выбор победителя конкурентных переговоров	
3.5.10. Заключение договора по результатам проведения конкурентных переговоров	
Раздел 6. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках	70 стр.
Глава 4 - Заключение и исполнение договора	
Раздел 1. Заключение договора	73 стр.
Раздел 2. Исполнение договора	76 стр.
Глава 5. - Порядок ведения и хранения документации о закупках.	
Раздел 1. Отчетность	74 стр.
Раздел 2. Порядок ведения архива и сроки хранения документации	74 стр.
Приложение - Глоссарий	75 стр.

Раздел 1. Общие положения

1.1.1. Предмет, принципы и цели регулирования

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в целях регламентирования закупочной деятельности Государственного унитарного предприятия Республики Татарстан «Электрические Сети» (далее - Заказчик).

Положение Государственного унитарного предприятия Республики Татарстан «Электрические Сети» «О закупке товаров, работ, услуг» (далее по тексту — Положение) определяет единые порядок осуществления закупочной деятельности, требования, основные цели и принципы организации и проведения закупочной деятельности, содержит описание основных элементов процесса закупок товаров, работ, услуг.

Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок товаров, работ, услуг для нужд и за счёт средств ГУП РТ «Электрические сети», содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Положение при необходимости может быть изменено уполномоченным органом (ч.3 ст. 2 Закона N 223-ФЗ).

Настоящее Положение и изменения к нему вступают в силу со дня их утверждения.

Цель - Положение разработано с целью повышения эффективности закупочной деятельности, минимизации расходов, увеличение прозрачности и унификации подходов к осуществлению закупочной деятельности ГУП РТ «Электрические сети».

Задачи:

- установление принципов осуществления закупочной деятельности;
- регламентация процесса закупки и распределение полномочий, обязанностей, функций, ответственности между субъектами закупочной деятельности;
- установление требований к проведению процедур закупок, в том числе установление порядка проверки Поставщиков, планирования закупок, подготовки и проведения процедур закупок (включая выбор способа закупки и определение условий его применения), заключения и исполнения договоров и иных связанных с обеспечением закупочной деятельности положений;
- установление единой терминологии в области закупочной деятельности.

Принципы:

- своевременное и полное удовлетворение потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- информационная открытость закупки, обеспечение гласности и прозрачности закупок;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- стимулирование участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки;
- недопущение создания преимущественных условий участия в закупках (в том числе путем доступа к информации), если иное не установлено федеральным законом;
- недопущение нарушений порядка определения победителя закупки;
- недопущение участия Заказчика или его работников в проводимых Заказчиком закупках;
- недопущение координации деятельности участников закупок;
- недопущение коррупции и других злоупотреблений, недопущение конфликта интересов, в случае его возникновения - урегулирование;
- оптимальное сочетание стоимости закупаемых товаров, работ, услуг, условий исполнения договора, качества и надежности приобретаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг;
- минимизация рисков закупочной деятельности;
- недопущение необоснованного дробления закупок, в результате которого стоимость закупки снижается ниже уровня, при котором закупка подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и (или) уровня, при котором закупка должна проходить согласование у Заказчика;
- недопущение ограничения конкуренции путем включения в состав лотов товаров, работ, услуг,

технологически и функционально не связанных с товарами, работами, услугами, поставки, выполнение, оказание которых являются предметом закупки;

- недопущение предъявления к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требований, которые не указаны в документации о закупке;

- недопущение осуществления оценки и сопоставления заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке;

- применение требований, предъявляемых к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, установленных Заказчиком, в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора;

- применение критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленных Заказчиком, в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора;

- недопущение предпочтений, кроме тех, которые предусмотрены действующим законодательством РФ.

1.1.2. Область применения

1. Положение обязательно для исполнения работниками всех отделов ГУП РТ «Электрические Сети», задействованными в процессе осуществления закупочной деятельности.

2. Настоящее Положение не регулирует следующие отношения:

2.1. осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2.2. товаров, работ, услуг за счет средств, предусмотренных на реализацию инвестиционных проектов, при условии реализации таких проектов за пределами территории Российской Федерации и иных территорий, находящихся под юрисдикцией Российской Федерации, или в соответствии с межгосударственными договорами и межправительственными договорами Российской Федерации;

2.3. осуществляемым заказчиками - государственными корпорациями, государственными компаниями, хозяйственными обществами, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации превышает пятьдесят процентов, дочерними хозяйственными обществами, в уставном капитале которых более пятидесяти процентов долей принадлежит указанным юридическим лицам.

2.4. купля-продажа ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключение договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2.5. приобретение биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

2.6. закупки в области военно-технического сотрудничества;

2.7. закупки товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

2.8. осуществление Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

2.9. определение, избрание и деятельность представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

2.10. исполнение Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

2.11. осуществление заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации.

2.12. заключение и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

2.13. осуществление кредитной организацией и государственной корпорацией "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

2.14. открытие головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе".

2.15. исполнение Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

2.16. осуществление заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых

определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации.

3. Настоящее Положение не распространяется на следующие случаи, поскольку они не являются закупками для нужд ГУП РТ «Электрические Сети» (если иное прямо не указано в настоящем Положении):

3.1. заключение договоров, по которым ГУП РТ «Электрические Сети» получает доход (реализация, депозиты, оказание услуг исполнителем - ГУП РТ «Электрические Сети» и т.п.);

3.2. заключение договоров на основании заявлений работников, бывших работников - пенсионеров, целью которых является удовлетворение потребностей данных физических лиц, а не удовлетворение потребностей ГУП РТ «Электрические Сети» (в том числе договоры на приобретение путевок для работников, их детей, бывших работников - пенсионеров);

3.3. заключение договоров перемены лица в обязательстве, в результате которого Заказчику переходит право (требование) от другого Заказчика;

3.4. изменение и (или) дополнение условий договора (за исключением соглашения о новации).

4. Заказчик вправе осуществлять с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 г. N 223-ФЗ и настоящего Положения закупки:

- за счет средств, полученных в качестве дара, в том числе пожертвования, по завещанию, грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

- в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств Заказчика, за исключением случаев исполнения Заказчиком контракта, заключенного в соответствии с пунктами 2 и 6.1 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

- без привлечения средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.1.3. Основные понятия

Термины и понятия, используемые в закупочной деятельности, определяются Глоссарием (приложение 1 к настоящему Положению).

1.1.4. Нормативно-правовое регулирование закупочной деятельности

При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

1.1.5. Преференции и Предоставление национального режима при осуществлении закупок

1. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 N 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами" при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок Заказчик устанавливает приоритет, включая минимальную долю закупок, товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

Минимальная доля закупок российских товаров, определенная в процентном отношении к объему закупок товаров (в том числе товаров, поставляемых при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг) соответствующего вида, осуществленных Заказчиком в отчетном году, установлена в Приложении к постановлению Правительства РФ от 03.12.2020 N 2013.

2. При осуществлении закупок предоставляется национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее - иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее - иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее - российское лицо), за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона N 223-ФЗ.

Если иное не предусмотрено мерами, принятыми Правительством Российской Федерации в соответствии с [пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4](#) Федерального закона N 223-ФЗ, положения пункта 1.1.5., касающиеся товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, применяются также в отношении товара, происходящего из иностранного государства, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, которым предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом.

При проведении закупок **национальный режим** не применяются за исключением случаев, указанных в подпунктах с 3 по 7 настоящего пункта 1.1.5 настоящего Положения.

Заказчик при проведении закупок вправе применять **национальный режим**, предусмотренные действующим законодательством.

3. При осуществлении закупок предоставляется национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее - иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее - иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее - российское лицо), за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона N 223-ФЗ. Если иное не предусмотрено мерами, принятыми Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона N 223-ФЗ, положения настоящей статьи, касающиеся товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, применяются также в отношении товара, происходящего из иностранного государства, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, которым предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом.

4. Правительство Российской Федерации:

1) вправе с учетом положений части 3 статьи 3.1-4 Федерального закона N 223-ФЗ принимать меры, устанавливающие:

а) запрет закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

б) ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в том числе минимальную обязательную долю закупок товаров российского происхождения;

в) преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами;

2) определяет информацию и перечень документов, которые подтверждают страну происхождения товара для целей настоящего Федерального закона, в случае принятия мер, предусмотренных пунктом 1 настоящей части.

5. Принятие Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона N 223-ФЗ, допускается в случаях, при которых международным договором Российской Федерации предусматривается возможность непредоставления национального режима товару, происходящему из иностранного государства, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой зарегистрированным на территории иностранного государства лицом.

6. При осуществлении закупки товара:

1) если Правительством Российской Федерации установлен предусмотренный подпунктом "а" пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона N 223-ФЗ запрет закупок товара, не допускаются:

а) заключение договора на поставку такого товара;

б) при исполнении договора замена такого товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлен данный запрет;

2) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом "б" пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона N 223-ФЗ ограничение закупок товара, не допускаются:

а) заключение договора на поставку товара, происходящего из иностранного государства, если поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения;

б) при исполнении договора замена товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения;

3) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом "в" пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона N 223-ФЗ преимущество в отношении товара российского происхождения:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке участником закупки, предлагающим к поставке товар только российского происхождения, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в подпункте "а" настоящего пункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с подпунктом "а" настоящего пункта;

в) при исполнении договора допускается замена товара исключительно на товар российского происхождения,

если

договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

7. При осуществлении закупки работы, услуги:

1) если Правительством Российской Федерации установлен предусмотренный подпунктом "а" пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона N 223-ФЗ запрет закупки таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

а) заключение договора на выполнение такой работы, оказание такой услуги с подрядчиком (исполнителем), являющимся иностранным лицом;

б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен указанный договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлен данный запрет;

2) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом "б" пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона N 223-ФЗ ограничение закупки таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

а) заключение договора с участником закупки, являющимся иностранным лицом, если российским лицом поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки);

б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор заключен с российским лицом;

3) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом "в" пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона N 223-ФЗ преимущество в отношении таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в конкурентной закупке, заявок на участие в неконкурентной закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке участником закупки, являющимся российским лицом, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение с ним договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в подпункте "а" настоящего пункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с подпунктом "а" настоящего пункта;

в) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, допускается исключительно на российское лицо, если договор заключен с российским лицом.

8. По итогам года до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, в единой информационной системе размещается отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, который формируется путем обработки содержащейся в единой информационной системе информации, включенной в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также путем формирования заказчиком информации об объеме закупок, информация о которых не подлежит в соответствии с настоящим Федеральным законом размещению в единой информационной системе. В случаях, установленных в соответствии с частью 8 статьи 3.1-4 Федерального закона N 223-ФЗ, при которых отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, не подлежит размещению в единой информационной системе, заказчик до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, составляет и направляет такой отчет в указанный в части 7 статьи 3.1-4 Федерального закона N 223-ФЗ федеральный орган исполнительной власти.

9. Рассмотрение предусмотренных частью 6 статьи 3.1-4 Федерального закона N 223-ФЗ отчетов об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, и оценка результатов осуществления в отчетном году таких закупок осуществляются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти до 1 марта года, следующего за отчетным годом.

10. Правительство Российской Федерации устанавливает требования к форме и содержанию отчета об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, порядок формирования и размещения такого отчета в единой информационной системе, на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), порядок предоставления федеральному органу исполнительной власти, указанному в части 7 статьи 3.1-4 Федерального закона N 223-ФЗ, доступа к информации, содержащейся в таких отчетах, размещенных в единой информационной системе, порядок рассмотрения таких отчетов и оценки результатов осуществления в отчетном году закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, этим федеральным органом исполнительной власти. Правительство Российской Федерации в целях

обеспечения обороны страны и безопасности государства вправе установить случаи, при которых отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, не подлежит размещению в единой информационной системе, а также порядок его направления в этих случаях в указанный в части 7 статьи 3.1-4 Федерального закона N 223-ФЗ федеральный орган исполнительной власти.

Раздел 2. Информационное обеспечение закупок

1.2.1. Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - единая информационная система). До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим разделом, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.2.2. Настоящее Положение, вносимые в него изменения, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение 15 дней со дня утверждения.

1.2.3. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем 1 год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

План закупки товаров, работ, услуг заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, должен содержать формируемый на срок не менее чем три года раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденными такими заказчиками перечнями товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе на период от 5 до 7 лет.

Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

1.2.4. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче независимой гарантии и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытие и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации определить:

1) конкретную закупку, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

2) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

3) перечень оснований неразмещения в единой информационной системе информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключен договор;

4) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются конкретными заказчиками, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе.

1.2.5. В единой информационной системе при закупке размещается информация о закупке, в том числе:

1. извещение о закупке,

2. документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке,

3. изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию,

4. разъяснения такой документации (допускается размещать без указания лица, от которого поступил запрос),

5. протоколы, составляемые в ходе закупки,

6. иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением, за исключением случаев, указанных в пункте 1.2.4 настоящего раздела.

1.2.6. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

1.2.7. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в настоящем разделе информацию на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Заказчика).

1.2.8. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 дней со дня

принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

1.2.9. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 дней.

1.2.10. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня подписания таких протоколов. При этом в протоколах, размещаемых в единой информационной системе, допускается не указывать сведения о составе закупочной комиссии и данные о персональном голосовании.

1.2.11. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем 1 рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим разделом, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение 1 рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

1.2.12. Размещенные в единой информационной системе и на сайте Заказчика в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением информация о закупке, Положение о закупках, планы закупки доступны для ознакомления без взимания платы.

1.2.13. Порядок размещения в единой информационной системе информации о закупке устанавливается Правительством Российской Федерации. Порядок регистрации заказчиков в единой информационной системе устанавливается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на ведение единой информационной системы.

1.2.14. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3. Договоры, заключенные заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам несостоявшейся конкурентной закупки.

1.2.15. Заказчик вносит информацию в реестр договоров в единой информационной системе в соответствии с порядком, установленным Правительством РФ.

1.3.1. Органы управления

1. Генеральный директор:

- 1.1. утверждает Положение о закупках, изменения и дополнения в Положение о закупках;
- 1.2. подписывает план закупки Заказчика, корректировки плана закупки (план закупки, корректировки плана закупки также может подписывать уполномоченное Генеральным директором Заказчика должностное лицо Заказчика);
- 1.3. назначает персональный состав закупочной комиссии;
- 1.4. подписывает распорядительные документы Заказчика о проведении закупок любым способом закупки, о создании закупочных комиссий;
- 1.5. подписывает локальные акты Заказчика, регламентирующие порядок проведения упрощенной процедуры закупки;
- 1.6. подписывает акты Заказчика об утверждении типовой формы документации о закупке;
- 1.7. утверждает перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 1.8. может принимать решение о проведении закупки у единственного источника путем подписания соответствующего договора в случаях, указанных в подпункте Раздел 1 глава 2 пункта 2.1.7 настоящего Положения;
- 1.9. осуществляет иные функции, не противоречащие настоящему Положению.

2. Закупочная комиссия

1. Закупочная комиссия Заказчика является органом, определяющим основы организации закупочной деятельности Заказчика, осуществляющим контроль закупочной деятельности и принимающий наиболее значимые решения в сфере закупок. Документами, регламентирующими деятельность Закупочной комиссии, являются: законодательство и настоящее Положение.
2. Председатель Закупочной комиссии утверждается распорядительным документом Заказчика.
3. Закупочная комиссия создается в целях принятия решений при проведении процедур закупки в том числе:
 - 3.1. контроль и координацию закупочной деятельности;
 - 3.2. оперативное управление и контроль проведения закупок;
 - 3.3. принятие решений о проведении закупок у единственного источника в случаях, указанных в подпункте 2 пункта 2.1.7 настоящего Положения;
 - 3.4. утверждение электронных торговых площадок по представлению подразделения Заказчика, отвечающего за закупки;
 - 3.5. иные функции, предусмотренные настоящим Положением и Положением о ЗКЗ.
 - 3.6. о согласовании и утверждении закупочной документации, внесении в нее изменений;
 - 3.7. об изменении формы, способа закупки, предмета закупки, состава лотов, начальной (максимальной) цены договора (цены лота), срока исполнения договора по сравнению с планом закупки, распорядительным документом Заказчика о проведении конкурентной закупки, если это не запрещено настоящим Положением или законодательством;
 - 3.8. о предоставлении или не предоставлении разъяснений положений документации о закупке;
 - 3.9. о проведении переторжки;
 - 3.10. о направлении дозпросов документов участникам закупки (далее также – Участники), о проверке Заказчиком достоверности сведений, указанных в предоставленных Участником формах, документах;
 - 3.11. о проведении переговоров с Участниками (если это допускается закупочной процедурой);
 - 3.12. о допуске или недопуске к оценке заявок на участие в закупке, о признании лица, подавшего Заявку, участником аукциона;
 - 3.13. об оценке заявок на участие в закупке;
 - 3.14. о проведении дополнительного этапа закупки;
 - 3.15. о выборе победителя процедуры закупки (далее – Победитель);
 - 3.16. об отказе от проведения закупки (с учетом особенностей конкретной процедуры закупки);
 - 3.17. о признании процедуры закупки несостоявшейся;
 - 3.18. о заключении или не заключении договора с единственным допущенным к оценке участником конкурса или аукциона;
 - 3.19. о проведении или не проведении повторной закупки, о внесении изменений в документацию о закупке при проведении повторной закупки;
 - 3.20. о признании Победителя или иного Участника, для которого заключение договора в соответствии с настоящим Положением является обязательным, уклонившимся или отказавшимся от заключения договора;
 - 3.21. о заключении договора с Участником, с которым в соответствии с настоящим Положением может быть заключен договор при уклонении Победителя от заключения договора;
 - 3.22. о привлечении к работе закупочной комиссии экспертов (как указанных, так и не указанных в распорядительном документе о проведении закупки).
4. В состав закупочных комиссий не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки.
5. Назначение, определение персонального состава закупочных комиссий осуществляется распорядительным документом Заказчика.
6. Работа закупочной комиссии осуществляется на ее заседаниях.
7. Заседание закупочной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50 (пятьдесят) процентов от общего числа ее членов.

Заседание закупочной комиссии по открытию заявок на участие в закупке (далее также – Заявка, предложение), конвертов с заявками на участие в переторжке считается правомочным, если на нем присутствует не менее 3 (трех) членов закупочной комиссии. Решения закупочной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член закупочной комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, решение принимает председатель закупочной комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя закупочной комиссии.

По итогам заседаний закупочной комиссии обязательно составляются протоколы, предусмотренные главой 3 настоящего Положения о закупках, а также могут быть составлены иные протоколы, в которых отражаются соответствующие решения закупочной комиссии.

8. Председатель закупочной комиссии (в случае его отсутствия – заместитель председателя закупочной комиссии) согласовывает документацию о закупке, изменения, вносимые в документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке, извещение об отказе от проведения закупки.

9. Контрактный управляющий утверждает документацию о закупке, изменения, вносимые в документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке, извещение об отказе от проведения закупки.

3. Инициатор закупки

1. Инициатор закупки – Отдел и/или сотрудник ГУП РТ «Электрические сети», ответственное за направление деятельности Заказчика, по которому будет заключен договор по результатам закупки, которое после проведения закупки будет осуществлять непосредственное оформление данного договора, внесение данных о договоре в ИСУ, обеспечивать согласование и подписание договора, контроль за исполнением договора.

2. Инициатор закупки при осуществлении закупки:

2.1. исследует конъюнктуру рынка товаров, работ, услуг, планируемых к закупке;

2.2. в целях включения закупки в план закупки, корректировку плана закупки формирует заявку о своих потребностях;

2.3. для проведения закупки готовит следующие материалы:

2.3.1. в случае проведения конкурентной закупки:

2.3.1.1. техническое задание, в котором указываются:

- отборочные критерии;

- существенные условия договора;

- место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- начальная (максимальная) цена договора (цена лота), документы, расчеты, подтверждающие данную цену;

- порядок формирования цены договора;

- сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- сроки исполнения обязательств по договору;

- сроки и периодичность приемки товаров, выполненных работ, оказанных услуг, форма, сроки и порядок оплаты;

- требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, услуги, гарантии и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

- в случае указания в техническом задании товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, наименования производителя, места происхождения, патента без указания слов «или эквивалент» к техническому заданию должно прилагаться обоснование данных требований;

- специальные нормативные документы, которые должны соблюдаться при поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг (СНиП, РД, СТП, ПБ, СО, ПТЭ и т.п.);

- требования к объемам поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

1.5.1 настоящего Положения), перечень документов, предоставляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия данным требованиям;

- критерии оценки и порядок присвоения балловой оценки предложений участников закупки (в том числе документы, необходимые для присвоения балловой оценки);

- разрешается ли подача одним участником закупки более одного предложения (то есть подача альтернативных предложений);

- разрешается ли участие коллективных участников;

- срок, с даты итогового протокола закупки, в течение которого Победитель или иной Участник, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, должен подписать договор;

2.3.1.2. документы, и (или) расчеты, и (или) сведения, и (или) обоснования, подтверждающие установление начальной (максимальной) цены договора (цены лота), в том числе локальные сметные расчеты, сводный расчет стоимости, калькуляции и др.;

2.3.1.3. обоснование закупки, в котором указывается необходимость и целесообразность закупки, плановая стоимость, если закупка не предусмотрена бюджетами – предложения по источникам средств;

2.3.1.4. в случае необходимости адресного оповещения нескольких наиболее вероятных Участников – перечень данных лиц с указанием наименования, адреса и (или) телефона;

2.3.2. проект договора, предполагаемый к заключению по результатам закупки;

2.3.3. если в техническом задании (или в проекте договора) не содержатся все необходимые сведения о требованиях к товарам, работам, услугам, их количеству (объему) – документы, в которых указаны данные сведения (проектная документация, локальные сметные расчеты, спецификации и др.);

2.3.4. в случае закупки у единственного источника – документацию о закупке у единственного источника, обоснование закупки у единственного источника с приложением подтверждающих документов;

2.4. участвует в процедурах закупки в соответствии с распорядительным документом Заказчика о проведении закупки, готовит разъяснения положений документации о закупке по вопросам, относящимся к его компетенции;

2.5. проводит работу по заключению договора по итогам закупки с соблюдением сроков, предусмотренных настоящим Положением;

2.6. обеспечивает исполнение заключенного договора.

1.4.1. Права и обязанности Заказчика

1. Заказчик при проведении закупок, при заключении договоров по итогам закупок и исполнении данных договоров, обязан соблюдать действующее законодательство, настоящее Положение, документацию о закупке.

2. Заказчик вправе отказаться от проведения любой процедуры закупки после ее объявления с учетом следующего:

- при открытых аукционах - если иное не предусмотрено в законе или в извещении о проведении торгов, - в любое время, до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе,

- при открытых конкурсах - если иное не предусмотрено в законе или в извещении о проведении торгов, - до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

- закрытых аукционах, закрытых конкурсах - в любое время, но не позднее срока окончания подачи заявок на участие в закупке

- при проведении закупки способом, предусмотренным настоящим Положением, за исключением конкурса, аукциона - в любое время, до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, если иное прямо не указано в документации о закупке.

В случае, если Заказчик отказался от проведения открытых торгов с нарушением вышеуказанных сроков, он обязан возместить Участникам понесенный ими реальный ущерб.

При проведении закрытого аукциона или закрытого конкурса Заказчик обязан возместить приглашенным им Участникам реальный ущерб независимо от того, в какой именно срок после направления извещения последовал отказ от проведения торгов.

3. Заказчик вправе продлить срок подачи Заявок на участие в любой процедуре закупок в любое время до истечения ранее объявленного срока.

Заказчик вправе внести изменения в документацию о закупке в любое время, но не позднее чем за 1 рабочий день до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

В случае, если закупка осуществляется путем проведения конкурса, аукциона и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 дней.

В остальных случаях Заказчик имеет право не продлевать срок окончания подачи заявок на участие в закупке при внесении изменений в документацию о закупке.

4. Заказчик вправе устанавливать требования к Участникам, закупаемым товарам, работам, услугам, условиям поставки, выполнения работ, оказания услуг и определить необходимые документы, подтверждающие соответствие этим требованиям, требования к условиям договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, требования к составу и оформлению Заявок, начальную (максимальную) цену договора (цену лота) и другие требования, указываемые в извещении о закупке и документации о закупке согласно пункту 2.2.5 настоящего Положения.

5. Заказчик обязан предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке только по тем критериям и в том порядке, которые указаны в документации о закупке.

Заказчик обязан предъявлять требования к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, применять критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

6. В случае проведения конкурса или аукциона Заказчик обязан заключить договор с Победителем или иным Участником, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор.

7. В случае проведения закупки способом «запрос предложений», «запрос котировок», «конкурентные переговоры», «упрощенная процедура закупки», «закупка у единственного источника» Заказчик имеет право:

7.1. заключить договор с Победителем или иным Участником, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор;

7.2. отказаться от проведения закупки;

7.3. отказаться от заключения договора по итогам закупки, даже если в итоговом протоколе закупки указано иное и (или) отражено решение о выборе Победителя.

8. Заказчик вправе не раскрывать сведения о закупках и договорах, заключенных по результатам закупок, если это не предусмотрено действующим законодательством.

9. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупках товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 рублей.

10. Заказчик имеет право принять решение о не предоставлении разъяснений положений документации о закупке в следующих случаях:

10.1. если соответствующий запрос предоставлен Заказчику после даты окончания предоставления разъяснений положений документации о закупке;

10.2. если соответствующий запрос оформлен и (или) предоставлен Заказчику с нарушением порядка предоставления запросов на разъяснение положений документации о закупке.

11. Заказчик имеет право без объяснения причин удовлетворить или не удовлетворить просьбу участника закупки, которая не является вопросом о разъяснении положений документации о закупке (в том числе просьбу о продлении срока окончания подачи заявок на участие в закупке).

12. Заказчик вправе пользоваться иными правами, установленными настоящим Положением и действующим законодательством.

13. Руководитель заказчика и члены комиссии по осуществлению закупок при осуществлении закупок должны принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Закон N 273-ФЗ).

Кроме того, членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть физические лица:

- имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (в том числе подавшие заявки на участие в закупке, состоящие в трудовых отношениях с лицами, подавшими заявки, а также являющиеся управляющими подавших заявки организаций). Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Законе N 273-ФЗ;

- являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

- иные лица в случаях, определенных положением о закупке.

Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику о возникновении указанных выше обстоятельств. При выявлении в составе закупочной комиссии лиц, которые не могут быть ее членами, заказчик обязан незамедлительно заменить их другими лицами.

1.4.2. Права и обязанности Участника

Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием". Участник закупки для участия в неконкурентной закупке подает заявку на участие в неконкурентной закупке или иной предусмотренный положением о закупке для направления заказчику документ (далее - заявка на участие в неконкурентной закупке), для участия в конкурентной закупке подает заявку на участие в конкурентной закупке (далее при совместном упоминании - заявка на участие в закупке).

2. В закрытых процедурах вправе принять участие только те Участники, которые приглашены Заказчиком.

3. Коллективные Участники могут участвовать в закупках, если это прямо не запрещено документацией о закупке.

4. При проведении закрытых процедур в документации о закупке указывается может ли быть в составе коллективного Участника лицо, не приглашенное к участию в закупке. Представителем коллективного Участника во всех случаях является лицо, приглашенное к участию в закупке.

5. Участник имеет право:

5.1. подавать, изменять, дополнять или отзываться свою Заявку до истечения срока подачи Заявок;

5.2. отзываться свою Заявку после истечения срока подачи заявок до публикации итогового протокола закупки (за исключением закупок способом конкурсов, аукцион);

5.3. обращаться к Заказчику с вопросами о разъяснении положений документации о закупке, получать от Заказчика разъяснения положений документации о закупке, за исключением случаев, указанных в подпункте 10 пункта 1.4.1 настоящего Положения;

5.4. обращаться к Заказчику с просьбой о продлении установленного срока подачи Заявок.

6. Участник обязан при подаче Заявки соблюдать требования документации о закупке.

7. Участник не имеет права знакомиться с положениями заявок других участников закупки, за исключением сведений, публикуемых в протоколах, составляемых в ходе закупки, в соответствии со статьей 4 Федерального закона №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также документов и сведений, открыто публикуемых на электронных торговых площадках в соответствии с их правилами, регламентами.

8. Иные права и обязанности Участника при проведении закупок способами «конкурс», «аукцион», «запрос предложений», «запрос котировок», «конкурентные переговоры» указаны в главе 3 настоящего Положения, а также в документации о закупке.

Раздел 5. Требования к участникам закупки, обеспечению заявки на участие в закупке, обеспечению исполнения договора

1.5.1. Требования к участникам закупки

1. Заказчик устанавливает следующие обязательные требования к Участникам:

1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) участник закупки - юридическое лицо не находится в процессе ликвидации;

3) в отношении участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя не выносились судебных решений о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

Данное требование не распространяется на суммы, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

6) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

7) непривлечение участника закупки - юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

8) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. N 223-ФЗ;

9) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

10) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов;

11) участник закупки не является офшорной компанией;

12) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

2. К участникам закупки Заказчик вправе предъявить иные дополнительные квалификационные требования в зависимости от предмета закупки (в том числе наличие финансовых средств (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора, положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок (выполнения работ или оказания услуг) и т. д.).

3. Информация об установленных Заказчиком единых требованиях и дополнительных требованиях указывается в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

4. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

1.5.2. Требования к обеспечению заявки на участие в закупке

1. Заказчик вправе установить требование об обеспечении Заявок, при этом в документации о закупке Заказчиком должны быть указаны размер, порядок и условия обеспечения.

2. Возврат Участнику денежных средств, перечисленных им в качестве обеспечения Заявки, производится в следующем порядке:

2.1. Участникам (за исключением победителя закупки, участника закупки, заявке которого присвоен первый номер) - в течение 7 рабочих дней со дня подписания итогового протокола закупки;

2.2. Победителю закупки, участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер - в течение 7 рабочих дней со дня заключения договора по результатам закупки либо со дня принятия Заказчиком в порядке, установленном

настоящим Положением, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

3. В случае уклонения от заключения договора Победителя (или иного Участника, который в соответствии с настоящим Положением должен заключить договор), денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки, не возвращаются.

4. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должен быть указан конкретный размер такого обеспечения, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения, и иные требования к нему, в том числе условия независимой гарантии.

Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств (на счет, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке), предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением случая проведения закупки в соответствии со ст. 3.4 Федерального закона N 223-ФЗ, при котором обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется в соответствии с ч. 12 ст. 3.4 названного Федерального закона. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется участником закупки из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

1.5.3. Требования к обеспечению исполнения договора

1. Заказчик вправе установить в документации о закупке требования об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки.

Соответствующие условия включаются в проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке, а также в договор, заключаемый по результатам закупки.

2. Обеспечение исполнения договора, возврата авансовых платежей, а также исполнения гарантийных обязательств может быть оформлено в виде независимой гарантии, выданной кредитной организацией, договором поручительства или договором о залоге имущества (в том числе материально-технических ресурсов, приобретаемых контрагентом в целях исполнения соответствующего договора); либо обеспечение исполнения договора может быть предоставлено путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком. Особенности заключения договора при установлении в документации о закупке требования об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки указаны в разделе 1 главы 4 настоящего Положения.

3. В случае, если обеспечением исполнения договора является договор поручительства, то в документации о закупке могут быть указаны требования к лицу, выступающему поручителем.

4. В случае установления требования обеспечения исполнения договора размер такого обеспечения устанавливается в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте договора, приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом в размере от одной второй процента до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора.

1.6. Независимая гарантия

1.6.1. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

2) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

3) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.4. Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным настоящей статьёй, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до

окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

1.6.2. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются положения пунктов 1 - 3, подпунктов "а" и "б" пункта 4 части 14.1, частей 14.2 и 14.3 статьи 3.4. Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц". При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

Правительство Российской Федерации вправе установить:

1) типовую форму независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, типовую форму независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

2) форму требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, форму требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

3) дополнительные требования к независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

4) перечень документов, представляемых заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

5) особенности порядка ведения реестра независимых гарантий, предусмотренного частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", для целей настоящего Федерального закона.

Раздел 6. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), цена единицы товара, работы, услуги, максимальное значение цены договора

6.1. Начальная (максимальная) цена договора и цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод;
- 4) проектно-сметный метод;
- 5) затратный метод.

6.2. **Метод сопоставимых рыночных цен** (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

6.3. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

6.4. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

6.5. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг в соответствии с пунктом 6.20 Раздела 6 Главы 1 Положения о закупке, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в единой информационной системе.

6.6. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и

обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Использование иных методов допускается в случаях, предусмотренных пунктами 6.7-6.13 Раздела 6 Главы 1 Положения о закупке.

6.7. **Нормативный метод** заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основе установленных требований к закупаемым товарам, работам, услугам, в случае, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг.

6.8. **Тарифный метод** применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

6.9. **Проектно-сметный метод** заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

6.10. Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

6.11. Определение начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), предметом которых являются строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, с использованием проектно-сметного метода осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением, исходя из сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, определенной в соответствии со статьей 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

6.12. **Затратный метод** применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных подпунктами 1 - 4 пункта 6.1 Раздела 6 Главы 1 Положения о закупке, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

6.13. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена Заказчиком исходя из анализа договоров, размещенных в единой информационной системе, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

6.14. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методов, указанных в пункте 6.1 Раздела 6 Главы 1 Положения о закупке, Заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), Заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

6.15. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

6.16. Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

6.17. Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

6.18. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

6.19. Определение идентичности и однородности товаров, работ, услуг, сопоставимости коммерческих и (или)

финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела.

6.20. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), относятся:

1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами;

2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

3) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

4) информация о котировках на электронных площадках;

5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

6) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

7) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

8) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

6.21. Определение начальной (максимальной) цены договора производится при формировании плана-графика закупки, подготовке извещения об осуществлении закупки, документации о закупке. Результат определения начальной (максимальной) цены договора отражается в указанных документах.

6.22. В случае если в рамках одной закупки (одного лота) предполагается закупка технологически и функционально связанных товаров, работ, услуг, то начальная (максимальная) цена договора может быть рассчитана на основании информации о цене всего объекта закупки (лота) либо как сумма цен всех включенных в объект закупки (в один лот) товаров, работ, услуг, которые определяются в соответствии с настоящим разделом.

6.23. Обоснование начальной (максимальной) цены договора:

1) обоснование начальной (максимальной) цены договора заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет. При этом в обосновании начальной (максимальной) цены договора, которое подлежит размещению в открытом доступе в единой информационной системе, не указываются наименования поставщиков (подрядчиков, исполнителей), представивших соответствующую информацию. Оригиналы использованных при определении, обосновании начальной (максимальной) цены договора документов, снимки экрана ("скриншот"), содержащие изображения соответствующих страниц сайтов с указанием даты и времени их формирования, целесообразно хранить с иными документами о закупке, подлежащими хранению;

2) в целях осуществления закупки Заказчик:

а) определяет потребность в конкретном товаре, работе, услуге, обусловленную целями осуществления закупок;

б) устанавливает перечень требований к товарам, работам, услугам, закупка которых планируется, а также требований к условиям поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

в) проводит исследование рынка путем изучения общедоступных источников информации, в том числе использование которых предусмотрено Положением о закупке, в целях выявления имеющихся на рынке товаров, работ, услуг, отвечающих установленным им требованиям;

г) формирует описание объекта закупки;

д) определяет применимый метод определения начальной (максимальной) цены договора или несколько таких методов;

е) осуществляет соответствующим методом определение начальной (максимальной) цены договора;

ж) формирует обоснование начальной (максимальной) цены договора в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта.

6.24. Определение начальной (максимальной) цены договора **методом сопоставимых рыночных цен** (анализа рынка):

1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора на основании информации о рыночных ценах (далее - ценовая информация) идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг:

2) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора;

3) в целях определения начальной (максимальной) цены договора методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Заказчик по результатам изучения рынка определяет:

товары, работы, услуги, представленные на функционирующем рынке и соответствующие описанию объекта закупки, сформированному в соответствии с подпунктом "г" подпункта 2 пункта 6.23 Раздела 6 Главы 1 Положения о закупке;

б) товар, работу, услугу, наиболее полно соответствующие описанию объекта закупки, сформированному в соответствии с подпунктом "г" подпункта 2 пункта 6.23 Раздела 6 Главы 1 Положения о закупке.

4) определенные в соответствии с подпунктом "а" подпункта 3 настоящего пункта товары, работы, услуги целесообразно распределить на категории:

а) товары, работы, услуги, идентичные определенному (определенной) в соответствии с подпунктом "б" подпункта 3 настоящего пункта товару, работе, услуге;

б) товары, работы, услуги, однородные определенному (определенной) в соответствии с подпунктом "б" подпункта 3 настоящего пункта товару, работе, услуге.

5) в целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения начальной (максимальной) цены договора Заказчик:

а) направляет запросы о предоставлении ценовой информации не менее двум поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в сети "Интернет");

б) размещает запрос о предоставлении ценовой информации в единой информационной системе;

в) осуществляет поиск ценовой информации в реестре договоров, заключенных заказчиками. При этом целесообразно принимать в расчет информацию о ценах товаров, работ, услуг, содержащуюся в договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами, в течение последних трех лет;

г) осуществляет сбор и анализ общедоступной ценовой информации.

6) по инициативе Заказчика может быть проведено изучение рынка в целях получения ценовой информации, необходимой для определения начальной (максимальной) цены договора. Результаты такого изучения рынка рекомендуется рассматривать наряду с иными источниками ценовой информации при условии раскрытия в отчетах об их результатах методологии расчета цен;

7) в случае направления запроса о предоставлении ценовой информации потенциальными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) такой запрос необходимо направлять в том числе поставщикам (подрядчикам, исполнителям), имевшим в течение последних трех лет, предшествующих определению начальной (максимальной) цены договора, опыт выполнения аналогичных договоров, заключенных с Заказчиком и (или) другими заказчиками без применения к поставщику (подрядчику, исполнителю) неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных соответствующим договором. Если таких поставщиков (подрядчиков, исполнителей) было более пяти, то запрос необходимо направлять не менее чем пяти поставщикам (подрядчикам, исполнителям), исполнявшим договоры в течение последних трех лет, предшествующих определению начальной (максимальной) цены договора;

8) все документы, содержащие ценовую информацию, полученные, по запросам, предусмотренным подпунктами "а", "б" подпункта 6 настоящего пункта и используются в расчетах начальной (максимальной) цены договора;

9) не допускается использовать для расчета начальной (максимальной) цены договора ценовую информацию:

а) представленную лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

б) полученную из анонимных источников;

в) содержащуюся в документах, полученных Заказчиком по его запросам и не соответствующую требованиям, установленным Заказчиком к содержанию таких документов;

10) при использовании в целях определения начальной (максимальной) цены договора ценовой информации из источников, указанных в подпункте 6 настоящего пункта, Заказчик в порядке, предусмотренном подпунктом 12 настоящего пункта, приводит полученные цены товара, работы, услуги к сопоставимым с условиями планируемой закупки коммерческим и (или) финансовым условиям поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, а также приводит цены прошлых периодов (более шести месяцев от периода определения начальной (максимальной) цены договора) к текущему уровню цен в порядке, предусмотренном подпунктом 14 настоящего пункта;

11) коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением корректировок таких условий;

12) при использовании в целях определения начальной (максимальной) цены договора ценовой информации, полученной в соответствии с подпунктом "в" подпункта 6 настоящего пункта, Заказчиком дополнительно может быть скорректирована цена товара, работы, услуги в зависимости от способа осуществления закупки, явившейся источником информации о цене товара, работы, услуги. При этом необходимо использовать следующий порядок:

а) если закупка осуществлялась путем проведения конкурса - цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 10%;

б) если закупка осуществлялась путем проведения аукциона - цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 13%;

в) если закупка осуществлялась путем проведения запроса котировок, запроса предложений - цену

товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 17%;
 г) если закупка осуществлялась у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - цена товара, работы, услуги в соответствии с настоящим подпунктом не корректируется.

13) цены, используемые в расчетах начальной (максимальной) цены договора, приводятся в соответствие с условиями планируемой закупки, в отношении которой определяется начальная (максимальная) цена договора, с помощью коэффициентов или индексов для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг. Перечень и значимость указанных коэффициентов, используемых при расчетах, определяется, в том числе на основании результатов анализа, исполненных ранее в интересах Заказчика договоров, и указывается в обосновании начальной (максимальной) цены договора. С помощью указанных коэффициентов в том числе могут быть учтены следующие условия:

- срок исполнения договора;
- количество товара, объем работ, услуг;
- наличие и размер аванса по договору;
- место поставки;
- срок и объем гарантии качества;
- изменение базовой номенклатуры (комплектации, состава работ, услуг), обусловленное изменением удельного веса различных позиций (товаров, работ, услуг) в общем объеме закупки;
- дополнительная номенклатура (комплектация) - появление новых (или исключение предусмотренных ранее) позиций (товаров, работ, услуг) в общем объеме закупки;
- размер обеспечения исполнения договора;
- срок формирования ценовой информации (учитывается в порядке, предусмотренном подпунктом 14 настоящего пункта);
- изменение в налогообложении;
- масштабность выполнения работ, оказания услуг;
- изменение валютных курсов (для закупок импортной продукции);
- изменение таможенных пошлин.

14) цены прошлых периодов, используемые в расчетах, могут быть приведены к текущему уровню цен путем применения коэффициента, рассчитанного в соответствии с формулой:

$$k^{np} = \frac{100 + \sum_{t\phi}^t (\text{ИПЦ}_t - 100)}{100}$$

где:
 kпп - коэффициент для пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен;
 tф - срок формирования ценовой информации, используемой для расчета;
 t - месяц проведения расчетов начальной (максимальной) цены договора;
 ИПЦ - индекс потребительских цен на месяц в процентах к предыдущему месяцу, соответствующий месяцу в интервале от tф до t включительно, установленный

Федеральной службой государственной статистики.

15) в целях определения начальной (максимальной) цены договора методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) необходимо использовать не **менее трех цен** товара, работы, услуги, предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями);

16) в целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете начальной (максимальной) цены договора в соответствии с настоящим пунктом, необходимо определять коэффициент вариации. Коэффициент вариации цены определяется по следующей формуле:

$$V = \frac{\sigma}{\langle \text{ц} \rangle} * 100$$

где:
 V - коэффициент вариации;

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (\text{Ц}_i - \langle \text{ц} \rangle)^2}{n-1}}$$

- среднее квадратичное отклонение;

Ц_i - цена единицы товара, работы, услуги, указанная в источнике с номером i;
 <ц> - средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги;
 n - количество значений, используемых в расчете.

Коэффициент вариации может быть рассчитан с помощью стандартных функций табличных редакторов.

Совокупность значений, используемых в расчете, при определении начальной (максимальной) цены договора считается неоднородной, если коэффициент вариации цены превышает 33%. Если коэффициент вариации превышает 33%, целесообразно провести дополнительные исследования в целях увеличения количества ценовой информации, используемой в расчетах;

17) Начальная (максимальная) цена договора методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

определяется по формуле:

$$\text{НМЦД}^{\text{рын}} = \frac{v}{n} * \sum_{i=1}^n \text{Ц}_i$$

где:

НМЦД(рын) - НМЦД, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

Ц_i - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i, скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, определяемых в соответствии с подпунктом 13 настоящего пункта;

18) в случае использования в расчете цены товара, работы, услуги, полученной в ответ на запросы ценовой информации, предусмотренные подпунктами "а", "б" подпункта б настоящего пункта, корректировка условий не производится, за исключением случаев, когда используется ценовая информация, полученная менее чем за шесть месяцев до периода определения начальной (максимальной) цены договора. В указанных случаях корректировка осуществляется с применением коэффициента, рассчитываемого в порядке, предусмотренном подпунктом 14 настоящего пункта.

6.25. Определение начальной (максимальной) цены договора **нормативным** методом:

1) нормативный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора на основе установленных требований к закупаемым товарам, работам, услугам в случае, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг;

2) определение начальной (максимальной) цены договора нормативным методом осуществляется по формуле:

$$\text{НМЦД}^{\text{норм}} = v \cdot \text{Ц}(\text{пред}),$$

где:

НМЦД (норм) - НМЦД, определяемая нормативным методом;

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

Ц(пред) - предельная цена единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках нормирования;

3) при определении начальной (максимальной) цены договора нормативным методом используется информация о предельных ценах товара, работы, услуги, размещенная в единой информационной системе;

4) нормативный метод может применяться для определения начальной (максимальной) цены договора (если цена товара, работы, услуги нормируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) совместно с методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). При этом полученная начальная (максимальная) цена договора не может превышать значения, рассчитанного в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта.

6.26. Определение начальной (максимальной) цены договора **тарифным** методом:

1) тарифный метод подлежит применению, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. Тарифный метод не применяется к ценам товаров, работ, услуг, не ниже которых в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляются закупки, поставки или продажа таких товаров, работ, услуг;

2) начальная (максимальная) цена договора тарифным методом определяется по формуле:

$$\text{НМЦД}^{\text{тариф}} = v \cdot \text{Ц}(\text{тариф}),$$

где:

НМЦД (тариф) - НМЦД, определяемая тарифным методом;

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

Ц(тариф) - цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

6.27. Определение начальной (максимальной) цены договора **проектно-сметным** методом:

1) основанием для определения начальной (максимальной) цены договора на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, является проектная документация (включающая сметную стоимость работ), разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.28. Определение начальной (максимальной) цены договора **затратным** методом:

1) затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных Положением о закупке, или в дополнение к иным методам;

2) затратный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли;

3) при определении произведенных затрат учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты;

4) информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена Заказчиком исходя из анализа договоров, размещенных в единой информационной системе, на официальном сайте, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

6.29. В информации и документах, подлежащих размещению в единой информационной системе, начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная цена единицы товара, работы, услуги, максимальное значение цены договора указываются с использованием единой информационной системы.

6.30. В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, Заказчик определяет начальную цену единицы товара, работы, услуги, максимальное значение цены договора, а также обосновывает в соответствии с настоящим разделом цену единицы товара, работы, услуги.

Раздел 1. Способы и формы закупок

2.1.1. Способы закупок

1. Закупки могут быть конкурентными и неконкурентными.

Конкурентной признается закупка, при проведении которой соблюдаются одновременно следующие условия:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком:

- путем размещения в ЕИС, на официальном сайте извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

- либо посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, установленных законодательством, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 ст. 3 Федерального закона N 223-ФЗ.

Конкурентные закупки осуществляются путем проведения: конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок, конкурентных переговоров, **закупка у единственного источника**, упрощенной процедуры закупки.

2. Ограничением на применение способов закупки, указанных в настоящем Положении, является проведение закупки товаров, работ, услуг, входящих в перечни товаров, работ, услуг, способ проведения которых установлен Правительством Российской Федерации.

3. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

4. Заказчик вправе проводить конкурентные закупки как в электронной, так и в неэлектронной форме.

При этом исключительно в электронной форме осуществляются конкурентные закупки товаров, работ, услуг, которые в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" проводятся только среди субъектов малого и среднего предпринимательства.

Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если заказчиком закупается продукция, включенная в перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 N 616.

Исключение составляют следующие случаи:

1) информация о закупке в соответствии с ч. 15 ст. 4 Федерального закона N 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС, на официальном сайте;

2) потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

3) проводится закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

5. Неконкурентной признается любая закупка, при проведении которой не соблюдаются (одновременно) условия, предусмотренные ч.1 п. 2.1.1. настоящего Положения, а также закупка, осуществленная у единственного поставщика. Закупка у единственного поставщика может осуществляться только в случаях, установленных настоящим Положением о закупке, когда проведение иных процедур закупок невозможно или нецелесообразно.

2.1.2. Конкурс

1. Конкурс – конкурентный способ закупки (конкурентные торги), при котором:

1.1. Заказчиком осуществляется оценка заявок на участие в конкурсе для определения победителя конкурса на основе критериев оценки и сопоставления заявок, указанных в конкурсной документации;

1.2. победителем признается участник конкурса, заявка которого соответствует требованиям, установленным в конкурсной документации, и который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев оценки и сопоставления заявок, указанных в конкурсной документации.

2. Закупка товаров, работ, услуг путем применения процедуры конкурса проводится в случае, если данный способ закупки определен в распорядительном документе Заказчика о проведении закупки, когда для удовлетворения нужд Заказчика важны несколько условий исполнения договора.

2.1.3. Аукцион

1. Аукцион – конкурентный способ закупки (конкурентные торги), при котором:

1.1. определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона", который устанавливается заказчиком в аукционной документации, в пределах от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

1.2. победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным в документации об аукционе, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением случая, если при проведении аукциона на право заключить договор цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на продажу права заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным в документации об аукционе, предложившее наиболее высокую цену права заключить договор.

2. Закупка товаров, работ, услуг путем применения процедуры аукциона проводится в случае, если данный способ закупки определен в распорядительном документе Заказчика о проведении закупки, когда для удовлетворения нужд Заказчика важно только одно условие исполнения договора - цена.

2.1.4. Запрос предложений

1. Запрос предложений – конкурентный способ закупки, при котором победителем запроса предложений является участник запроса предложений, заявка которого в соответствии с критериями, указанными в документации о проведении запроса предложений, наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам.

2. Запрос предложений проводится в следующих случаях:

2.1. при закупке товаров, работ, услуг, когда Заказчику затруднительно сформулировать подробные спецификации товаров, определить характеристики работ, услуг или если в силу технических особенностей товаров, работ, услуг необходимо уточнить характеристики товаров, работ, услуг;

2.2. если необходимо определить условия удовлетворения потребности Заказчика;

2.3. если цена договора не является единственным критерием для определения лучшего предложения, наиболее полно отвечающего потребности Заказчика;

2.4. если необходимо провести переговоры с Участниками, а использование процедуры двухэтапного или многоэтапного конкурса нецелесообразно.

3. Победителем запроса предложений признается Участник, предложивший наилучшее предложение по исполнению договора, при этом критерий цены предложения не всегда является определяющим. Запрос предложений не является торгами и поэтому не обязывает Заказчика заключать договор с Победителем.

4. Процедура запроса предложений не является конкурсом, либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации и таким образом, не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с Победителем или иным его Участником.

5. Заказчик вправе на любой стадии, этапе закупки отказаться от проведения запроса предложений.

2.1.5. Запрос котировок

1. Запрос котировок - конкурентный способ закупки, при котором победителем закупки признается участник закупки, заявка которого соответствует всем требованиям, установленным в извещении о закупке и документации о закупке, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы, услуги

Под запросом котировок в целях понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

2. Запрос котировок проводится при закупках простых товаров, работ, услуг, для которых имеется система экономические взаимоотношения (за исключением случая, указанного в п. 2.1.11 настоящей главы), когда для Заказчика единственным оценочным критерием (при соблюдении Участниками иных требований, установленных в документации о закупке) выступает цена предложения.

3. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

4. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса **котировок** в любой момент до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса цен Заказчик в день принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения запроса цен в ЕИС. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участников закупки с Извещением.

2.1.6. Конкурентные переговоры

1. Конкурентные переговоры – конкурентный способ закупки, Победителем которого признается Участник, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и окончательному предложению которого было присвоено первое место согласно объявленной системе критериев.

2. Конкурентные переговоры могут проводиться при закупках сложных товаров, работ, услуг (информационных или консультационных услуг, проведения научных исследований, экспериментов или разработок и т.д.), когда Заказчику затруднительно сформулировать подробные спецификации или определить характеристики работ, услуг или если в силу технических особенностей товаров, работ, услуг необходимо провести переговоры с Участниками, а использование процедуры двухэтапного/многоэтапного конкурса или запроса предложений с учетом затрат времени или по иным причинам нецелесообразно.

3. При способе закупки «конкурентные переговоры» Заказчик проводит переговоры не менее чем с двумя Участниками с целью обеспечения эффективной конкуренции.

4. Конкурентные переговоры проводятся в соответствии с законодательством, но не являются аукционом либо конкурсом и их проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Конкурентные переговоры также не являются публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с Победителем или иным его Участником.

5. Заказчик вправе на любой стадии, этапе закупки отказаться от проведения конкурентных переговоров.

2.1.7. Закупка у единственного источника

1. Закупка у единственного источника - способ закупки, при котором предложение о заключении договора направляется конкретному лицу, либо принимается предложение о заключении договора от одного лица.

2. Закупки у единственного источника осуществляются Заказчиком в следующих случаях:

2.1. закупки определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных обстоятельств, когда возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах и применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим подпунктом 2.1 договор на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги в количестве, объеме, которые необходимы для предотвращения аварии, иных чрезвычайных обстоятельств или ликвидации их последствий и, при необходимости, пополнения установленных норм аварийного запаса;

2.2. оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, канализации, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством ценам (тарифам);

2.3. заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии, в том числе:

-Осуществление продажи электрической энергии по заявке Покупателя для компенсации потерь в принадлежащих Покупателю электрических сетях.

- Ведению договора о возмездном оказании услуг по передаче электрической энергии, договора купли-продажи электрической энергии, приобретаемой в целях компенсации потерь электрической энергии.

2.4. осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года №147-ФЗ «О естественных монополиях» (в том числе услуги по осуществлению технологического присоединения к электрическим сетям);

2.5. заключение договоров в целях исполнения требований Федерального закона от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», Федерального закона от 07.12.2011 №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»: договоров поставки тепловой энергии, теплоносителя с источниками тепловой энергии, договоров об оказании услуг по передаче тепловой энергии (мощности), договоров поставки холодной питьевой воды, договоров на расчеты за отпущенную воду и принятые сточные воды;

2.6. если в ходе проведения ранее конкурентной закупки не было подано ни одной заявки на участие в закупке, или ни одно подавшее заявку лицо не было признано участником аукциона, или ни одна заявка на участие в закупке не была допущена к оценке и при этом проведение повторной конкурентной закупки нецелесообразно;

2.7. выполнение работы по мобилизационной подготовке;

2.8. закупки работ или услуг, выполнение или оказание которых может осуществляться органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями или подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

2.9. при возникновении потребности Заказчика (специализированной организации) в опубликовании в официальном печатном издании извещения о проведении открытого конкурса, извещения о проведении открытого аукциона, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или протокола аукциона, а также опубликовании и (или) раскрытии иного рода обязательной в силу действующего законодательства информации (о приобретении определенного пакета ценных бумаг, об уменьшении уставного капитала, о реорганизации, о проведении общего собрания (акционеров, участников), годовой отчетности Заказчика и т.д.);

2.10. заключение договора на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

2.11. если осуществляется размещение заказа на проведение технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов РФ авторами проекта;

2.12. если Заказчик определяет, что хотя бы по одной из нижеуказанных причин закупку товаров (работ, услуг) необходимо или целесообразно провести у поставщика (подрядчика, исполнителя), который осуществлял или осуществляет поставку соответствующего товара (выполнение соответствующих работ, оказание соответствующих услуг) либо который является изготовителем или единственным продавцом соответствующей продукции на территории РФ, или федерального округа (или субъекта РФ), являющегося местом поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг:

2.12.1. по соображениям стандартизации, и (или) в целях обеспечения соблюдения фирменного стиля, и (или) дизайнерского решения и т.д.;

2.12.2. Осуществления:

-Технического обслуживания объектов электросетевого хозяйства расположенных на территории местонахождения объектов собственности Заказчика;

-Оперативного обслуживания объектов электросетевого хозяйства расположенных на территории местонахождения объектов собственности Заказчика;

-Эксплуатация объектов электросетевого хозяйства расположенных на территории местонахождения объектов собственности Заказчика;

2.12.3. принимая во внимание ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными

закупками.

2.12.4. наличие потребности в конкретной продукции (товарах, работах, услугах):

2.12.4.1. по причине непригодности продукции альтернативной рассматриваемой, или

2.12.4.2. в соответствии с проектной документацией, или

2.12.4.3. на основании результатов, проведенных Заказчиком и (или) специализированными организациями, соответствующими требованиям законодательства РФ, исследований, испытаний, опытной эксплуатации и т.п.;

2.13. если предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда либо расторгнут во внесудебном порядке. При этом если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

2.14. если осуществляется закупка программного обеспечения, программных продуктов (в том числе баз данных, ключей электронной цифровой подписи), приобретение неисключительных прав на программное обеспечение, программные продукты (простая (неисключительная) лицензия), закупка работ и услуг по проектированию, созданию, разработке, тестированию, внедрению, доработке (в том числе в части дополнительного функционала, дополнительных модулей), услуг по сервисному, техническому обслуживанию, поддержке, обеспечению работоспособности, обновлению программного обеспечения, программных продуктов у непосредственного правообладателя, или приобретателя исключительного права на программное обеспечение по договору отчуждения исключительного права, или лицензиата, которому предоставлено право использования программного обеспечения на условиях исключительной лицензии;

2.15. если приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников Заказчика, (семинары, дополнительное обучение), направленные на получение специальных знаний, необходимых для работы в энергетической отрасли; услуги по участию работников Заказчика в различных мероприятиях, в том числе форумах, конференциях, выставках, конгрессах, съездах и т.п.;

2.16. если приобретаются финансовые услуги, тарифы на которые регулируются государством;

2.17. если приобретаются услуги по обеспечению пропускного и внутриобъектового режима, услуги по обеспечению охраны (в том числе путем выставления круглосуточного поста полиции, услуги по охране объектов Заказчика посредством комплекса технических средств охраны и осуществления экстренного вызова наряда полиции), мониторинг, техническое обслуживание и ремонт систем обеспечения безопасности (в том числе, охранно-пожарной сигнализации, пожаротушения, охранного видеонаблюдения, систем контроля доступа, инженерно-технических средств охраны и передачи сигнала тревоги);

2.18. если возникла потребность в закупке у поставщика, обладающего уникальной компетенцией на рынке закупаемой продукции, то есть данный поставщик обладает рядом исключительных факторов, включая, по крайней мере, один из следующих:

2.18.1. наличие научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, иных каким-либо образом индивидуализированных или запатентованных особых способностей к созданию продукции;

2.18.2. наличие документально подтвержденных уникальных разработок, технологий или навыков, которые недоступны конкурентам;

2.18.3. наличие квалифицированного персонала, который достаточно сложно найти на рынке или на подготовку которого требуется значительное время;

2.18.4. наличие прав на результаты интеллектуальной деятельности или на средства индивидуализации с обладателями таких прав;

2.18.5. в силу закона или иного нормативного правового акта;

2.19. если осуществляется закупка товаров, работ, услуг Заказчиком у его дочерних (взаимозависимых (зависимых), контролируемых) организаций, специально созданных для производства или поставки данных товаров, работ, услуг;

2.20. если приобретаются права на использование результатов интеллектуальной деятельности у Правообладателя;

2.21. если приобретаются услуги по созданию и размещению материалов в средствах массовой информации и в сети Интернет, при заключении договора непосредственно с правообладателем данного ресурса, а также услуги по поддержанию сайта Заказчика и информационных сайтов в интересах Заказчика;

2.22. если заключается гражданско-правовой договор о выполнении работ, оказании услуг Заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами и т.п.

2.23. если конкурентная закупка невозможна или нецелесообразна ввиду необходимости дополнительных затрат времени на ее проведение (в том числе для подачи заявок на участие в закупке) и на заключение договора по результатам конкурентной закупки (принимая во внимание п.4.1.1 настоящего Положения и п.12 «Обзора по вопросам судебной практики, возникающим при рассмотрении дел о защите конкуренции и дел об административных правонарушениях в указанной сфере», утвержденного Президиумом Верховного Суда РФ 16.03.2016) и при этом невозможно или нецелесообразно перенести на более позднюю дату срок начала исполнения договора (в том числе, если такой перенос приведет к дополнительным расходам, или убыткам, или упущенной выгоде);

2.24. заключение договоров банковского счета;

2.25. если осуществляется закупка услуг по оценке имущества, долгосрочных финансовых вложений Заказчика;

2.26. закупка товаров, работ, услуг, произведенных, выполненных, оказанных учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы, организациями и индивидуальными предпринимателями, использующими производственные площадки, трудовые ресурсы учреждений уголовно-исполнительной системы;

2.27. закупка товаров, работ, услуг, произведенных, выполненных, оказанных общественными организациями инвалидов;

2.28. закупки, связанные с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;

2.29. приобретение у собственника тепловых сетей, не являющихся недвижимым имуществом; аренда тепловых сетей, не являющихся недвижимым имуществом; аренда конкретного имущества (при наличии обоснования потребности в данном конкретном имуществе);

2.30. заключение договора, предметом которого является выдача банковской (независимой) гарантии;

2.31. приобретение детских новогодних подарков;

2.32. приобретение товаров, работ, услуг, подлежащих передаче в целях рекламы деятельности Заказчика, товарного знака Заказчика (в том числе в ходе выставок, ярмарок и т.п.);

2.33. закупки товаров, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) при проведении ремонта, и (или) технического обслуживания, и (или) сервисного обслуживания, и (или) консервации, и (или) переконсервации, и (или) строительства, и (или) монтажа, и (или) реконструкции, и (или) модернизации, и (или) технического перевооружения, и (или) достройки, и (или) дооборудования, осуществляемых в рамках существующих гарантийных или лицензионных обязательств по закупленным товару, работе (услуге);

2.34. Заключение договоров на выполнение работ по аварийному ремонту объектов электросетевого хозяйства, сетей водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения. А также работы по предупреждению, ликвидации и локализации чрезвычайных и аварийных ситуаций, их последствий на опасных производственных объектах, включая услуги по поддержанию в постоянной готовности сил и средств для быстрого реагирования.

2.35. Закупки, связанные с заключением и исполнением договора аренды (субаренды) в отношении коммерческого недвижимого имущества;

2.36. Заключение договоров о передаче во временное владение и пользование (в аренду) мебели, оборудования, автотранспортного средства и парковочных мест, в случае если арендодателем является собственник помещения, арендуемого предприятием для служебных целей и имеющим материально техническую базу для эффективного управления деятельностью.

2.37. Закупки, связанные с оказанием услуг по снятию показаний, проверке и приемке узлов учета, по выявлению неучтенного потребления электрической энергии и исполнению заявок на ограничение и подключение потребителей электрической энергии, установке, снятию и перепрограммированию узлов учета, и сопровождению договора по техническому обслуживанию средств учета электроэнергии;

2.38. при оказании услуг по приему и обработке обращений потребителей (заявителей) присоединенных к объектам Заказчика, через телефон «горячей линии» посредством контакт-центра и личного контакта, через офисы обслуживания потребителей, принципом «одного окна».

2.39. при предоставлении доступа к сети местной телефонной связи и пользование телефонной связью с предоставлением доступа к сети связи общего пользования, абонентской линии в постоянное пользование, местных телефонных соединений по сети фиксированной телефонной связи с использованием пользовательского (оконечного) оборудования с выделением абоненту номера (номеров) из плана нумерации сети местной телефонной связи для передачи голосовой информации, факсимильных сообщений и иных данных.

2.40. при оказании комплексных услуг по предоставлению в использование автоматизированной информационной системы, обеспечивающей всестороннюю поддержку бизнес-процессов технологического присоединения, ведения договоров технологического присоединения и отчетов, позволяющих выполнять анализ плановых и фактических данных по договорам технологического присоединения.

2.41. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется заказчиком в следующих случаях, если требуется закупить товары (работы, услуги) стоимостью не более шестиста тысяч рублей.

2.42. Заключение договоров о предоставлении услуг по обслуживанию деятельности предприятия, в том числе услуг по управлению автомобилем, уборке прилегающей территории и уборке внутреннего помещения, в случае если в арендуемом помещении у собственника имеются необходимые специалисты.

3. Заключение договора с единственным допущенным к оценке участником конкурса или аукциона осуществляется по результатам указанных конкурентных закупочных процедур и поэтому не является закупкой у единственного источника.

4. Подписание договора Генеральным директором Заказчика без проведения конкурентной закупки является одновременно решением о проведении соответствующей закупки у единственного источника.

2.1.8. Упрощенная процедура закупки

1. Упрощенная процедура закупки – способ закупки, при котором Заказчик имеет право не публиковать сведения о ее проведении в единой информационной системе. Победителем признается Участник, предложивший наиболее низкую цену (предложение которого соответствует требованиям Заказчика) или наилучшие условия исполнения договора.

2. Упрощенная процедура закупки может применяться при закупке товаров, работ, услуг для нужд и за счет средств Заказчика, только если стоимость такой закупки не превышает 100 000 рублей.

3. Запрещается необоснованно дробить закупки с целью применения упрощенной процедуры закупки.

4. При упрощенной процедуре закупки распорядительный документ на закупку не оформляется.

5. Процедура упрощенной закупки может проводиться путем:
 - 5.1. прямого заключения договора между сторонами;
 - 5.2. использования встроенного закупочного модуля Агрегатора «Биржевая площадка» на br.zakazrf.ru.
6. Закупка по п.5.2. ч.2.1.8. осуществляется на основании служебной записки от исполнителя и проекта договора, путем размещения извещения запросов доставки товара (работ, услуг).

2.1.9. Открытая и закрытая формы закупки

1. Конкурентные закупки быть открытыми или закрытыми.
Проведение закупки в закрытой форме допускается только в отношении закупок, сведения об осуществлении которых не подлежат размещению в единой информационной системе.
2. При открытой форме закупки к участию в закупке приглашается неограниченный круг лиц путем размещения в единой информационной системе соответствующего извещения.
3. При закрытой форме закупки к участию в закупке приглашается заранее определенный ограниченный круг лиц путем адресного направления приглашения принять участие в закупке.
4. К закрытым формам закупок применяются правила о проведении открытых форм закупок за исключением ограничения круга лиц, которые могут принимать участие в данных формах закупок.

2.1.10. Двухэтапные, многоэтапные закупки

1. Конкурс, запрос предложений, запрос котировок, конкурентные переговоры могут быть одноэтапными, двухэтапными, многоэтапными.
2. Двухэтапная закупка – процедура закупки, предусматривающая предоставление и рассмотрение заявок на участие в процедуре закупки в два этапа.
3. Многоэтапная закупка – процедура закупки, предусматривающая предоставление и рассмотрение заявок на участие в процедуре закупки в несколько этапов.
4. Извещение о проведении двухэтапной, многоэтапной закупки, а также документация о закупке должны четко определять количество планируемых этапов.
5. Двухэтапные, многоэтапные закупки могут осуществляться, если Заказчику необходимо провести переговоры с Участниками, чтобы определить наиболее эффективный вариант удовлетворения потребностей Заказчика, а именно если в силу сложности товаров, работ, услуг или при наличии нескольких вариантов удовлетворения нужд Заказчика трудно сразу сформулировать подробные требования к закупаемым товарам, работам, услугам (иные договорные условия) либо Заявки привлекаются специально для того, чтобы ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей Заказчика и выбрать наилучший из них.
6. В случаях, предусмотренных настоящим Положением, закупочная комиссия вправе принять решение о проведении дополнительного этапа закупки.
7. Одноэтапная закупка - закупка, в документации о проведении которой не предусмотрено проведение двух и (или) более этапов.

2.1.11. Закупки с предварительным квалификационным отбором

1. Закупка с предварительным квалификационным отбором - закупка, предусматривающая проведение предварительного квалификационного отбора Участников.
2. Закупка с предварительным квалификационным отбором, проводится в случае закупки технически сложных или уникальных товаров, работ, услуг, а также при дорогостоящих закупках, если вопросы квалификации поставщика (подрядчика, исполнителя) играют существенную роль в успешности исполнения договора.

2.1.12. Закупки в электронной форме

1. Закупки, описанные в настоящем Положении, могут быть проведены в электронной форме.
2. Закупки в электронной форме проводятся на электронной торговой площадке (далее – ЭТП). Остальные закупки являются закупками в неэлектронной форме
3. При закупках на ЭТП допускаются отклонения от хода процедур, наименования способа закупки, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями данных ЭТП, их правилами, регламентами. Однако, в любом случае, закупки на ЭТП должны:
 - 3.1. обеспечивать соблюдение Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», других федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Положения;
 - 3.2. проходить на основании правил и регламентов, действующих на ЭТП;
 - 3.3. обеспечивать рассмотрение и оценку заявок выбор Победителя в соответствии с настоящим Положением и документацией о закупке.
4. В случае, если на ЭТП наименование способа закупки отличается от указанного в настоящем Положении, и при этом порядок проведения данной процедуры на ЭТП не противоречит порядку проведения способа закупки, предусмотренного настоящим Положением, то закупка проводится в соответствии с настоящим Положением и документацией о закупке с учетом особенностей, предусмотренных правилами, регламентами ЭТП, не противоречащих настоящему Положению и документации о закупке. В данном случае в документации о закупке указывается наименование способа закупки, предусмотренного настоящим Положением; в протоколах, составляемых в ходе закупки, указывается наименование способа закупки в соответствии с документацией о закупке (если протокол составляется Заказчиком) или наименование способа закупки, указанного на ЭТП (в случае автоматического

формирования протокола средствами ЭТП).

5. Если на ЭТП отсутствует способ закупки «упрощенная процедура» закупки или аналогичная ей процедура, то Заказчик имеет право использовать при проведении упрощенной процедуры закупки в электронной форме имеющийся на ЭТП способ закупки, порядок проведения которого наиболее близок к упрощенной процедуре. При этом, если указанный способ закупки на ЭТП совпадает с названием одного из способов закупки, предусмотренного настоящим Положением, то Заказчик в размещаемом на ЭТП обращении к потенциальным участникам закупки и (или) в извещении о проведении закупки, формируемом на ЭТП, указывает, что данная закупка является упрощенной процедурой закупки.

6. Закупка у единственного источника проводится только в неэлектронной форме.

2.2.1. Общие положения

1. При проведении закупок во всем, что не урегулировано настоящим Положением и документацией о закупке Заказчик и Участники руководствуются действующим законодательством, а в случае проведения закупки на электронной торговой площадке также правилами и регламентами данной электронной торговой площадки.

2.2.2. Планирование

1. В целях планирования закупочной деятельности на очередной год, а также информирования потенциальных Участников о предстоящих закупках Заказчик формирует и размещает в единой информационной системе:

1.1. план закупки на период 1 календарный год;

1.2. план закупки инновационной, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период 5 календарных лет.

2. В плане закупки (здесь и далее, если прямо не указано иное, под планом закупки понимается план закупки и план закупки инновационной, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств) отражаются закупки, стоимость которых превышает 100 000 руб.

3. План закупок формируется в соответствии с правилами, требованиями к форме плана закупки, утвержденными Правительством РФ. Допускается включение в план закупки дополнительных сведений, а также дополнительных столбцов со сведениями, не включенными в форму плана закупки, утвержденную Правительством РФ.

4. В план закупки включаются закупки, планируемый срок размещения извещения о проведении которых наступает в течение периода плана закупки (то есть периода, на который план закупки формируется и размещается в единой информационной системе).

5. План закупки на очередной период формируется:

5.1 на основании проектов бюджетов и планов Заказчика (плана ремонтов, плана капитального строительства, плана научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ) на очередной год или их проектов;

5.2. без учета закупок, включенных в бюджеты, планы Заказчика на очередной год, дата размещения извещения о которых не входит в период формируемого плана закупки.

6. Заказчик имеет право осуществлять в течение периода плана закупки его корректировки.

Корректировки плана закупки проводятся по мере необходимости на основании соответствующей заявки закупки.

План закупки может корректироваться:

6.1. при изменении потребности в товарах, работах, услугах;

6.2. при изменении наименования предмета договора;

6.3. при изменении деления на лоты;

6.4. при изменении срока размещения извещения о закупке (в том числе если извещение и документация о закупке не были размещены в срок, указанный в плане закупок, а потребность в закупке сохраняется);

6.5. при изменении способа и (или) формы закупки;

6.6. при изменении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если она изменяется более, чем на 10%;

6.7. при увеличении начальной (максимальной) цены договора (цены лота) с суммы до 100 000 рублей (включительно) до суммы свыше 100 000 рублей;

6.8. если в результате изменения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) она не превышает 100 000 рублей.

7. Закупки товаров, работ, услуг, предусмотренные бюджетами и планами Заказчика на следующий год, срок проведения которых наступает в течение периода действующего плана закупки, включаются в план закупки путем его корректировки после формирования, утверждения соответствующих бюджетов, планов Заказчика на следующий год.

8. Поскольку целью плана закупки является планирование закупок и информирование потенциальных Участников о предстоящих закупках, план закупки может не корректироваться в следующих случаях:

8.1. если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) изменяется менее, чем на 10%;

8.2. в случаях возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций;

8.3. если изменяется только срок исполнения договора;

8.4. по результатам подведения итогов закупки, заключения договора по итогам закупки;

8.5. если проводится повторная закупка (в целях недопущения дублирования записей в плане закупки, поскольку данная закупка уже отражена в плане закупки);

8.6. если по состоянию на последнюю дату периода плана закупки в нем содержатся закупки, извещение и документация о проведении которых не размещены.

9. С учетом изложенного в подпункте 8.1 настоящего пункта 2.2.2 Заказчик имеет право проводить внеплановые закупки (за исключением конкурса, аукциона), то есть закупки, не предусмотренные планом закупки.

10. В случае если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путем проведения конкурса или аукциона, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

11. Подписанный план закупки является основанием для подготовки и предоставления заявки на проведение

закупки. Вместе с тем, отсутствие закупки в Плане закупки при наличии потребности в проведении закупки не может препятствовать предоставлению Инициатором закупки заявки на проведение закупки и заявки на корректировку плана закупки.

12. План закупки подписывает Генеральный директор Заказчика или уполномоченное им должностное лицо Заказчика.

2.2.3. Подготовка проведения закупки

1. Основания проведения закупки

Основанием для проведения закупки является потребность Заказчика в товарах, работах, услугах.

2. Порядок подготовки проведения закупки способами конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок, конкурентные переговоры, единственный источник

2.1. Общий порядок подготовки проведения закупки способами конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок, конкурентные переговоры, единственный источник включает следующие стадии в указанной последовательности:

2.1.1. формирование и предоставление заявки на проведение закупки;

2.1.2. формирование и подписание документа, в котором отражается решение о проведении закупки:

- распорядительного документа Заказчика о проведении закупки и о создании закупочной комиссии – для конкурентных закупок;

- протокола заседания Закупочной комиссии или распорядительного документа Заказчика (в том числе приказа, указания, утвержденного Генеральным директором протокола) – для закупок у единственного источника,

- договора, который одновременно является решением о проведении закупки – для закупок у единственного источника,

2.1.3. формирование, согласование и утверждение документации о закупке (для конкурентных закупок)

2.2. Заявку на проведение закупки предоставляет инициатор закупки.

В заявку на проведение закупки обязательно включаются документы, сведения, указанные в подпункте 2.3 пункта 1.3.3 настоящего Положения.

Порядок формирования и предоставления заявки на проведения закупки устанавливается локальными актами Заказчика.

2.3. В распорядительном документе Заказчика о проведении конкурентной закупки указываются:

2.3.1. предмет закупки (допускается указывать общее наименование предмета закупки без указания наименования предмета конкретного договора);

2.3.2. способ закупки;

2.3.3. состав закупочной комиссии;

2.3.4. эксперты (в случае привлечения экспертов);

2.3.5. иные условия проведения процедуры закупки и иные требования к согласованию, проведению закупки, заключению договора (если они не указаны в специальном локальном акте Заказчика).

2.4. При проведении конкурентной закупки:

- формирование на основании заявки на проведение закупки инициатора закупки технической части документации о закупке (технического задания) и проекта договора, включаемого в состав документации о закупке

– осуществляется ответственным секретарем закупочной комиссии;

- формирование документации о закупке в соответствии с локальным актом Заказчика;

- согласование документации о закупке – осуществляется закупочной комиссией;

- утверждение документации о закупке осуществляется председателем закупочной комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя закупочной комиссии.

В ходе подготовки закупки способом запрос предложений, запрос котировок, конкурентные переговоры орган, осуществляющий подготовку и проведение закупки (закупочная комиссия), вправе принять решение об изменении формы, способа закупки, предмета закупки, состава лотов, начальной (максимальной) цены договора (цены лота), срока исполнения договора по сравнению с планом закупки, распорядительным документом Заказчика о проведении конкурентной закупки. Вышеуказанные изменения в отношении закупок способом конкурс, аукцион осуществляются только после внесения соответствующих изменений в распорядительный документ Заказчика о проведении закупки и план закупок.

При проведении закупки у единственного источника документация о закупке и извещение о закупке подписывается только в электронной форме электронной цифровой подписью при размещении в единой информационной системе.

2.5. На стадии подготовки проведения плановой конкурентной закупки может быть осуществлено адресное оповещение нескольких наиболее вероятных Участников предстоящей плановой закупки.

2.6. В протоколе заседания Закупочной комиссии или распорядительном документе Заказчика (в том числе приказе, указании, утвержденном Генеральным директором протоколе), в котором отражается решение о проведении закупки у единственного источника, должен быть указан предмет договора, наименование единственного поставщика, подрядчика, исполнителя, количество поставляемого товара, стоимость договора (или начальная (максимальная) цена договора) объем выполняемых работ, оказываемых услуг, сроки исполнения договора.

3. Подготовка проведения упрощенной процедуры закупки

Порядок подготовки проведения упрощенной процедуры закупки для закупок стоимостью до 100 000 рублей устанавливается локальным актом Заказчика.

2.2.4. Состав и порядок проведения процедур закупки

1. Стадии и процедуры конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок, запроса цен, конкурентных переговоров

Общая последовательность действий при проведении закупки способом конкурс, аукцион, запрос предложений, запроса котировок, конкурентные переговоры, если иное не предусмотрено законодательством или главой 3 настоящего Положения, включает следующие стадии, проводимые в указанной последовательности, и процедуры (в пределах каждой стадии процедуры закупки могут осуществляться в любой последовательности):

1.1. Формирование, согласование и утверждение документации о закупке.

1.2. Стадия подачи заявок на участие в закупке

Стадия подачи заявок на участие в закупке начинается с размещения извещения о закупке и документации о закупке и завершается по окончании срока подачи заявок на участие в закупке.

В рамках данной стадии осуществляется:

- размещение Заказчиком извещения о закупке и документации о закупке;
- адресное оповещение Заказчиком нескольких наиболее вероятных Участников (при необходимости);
- подготовка, подача (а также изменение, отзыв) Участниками своих предложений;
- прием заявок на участие в закупке;
- подача Участниками запросов разъяснений положений документации о закупке и предоставление соответствующих разъяснений Заказчиком (в случае принятия закупочной комиссией решения о предоставлении указанных разъяснений);

- внесение Заказчиком изменений в извещение о закупке, документацию о закупке (в случае принятия соответствующего решения закупочной комиссией).

Участник закупки имеет право подать заявку на участие в закупке в любой момент в течение срока подачи заявок на участие в закупке.

В рамках данной стадии закупочная комиссия в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в закупке имеет право принять решение о продлении указанного срока (в том числе в случае, если за 1 час до окончания срока подачи заявок на участие в закупке, проводимой в электронной форме, не было подано ни одной заявки на участие в закупке).

В рамках данной стадии может быть принято решение об отказе от проведения закупки (с учетом особенностей конкретной процедуры закупки). Для закупок товаров, работ, услуг стоимостью свыше 100 000 рублей данное решение отражается в извещении об отказе от проведения закупки.

1.3. Стадия рассмотрения заявок на участие в закупке (отборочная стадия)

Стадия рассмотрения заявок на участие в закупке начинается с момента открытия заявок на участие в закупке (данная процедура проводится после окончания срока подачи заявок на участие в закупке) и оканчивается принятием решения:

1) о допуске или недопуске каждой заявки на участие в закупке к оценке заявок, о признании закупки несостоявшейся (в любом из следующих случаев: если к оценке заявок не была допущена ни одна Заявка, если ни одно подавшее заявку лицо не было признано участником аукциона, если в конкурсе или аукционе участвовал только один Участник). При этом, если в конкурсе или аукционе участвовал только один Участник и его заявка была допущена к оценке, то наряду с изложенным, принимается одно из следующих вариантов решений:

- о заключении договора с единственным допущенным к оценке участником конкурса или аукциона (если его предложение удовлетворит Заказчика полностью), или

- о признании конкурса или аукциона несостоявшимся без заключения договора с единственным допущенным к оценке Участником (если его предложение не удовлетворит Заказчика полностью);

или

2) об отказе от проведения закупки (только для запроса предложений, запроса цен, конкурентных переговоров);

или

3) о проведении очередного этапа закупки и о допуске или недопуске каждой заявки на участие в закупке к данному этапу закупки (только в отношении конкурса, запроса предложений, конкурентных переговоров).

В рамках данной стадии по решению закупочной комиссии может осуществляться:

- дозапрос документов – запрашивание Заказчиком у Участника разъяснений и (или) дополнений их предложений, в том числе путем предоставления отсутствующих документов, а также документов, подтверждающих достоверность сведений, указанных в представленных Участником формах, документах;

- проведение процедуры переторжки;

- проведение переговоров с Участниками (если это не запрещено главой 3 настоящего Положения);

- проверка Заказчиком достоверности сведений, указанных в предоставленных Участником формах, документах. В случае не удовлетворения Участником требований Заказчика, необходимых для проведения вышеуказанной проверки, Заказчик имеет право принять решение о признании не достоверными соответствующих сведений, указанных в предоставленных Участником формах, документах. При этом рассмотрение заявок на участие в закупке проводится Заказчиком с учетом результатов данной проверки, без учета сведений, указанных в предоставленных Участником формах, документах, которые по результатам проведенной проверки были признаны недостоверными.

Проверка Заказчиком достоверности сведений, указанных в предоставленных Участником формах, документах, может проводиться в случаях, когда имеются сомнения в достоверности предоставленных документов по

причине:

- наличия сведений из средств массовой информации и иных открытых источников информации (в том числе в сети Интернет),
- поступления сведений от третьих лиц (в том числе от налоговых органов, отрицательных отзывов иных заказчиков),
- несоответствий, противоречий в заявке на участие в закупке,
- выявления недостоверности хотя бы в одном предоставленном Участником документе,
- наличия у Участника признаков, которые налоговые органы квалифицируют как признаки недобросовестности контрагента,
- в иных случаях, когда имеются сомнения в достоверности предоставленных документов. С учетом изложенного допускается не проводить указанную проверку, если она была проведена в отношении данного участника закупки ранее, в том числе в ходе проведения иной закупки.

Проверка Заказчиком достоверности сведений, указанных в предоставленных Участником формах, документах, может проводиться следующими способами:

- проверка (в том числе осмотр, исследования, испытания и т.п.) контрольных экземпляров (образцов) предлагаемого товара,
- осмотр производственных площадей, производственных баз и т.п. изготовителя продукции, участника закупки,
- проверка с использованием открытых источников информации, в том числе размещенных в сети Интернет (в том числе судебной практики, сайтов органов государственных власти, саморегулируемых организаций, аттестационных центров и т.д.),
- проверка путем запросов информации у иных заказчиков, органов, организаций, учреждений, иных юридических лиц, проверка путем опроса физических лиц,
- проверка иными способами, не запрещенными законодательством.

По результатам проверки Заказчиком достоверности сведений, указанных в предоставленных Участником формах, документах, составляется соответствующая справка, которая подписывается проводившими проверку лицами.

Открытие заявок на участие в закупке осуществляется на соответствующем заседании закупочной комиссии. При проведении закупки в неэлектронной форме открытие заявок проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в закупке. При проведении закупки в электронной форме дата и время проведения заседания закупочной комиссии по открытию заявок на участие в закупке может не совпадать с датой и временем открытия электронной торговой площадкой доступа к заявкам на участие в закупке.

Отборочные критерии (или критерии отбора) - требования, за несоответствие которым закупочная комиссия не допустит (имеет право не допустить) Заявку к оценке заявок или к следующему этапу закупки, которые указываются в документации о закупке.

1.4. Стадия оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (стадия оценки)

Стадия оценки и сопоставления заявок не проводится, если в соответствии с настоящим Положением закупка признается несостоявшейся.

Стадия оценки и сопоставления заявок на участие в закупке оканчивается принятием решения:

- 1) о выборе Победителя; или
- 2) об отказе от проведения закупки (только для запроса предложений, запроса цен, конкурентных переговоров); или
- 3) о проведении дополнительного этапа закупки и о допуске или недопуске каждой заявки на участие в закупке к данному этапу закупки (только в отношении конкурса, запроса предложений, конкурентных переговоров).

При проведении конкурса, запроса предложений, конкурентных переговоров Победитель выбирается на основании проведенного ранжирования заявок на участие в закупке, которое отражается в отчете об оценке заявок на участие в закупке. При проведении запроса цен ранжирование не осуществляется. При проведении аукциона ранжирование осуществляется и отражается в протоколе заседания закупочной комиссии.

Ранжирование - присвоение каждой заявке порядкового номера начиная с №1 (первое место) и далее (№2 - второе место, №3 - третье место и так далее) в соответствии с критериями (далее также – оценочные критерии) и порядком оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

В рамках данной стадии по решению закупочной комиссии может осуществляться:

- дозапрос документов – запрашивание Заказчиком у Участника разъяснений и (или) дополнений их предложений, в том числе путем предоставления отсутствующих документов, а также документов, подтверждающих достоверность сведений, указанных в представленных Участником формах, документах;
- проведение процедуры переторжки;
- проведение переговоров с Участниками (если это не запрещено главой 3 настоящего Положения);
- проверка Заказчиком достоверности сведений, указанных в предоставленных Участником формах, документах. В случае не удовлетворения Участником требований Заказчика, необходимых для проведения вышеуказанной проверки, Заказчик имеет право принять решение о признании не достоверными соответствующих сведений, указанных в предоставленных Участником формах, документах. При этом оценка и сопоставление заявок на участие в закупке проводится Заказчиком с учетом результатов данной проверки, без учета сведений, указанных в предоставленных Участником формах, документах, которые по результатам проведенной проверки были признаны недостоверными. Случаи, способы проведения указанной проверки и порядок оформления результатов проверки аналогичны указанным для данной проверки, проводимой на стадии рассмотрения заявок на участие в закупке.

Победителем закупки выбирается участник закупки, подавший лучшее предложение исходя из критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (далее – лучшее предложение).

При проведении конкурса, запроса предложений, конкурентных переговоров лучшее предложение - предложение, которому по результатам проведенного ранжирования Заявок присвоен №1 - первое место.

1.5. Стадия заключения договора по итогам закупки

Стадия заключения договора по итогам закупки имеет место в случае принятия решения о выборе победителя закупки, а также в случае принятия решения о заключении договора с единственным допущенным к оценке участником конкурса или аукциона. Данная стадия оканчивается заключением договора по итогам закупки.

В рамках данной стадии может осуществляться проведение преддоговорных переговоров (при необходимости).

В отношении запроса предложений, запроса цен, конкурентных переговоров на данной стадии Заказчик вправе отказаться от заключения договора по итогам закупки.

1.6. Действия в случае, если по итогам закупки не был заключен договор

Если Заказчик отказался от проведения закупки или проведенная закупка не привела к заключению договора (в том числе если: не было подано ни одной заявки на участие в закупке, или ни одно подавшее заявку лицо не было признано участником аукциона, или ни одна заявка на участие в закупке не была допущена к оценке, или конкурс или аукцион был признан несостоявшимся без заключения договора с единственным допущенным к оценке Участником, или Заказчик отказался от заключения договора по итогам закупки, если это разрешено настоящим Положением), то Заказчик имеет право:

- провести повторную закупку (в том числе с изменением способа закупки, и (или) формы закупки, и (или) любых условий закупки) или

- не проводить повторную закупку (в том числе закупку у единственного источника если утрачена потребность в соответствующих товарах, работах, услугах).

2. Особенности проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса цен, конкурентных переговоров в отдельных случаях

2.1. В случае принятия решения об отказе от проведения закупки, закупка оканчивается на той стадии, на которой было принято данное решение, последующие стадии закупки не проводятся.

2.2. В случае принятия решения об отказе от проведения закупки на стадии сопоставления и оценки Заявок (а также до проведения данной стадии) выбор Победителя и ранжирование заявок не осуществляется, отчет об оценке заявок на участие в закупке не составляется.

2.3. В случае если на участие в закупке не было подано ни одного предложения закупка оканчивается открытием заявок на участие в закупке по завершении стадии подачи заявок на участие в закупке, последующие стадии закупки не проводятся. В этом случае составляется только протокол открытия заявок на участие в закупке, иные заседания закупочной комиссии не проводятся и соответствующие протоколы не составляются.

2.4. Если к оценке заявок не была допущена ни одна Заявка, или если ни одно подавшее заявку лицо не было признано участником аукциона, или если в конкурсе или аукционе участвовал только один Участник, то принимается решение о признании закупки несостоявшейся и закупка завершается на стадии рассмотрения Заявок, стадия оценки и сопоставления Заявок не проводится. Соответственно не проводится ранжирование Заявок и не составляется отчет об оценке заявок на участие в закупке.

2.5. В случае принятия решения об отказе от проведения закупки договор по результатам данной закупки не заключается.

3. Особенности проведения двухэтапных, многоэтапных конкурсов, запросов предложений, конкурентных переговоров. Проведение дополнительного этапа конкурса, запроса предложений, конкурентных переговоров

3.1. Количество этапов закупки отражается в документации о двухэтапной, многоэтапной закупке.

3.2. Каждый этап двухэтапной, многоэтапной закупки включает стадии закупки, указанные в подпункте 1 настоящего пункта 2.2.4, проводимые в порядке, указанном в подпункте 1 настоящего пункта 2.2.4, с учетом особенностей, указанных в настоящем подпункте 3 пункта 2.2.4.

3.3. Каждый этап двухэтапной, многоэтапной закупки начинается со стадии формирования, согласования и утверждения документации о закупке.

При формировании документации на очередной этап закупки в условия закупки, отраженные в документации о закупке на предыдущий этап (или предыдущие этапы) закупки могут быть внесены изменения (за исключением случаев, указанных в абзацах шестом и восьмом подпункта 3.6 настоящего пункта 2.2.4).

В том числе могут быть изменены:

- проект договора,
- требования к товарам, работам, услугам,
- начальная (максимальная) цена договора (цена лота),
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги,
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги,
- порядок формирования цены договора (цены лота),
- требования к участникам закупки, к документам, предоставляемым участниками закупки, для подтверждения соответствия Участника и предлагаемой им продукции требованиям документации о закупке,
- другие условия закупки.

Внесенные изменения учитываются в документации на соответствующий этап закупки.

3.4. Первый этап двухэтапной закупки, первый – предпоследний этап многоэтапной закупки оканчивается стадией рассмотрения заявок на участие в закупке.

По этой причине в документации о закупке на первый этап двухэтапной закупки, первый – предпоследний этап многоэтапной закупки не отражаются критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке отражаются в документации о закупке на второй этап двухэтапной закупки, последний этап многоэтапной закупки.

3.5. Если по результатам проведения второго этапа двухэтапной закупки, последнего этапа многоэтапной закупки лучшее предложение (или ни одно предложение) не удовлетворит Заказчика полностью закупочная комиссия вправе принять решение о проведении дополнительного этапа закупки.

Решение о проведении дополнительного этапа двухэтапной, многоэтапной закупки может быть принято только на стадии сопоставления и оценки Заявок второго этапа двухэтапной закупки, последнего этапа многоэтапной закупки. В случае принятия такого решения второй этап двухэтапной закупки, последний этап многоэтапной закупки оканчивается стадией сопоставления и оценки заявок на участие в закупке без составления отчета об оценке заявок на участие в закупке.

При проведении дополнительного этапа закупки действуют те же правила, что и при проведении второго этапа двухэтапной закупки, последнего этапа многоэтапной закупки.

Если по результатам проведения дополнительного этапа закупки лучшее предложение (или ни одно предложение) не удовлетворит Заказчика полностью закупочная комиссия вправе принять решение о проведении следующего дополнительного этапа закупки. При этом общее количество дополнительных этапов закупки не должно превышать двух.

При формировании документации на дополнительный этап закупки в условия закупки, отраженные в документации о закупке на второй этап двухэтапной закупки, последний этап многоэтапной закупки, предшествующий дополнительный этап закупки могут быть внесены изменения.

В том числе могут быть изменены:

- проект договора,
- требования к товарам, работам, услугам,
- начальная (максимальная) цена договора (цена лота),
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги,
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги,
- порядок формирования цены договора (цены лота),
- требования к участникам закупки, к документам, предоставляемым участниками закупки, для подтверждения соответствия Участника и предлагаемой им продукции требованиям документации о закупке,
- критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке,
- другие условия закупки.

Внесенные изменения учитываются в документации на соответствующий дополнительный этап закупки.

3.6. Решение о допуске или недопуске каждой Заявки к оценке заявок, решение о признании закупки несостоявшейся, о заключении или не заключении договора с единственным допущенным к оценке участником конкурса принимается только на стадии рассмотрения Заявок финального этапа закупки (то есть этапа, на котором проведение закупки завершается).

Если после проведения этапа закупки (очередного или дополнительного) будет проводиться другой этап (очередной или дополнительный), то на стадии рассмотрения Заявок принимается решение:

- 1) о проведении очередного (или дополнительного) этапа закупки и о допуске или недопуске каждой Заявки к очередному (или дополнительному) этапу закупки, или
- 2) об отказе от проведения закупки (только для запроса предложений, запроса цен, конкурентных переговоров).

Требования, за несоответствие которым Заявки закупочная комиссия не допустит (имеет право не допустить) данную Заявку к оценке заявок или к очередному (или дополнительному) этапу закупки (отборочные критерии или критерии отбора) указываются в документации о закупке на соответствующий этап закупки.

Если в отношении какой-либо Заявки закупочной комиссией было принято решение о недопуске к очередному (или дополнительному) этапу закупки за несоответствие данной Заявки какому-либо отборочному критерию (кроме начальной (максимальной) цены договора (цены лота)), то данный отборочный критерий не может быть изменен при формировании документации о закупке на все последующие этапы закупки (в том числе дополнительные).

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) является отборочным критерием только на последнем и дополнительном этапе закупки, а также на тех этапах закупки, в документации на которые это прямо указано.

Если в отношении какой-либо Заявки закупочной комиссией было принято решение о недопуске к очередному (или дополнительному) этапу закупки за превышение начальной (максимальной) цены договора (цены лота), то при формировании документации о закупке на все последующие этапы закупки (в том числе дополнительные) начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не может быть изменена в большую сторону.

3.7. На стадии рассмотрения Заявок и (или) стадии оценки и сопоставления Заявок любого этапа (в том числе дополнительного этапа) двухэтапной, многоэтапной закупки, по решению закупочной комиссии могут быть проведены переговоры с одним или несколькими Участниками.

3.8. При проведении двухэтапной, многоэтапной закупки общий состав участников закупки определяется только по итогам стадии подачи Заявок первого этапа закупки.

Участники двухэтапной, многоэтапной закупки имеют право не подавать заявку на участие в очередном (или дополнительном) этапе закупки. В этом случае они выбывают из состава участников закупки и не могут принимать участие во всех последующих этапах данной закупки.

Если на любом из этапов закупки (первом, очередном, дополнительном) не было подано ни одной Заявки, а также если к очередному (или дополнительному) этапу закупки не была допущена ни одна Заявка, то закупка завершается на соответствующей стадии соответствующего этапа закупки (который признается финальным), поскольку

дальнейшее проведение закупки бессмысленно.

3.9. Стадия подачи заявок на участие в закупке имеет место на каждом этапе двухэтапной, многоэтапной закупки.

При формировании заявки на участие в очередном (или дополнительном) этапе двухэтапной, многоэтапной закупки Участники имеют право вносить изменения в свое предложение по сравнению с предложением, поданным на предыдущий этап закупки.

Предложение, поданное на стадии подачи Заявок финального этапа закупки, имеет правовой статус оферты (носит характер твердой оферты) и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

3.10. Если по результатам проведения одноэтапной закупки способом конкурс, запрос предложений, конкурентные переговоры лучшее предложение (или ни одно предложение) не удовлетворит Заказчика полностью закупочная комиссия вправе принять решение о проведении дополнительного этапа закупки. При этом действуют те же правила, что и при проведении дополнительного этапа двухэтапной закупки.

4. Особенности проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок и цен, конкурентных переговоров с предварительным квалификационным отбором

4.1. Процедура закупки предварительным квалификационным отбором является разновидностью двухэтапной закупки. При этом на «первом» этапе закупки проводится только квалификационный отбор Участников (этап предварительного квалификационного отбора).

Предварительный квалификационный отбор может иметь место в отношении конкурса, запроса предложений, конкурентных переговоров (аналогично двухэтапной закупке), а также в отношении аукциона и запроса цен.

4.2. Этап предварительного квалификационного отбора оканчивается стадией рассмотрения заявок на участие в закупке.

По этой причине в документации на этап предварительного квалификационного отбора конкурса, запроса предложений, конкурентных переговоров не отражаются критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке отражаются в документации о закупке на основной этап конкурса, запроса предложений, конкурентных переговоров.

4.3. При формировании документации на основной («второй») этап закупки в условия закупки, отраженные в документации о закупке на этап предварительного квалификационного отбора, не могут быть внесены никакие изменения, за исключением указания критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

4.4. Если по результатам проведения конкурса, запроса предложений, конкурентных переговоров с предварительным квалификационным отбором лучшее предложение (или ни одно предложение) не удовлетворит Заказчика полностью, закупочная комиссия вправе принять решение о проведении дополнительного этапа закупки. При этом действуют те же правила, что и при проведении дополнительного этапа двухэтапной закупки.

4.5. В остальном проведение порядок проведения закупки с предварительным квалификационным отбором аналогичен порядку проведения двухэтапной закупки.

5. Состав и порядок проведения процедур закупки у единственного источника

Закупка у единственного источника является неконкурентной закупкой, а, следовательно, не требующая размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке, в том числе направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке;

Общая последовательность действий при проведении закупки у единственного источника, включает следующие стадии, проводимые в указанной последовательности:

5.1. Для закупок стоимостью менее 100 000 рублей (или упрощенная процедура закупки)

5.1.1. В рамках данной стадии может осуществляться проведение преддоговорных переговоров с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем (при необходимости) или запрос коммерческих предложений у ряда участников рынка (не менее трех), с целью выявления наиболее выгодных условий.

5.1.2. Осуществляется обоснование цены договора, с учетом раздела 6 главы 1 настоящего Положения.

5.1.3. Происходит подписание договора генеральным директором Заказчика, что является одновременно решением о проведении соответствующей закупки у единственного источника.

5.2. Для закупок стоимостью более 100 000 рублей

5.2.1. Случаи закупок, осуществляемых Заказчиком у единственного источника приведены в п.2.1.7 Раздела 1 Главы 2 настоящего Положения.

5.2.2. Выбор единственного поставщика для заключения договора, утвержден локальным правовым актом.

5.2.3. Происходит подписание договора генеральным директором Заказчика, что является одновременно решением о проведении соответствующей закупки у единственного источника.

5.2.4. Осуществляется размещение договора в единой информационной системе.

На любой стадии Заказчик вправе отказаться от заключения договора по итогам закупки, поскольку закупка у единственного источника не является конкурсом и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не является публичным конкурсом и ее проведение не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, процедура закупки у единственного источника не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-

правовых обязательств.

6. Состав и порядок проведения процедур упрощенной процедуры закупки.

Состав и порядок проведения процедур упрощенной процедуры закупки определяется пп.5.1 п.5 Раздела 2 Главы 2 Положения.

7. Закупки, предусмотренные настоящим Положением, могут включать один лот (однолотовые закупки), либо два и более лотов (многолотовые закупки). Вид закупки (однолотовая или многолотовая) определяется в соответствии с документацией о закупке. Понятие лота приведено в Глоссарии настоящего Положения о закупке. Лот является отдельной закупкой, нормы настоящего Положения, применяемые к закупке, применяются по отношению к лоту с учетом особенностей составления документации о закупке на многолотовую закупку, предусмотренных настоящим Положением. Участник закупки подает заявку на участие в закупке в отношении определенного лота. Заказчик имеет право отменить один или несколько лотов без отмены закупки в целом.

2.2.5. Общие требования к документации о закупке

1. Извещение о закупке

1.1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке.

1.2. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

В случае расхождения, сведений, содержащихся в извещении о закупке и документации о закупке, приоритетными считаются сведения, содержащиеся в извещении о закупке (для закупок стоимость свыше 100 000 рублей – в извещении о закупке, опубликованном в единой информационной системе).

1.3. Извещение о закупке должно содержать следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;
2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с [частью 6.1 статьи 3](#) Федерального закона N 223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);

8.1) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

8.2) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

8.3) информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с [пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4](#) Федерального закона N 223-ФЗ в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

9) иные сведения, определенные положением о закупке.

10) указание на то, что участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства – если данное требование предъявляется согласно подпункту 1.5 или подпункту 2.3 пункта 1.5.1 настоящего Положения.

1.4. Извещение о закупке формируется:

1.4.1. для закупок стоимостью свыше 100 000 рублей - в электронной форме в единой информационной системе, за исключением случая недоступности единой информационной системы, когда извещение о закупке формируется Заказчиком в текстовом формате и размещается на сайте Заказчика;

1.4.2. для закупок в электронной форме – в электронной форме на электронной торговой площадке.

2. Документация о закупке

2.1. Документация о закупке (далее также – закупочная документация) должна содержать следующие сведения:

2.1.1. требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к

результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2.1.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

2.1.3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

2.1.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

2.1.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

2.1.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

2.1.7. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

2.1.8. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

2.1.9. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

2.1.10. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

2.1.11. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

2.1.12. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

2.1.13. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

2.1.14. описание предмета такой закупки в соответствии с [частью 6.1 статьи 3](#) Федерального закона N 223-

ФЗ

2.1.15. размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

2.1.16. размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

2.1.17. иные сведения, определенные положением о закупке.

2.2. В случае, если иное прямо не предусмотрено закупочной документацией, поставляемый товар должен быть новым (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

2.3. При принятии Заказчиком решения о закупке комплекса работ с поставкой оборудования в области технического перевооружения, реконструкции, модернизации, нового строительства, достройки, дооборудования, ремонта (включая такие компоненты, как, например, проектирование, выбор основного, вспомогательного оборудования, автоматизированных систем управления объектом (оборудованием), монтажа, наладки) закупка может проводиться с требованием выделения Участниками в составе своего предложения предложений по вышеуказанным компонентам (в том числе по ценам) с целью проверки реализуемости предложений Участников и выяснения цен на отдельные компоненты для учета их при любых возможных корректировках договора (споров по нему) в будущем.

2.4. В документации о закупке могут быть указаны иные сведения, условия, предусмотренные настоящим Положением (в том числе отборочные критерии), а также дополнительные сведения, не противоречащие настоящему Положению.

2.2.6. Процедура переторжки

1. Переторжка – процедура, направленная на добровольное снижение цен предложений участников закупки с целью повысить их предпочтительность для Заказчика.

2. Решение о проведении процедуры переторжки, а также сроках и форме ее проведения принимает закупочная комиссия. Данное решение доводится до Участников закупки, допущенных к переторжке.

Переторжку рекомендуется проводить в случаях, если цены, заявленные Участниками в Заявках, по мнению закупочной комиссии, могут быть снижены.

3. Переторжка может проводиться на стадии рассмотрения заявок на участие в закупке и (или) на стадии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

4. В случае проведения переторжки на стадии рассмотрения заявок на участие в закупке решение о допуске или недопуске Заявки к оценке принимается после проведения переторжки с учетом ее итогов.

В случае проведения переторжки на стадии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, к переторжке допускаются только Заявки, которые были допущены к оценке; Заявки, не допущенные к оценке, не допускаются к

участию в переторжке.

5. Участник, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней.

6. Переторжка может проводиться в очной, заочной или очно-заочной (смешанной) форме.

В случае, если в извещении о проведении переторжки, протоколе заседания закупочной комиссии или в документации о закупке не отражено иное, переторжка проводится в заочной форме.

7. Переторжка в очной и очно-заочной форме, открытие заявок на участие в переторжке в заочной форме проводится в присутствии не менее чем 3 членов закупочной комиссии.

8. Особенности проведения заочной переторжки

При заочной переторжке каждый Участник из числа приглашенных Заказчиком на эту процедуру и принявших решение об участии в ней, должен предоставить заявку на участие в переторжке в электронной форме на ЭТП (при проведении заочной переторжки в электронной форме) или на бумажном носителе в запечатанном конверте (при проведении заочной переторжки в неэлектронной форме).

По закупке в неэлектронной форме заочная переторжка также проводится в неэлектронной форме. По закупке в электронной форме заочная переторжка может проводиться в электронной или неэлектронной форме.

Особенности проведения :

1) информация о проведении переторжки и срок окончания приема заявок на участие в переторжке, допущенные к переторжке заявки на участие в закупке указываются Заказчиком на ЭТП;

2) участники закупки подают свои предложения на переторжку на ЭТП в соответствии с правилами и регламентами, действующими на ЭТП.

3) порядок оформления и подачи Участниками заявок на участие в переторжке аналогичен порядку оформления и подачи заявок на участие в закупке.

Особенности проведения заочной переторжки в неэлектронной форме:

1) информация о проведении переторжки в заочной неэлектронной форме, срок окончания приема заявок на участие в переторжке указывается в соответствующем Извещении, которое размещается:

- если стоимость закупки превышает 100000 рублей – в единой информационной системе,

- если стоимость закупки не превышает 100000 руб. – на сайте Заказчика;

2) порядок оформления и подачи заявок на участие в переторжке отражается в документации о закупке, данный порядок может быть изменен по решению закупочной комиссии;

3) в случае изменения по решению закупочной комиссии порядка оформления и (или) подачи заявок на участие в переторжке, данный порядок отражается в Извещении о проведении переторжки.

9. Информация о проведении переторжки в очной, очно-заочной форме указывается в соответствующем Извещении, которое размещается:

- если стоимость закупки превышает 100000 рублей – в единой информационной системе,

- если стоимость закупки не превышает 100000 рублей – на сайте Заказчика.»

10. Особенности проведения очной переторжки

При очной переторжке Участники, приглашенные на переторжку и изъявившие желание участвовать в ней, должны в срок, указанный в Извещении о проведении переторжки, представить в закупочную комиссию запечатанные конверты (по одному конверту на заявку на участие в закупке), в которых должен содержаться документ с указанием в нем (в произвольной форме) минимальной цены заявки на участие в переторжке с учетом НДС и без учета НДС (далее – документ с минимальной ценой). Минимальная цена не должна быть равной или превышать цену, указанную первоначально в заявке на участие в закупке. Также не допускается указание нескольких вариантов минимальных цен к одной заявке на участие в закупке.

Документ с минимальной ценой подписывается Участником или уполномоченным им на то лицом и скрепляется печатью Участника (для юридического лица). Неотъемлемым приложением к данному документу должны являться документы (в виде оригиналов или нотариально заверенных копий), подтверждающие соответствующие полномочия.

При непредоставлении в установленный срок конверта с документом с минимальной ценой соответствующая Заявка считается не участвовавшей в переторжке.

При наличии существенных (по мнению закупочной комиссии) нарушений в порядке оформления и (или) подачи документа с минимальной ценой (в том числе при указании нескольких вариантов минимальных цен к одной заявке на участие в закупке), соответствующая заявка на участие в переторжке не принимается к рассмотрению (не учитывается) закупочной комиссией.

На очную переторжку должен прибыть лично Участник или лицо, уполномоченное Участником от его имени участвовать в процедуре переторжки и заявлять обязательные для Участника цены. Указанное лицо должно перед началом процедуры очной переторжки (то есть до начала оглашения цен Участниками переторжки) представить в закупочную комиссию документы (оригиналы или нотариально заверенные копии), подтверждающие личность и полномочия данного лица действовать от имени Участника. В противном случае лицо не имеет права участвовать в очной переторжке, и соответствующая Заявка считается не участвовавшей в переторжке.

Присутствовать на процедуре очной переторжки имеет право только Участник (или лицо, уполномоченное Участником от его имени участвовать в процедуре переторжки и заявлять обязательные для Участника цены), заявка которого допущена к участию в переторжке и документ с минимальной, ценой которого принят к рассмотрению закупочной комиссией (далее в настоящем пункте 2.2.6 – Участник переторжки).

При очной переторжке председатель, или член закупочной комиссии, или секретарь закупочной комиссии в присутствии Участников переторжки вскрывают поданные Участниками конверты с документами с указанными минимальными ценами и, ознакомив с их содержимым только присутствующих на заседании членов закупочной комиссии (без оглашения Участникам переторжки), предлагают всем приглашенным Участникам переторжки

публично, поочередно заявлять (объявлять) новые цены.

Участник переторжки объявляет новую цену своего предложения, основываясь на знании цен иных Участников переторжки, но, не имея обязанности предложить цену обязательно ниже цен иных Участников переторжки и (или) ниже цены, объявленной им ранее (при этом объявляемая цена не должна быть равна или больше цены заявки на участие в закупке и (или) цены заявки на участие в предыдущем этапе переторжки).

Закупочная комиссия имеет право назначить шаг очной переторжки до ее начала (то есть до начала оглашения цен Участниками переторжки) либо по согласованию с Участниками переторжки определить его в процессе проведения очной переторжки. В случае, если шаг очной переторжки был определен заранее, закупочная комиссия по согласованию с Участниками переторжки вправе его уменьшать по ходу переторжки, но не более чем до 1/10 от первоначального шага.

Очная переторжка ведется последовательно со всеми Участниками переторжки, с правом пропуска Участником переторжки объявления очередной цены, до тех пор, пока все Участники переторжки не объявят о том, что заявили окончательную цену и далее уменьшать ее не будут.

Если цена, заявленная Участником переторжки устно в ходе очной переторжки, окажется выше цены, указанной в его документе с минимальной ценой, закупочная комиссия принимает цену, заявленную им устно в ходе переторжки и делает соответствующее объявление.

Если цена, заявленная Участником переторжки устно в ходе очной переторжки, в какой-то момент окажется ниже цены, указанной в документе с минимальной ценой, или будет равной ей, закупочная комиссия должна немедленно огласить содержащуюся в таком конверте цену. В таком случае закупочная комиссия не принимает объявленную устно цену и делает соответствующее объявление, Участник переторжки имеет право объявить новую цену (не ниже минимальной цены) или пропустить объявление очередной цены.

Если окончательная цена, объявленная Участником переторжки устно, окажется ниже цены, указанной в документе с минимальной ценой, или будет равной ей, закупочная комиссия не принимает объявленную устно цену и будет считать окончательной цену, указанную в документе с минимальной ценой (с последующим занесением ее в протокол), о чем закупочная комиссия делает соответствующее объявление.

11. Особенности проведения очно-заочной переторжки

Процедура очно-заочной переторжки отличается от очной переторжки тем, что не является обязательным личное присутствие на процедуре Участника или лица, уполномоченного Участником от его имени участвовать в процедуре переторжки и заявлять обязательные для Участника цены.

Если на процедуре очно-заочной переторжки не присутствует лично Участник или лицо, уполномоченное Участником от его имени участвовать в процедуре переторжки и заявлять обязательные для Участника цены (или перед началом процедуры переторжки в закупочную комиссию не представлены документы (оригиналы или нотариально заверенные копии), подтверждающие личность и полномочия данного лица действовать от имени Участника), то закупочная комиссия перед проведением процедуры очно-заочной переторжки (перед началом устного оглашения цен Участниками переторжки) делает соответствующее объявление с оглашением минимальной цены данной Заявки, указанной в документе с минимальной ценой (в случае его предоставления Участником). Данная минимальная цена принимается закупочной комиссией в качестве окончательной цены соответствующей Заявки (с последующим занесением ее в протокол) при условии, что эта Заявка была допущена к участию в переторжке.

12. Цены, полученные в ходе очной или очно-заочной переторжки, оформляются протоколом, который подписывается членами закупочной комиссии, присутствовавшими на переторжке, а также Участниками переторжки, присутствовавшими на переторжке. В случае отказа от подписания протокола об этом делается соответствующая запись в протоколе.

13. По ходу проведения переторжки Заказчик закупки вправе вести аудио- или видеозапись.

14. Заявка на участие в переторжке не принимается к рассмотрению (не учитывается) закупочной комиссией если:

- 1) соответствующая заявка не была допущена к участию в переторжке;
- 2) заявка на участие в переторжке подана с нарушением порядка ее оформления и (или) подачи;
- 3) цена заявки на участие в переторжке равна или превышает цену, указанную в заявке на участие в закупке.

15. По решению закупочной комиссии может быть проведен дополнительный этап (или этапы) переторжки.

Количество дополнительных этапов переторжки не должно превышать трех в течение одного этапа закупки.

Порядок проведения каждого дополнительного этапа переторжки аналогичен порядку проведения переторжки, указанному в настоящем пункте 2.2.6.

Форма проведения дополнительного этапа переторжки может не совпадать с формой проведения переторжки (основного этапа переторжки), формой проведения другого этапа (или других этапов) переторжки.

Заявка на участие в дополнительном этапе переторжки не принимается к рассмотрению (не учитываются) закупочной комиссией если:

- 1) соответствующая заявка не была допущена к участию в переторжке;
- 2) заявка на участие в дополнительном этапе переторжки подана с нарушением порядка ее оформления и (или) подачи;

3) цена заявки на участие в дополнительном этапе переторжки равна или превышает цену, указанную в заявке на участие в закупке, и (или) цену, указанную в заявке на участие в любом ранее проведенном этапе переторжки.

Не являются основанием для недопуска заявки к дополнительному этапу переторжки и (или) не принятия заявки к рассмотрению закупочной комиссией следующие обстоятельства (при условии отсутствия соответствующих оснований недопуска или не принятия заявки к рассмотрению, предусмотренных настоящим Положением):

1) соответствующая заявка на участие в закупке не участвовала в ранее проведенном этапе (или этапах) переторжки;

2) заявка на участие в ранее проведенном этапе (или этапах) переторжки не была принята к рассмотрению закупочной комиссией.

16. В состав заявки на участие в переторжке должны входить документы, откорректированные (по сравнению с ранее поданным предложением) с учетом поданной на переторжку цены. Заявки, участвовавшие в переторжке, принимаются к дальнейшему рассмотрению закупочной комиссией с учетом указанных документов.

17. Документы, предоставленные на участие в переторжке, становятся частью заявки на участие в закупке.

Суть предложения Участника определяется на основании следующих документов, входящих в состав Заявки, с соблюдением указанной иерархии (в случае наличия противоречий):

1) документы заявки на участие в переторжке или в случае проведения дополнительного этапа (или этапов) переторжки – документы заявки на участие в дополнительном этапе переторжки, который был проведен последним по времени в рамках стадии закупки, по итогам которой принимается решение;

2) документы, поданные на стадии подачи заявок на участие в закупке.

При этом не учитываются заявки на участие в переторжке, в дополнительном этапе переторжки, которые не были приняты к рассмотрению закупочной комиссией.

18. Результаты переторжки отражаются в итоговом протоколе, составляемом по результатам закупки.

2.2.7. Процедура дозаявки документов у Участника. Подтверждение достоверности сведений, указанных в заявке Участника

Заказчик оставляет за собой право проверки предоставленных Участником форм, документов, в том числе в части достоверности сведений, указанных в данных формах, документах. При этом рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке проводится Заказчиком с учетом результатов данной проверки, без учета сведений, указанных в предоставленных Участником формах, документах, которые по результатам проведенной проверки были признаны недостоверными.

Заказчик имеет право осуществлять дозаявку документов (далее – дозаявка), то есть запрашивать у Участников разъяснения и дополнения их предложений, в том числе:

- предоставление отсутствующих документов;

- исправление арифметических, грамматических, технических ошибок, несоответствий, противоречий в предложении;

- предоставление документов, подтверждающих достоверность сведений, указанных в представленных Участником формах, документах.

Срок предоставления документов по дозаявке указывается Заказчиком при направлении дозаявки Участнику, но не может составлять менее 1 суток с момента направления дозаявки.

Документы, представляемые в ответ на дозаявку, должны быть оформлены в соответствии с требованиями документации о закупке.

Документы, представленные в ответ на дозаявку, учитываются закупочной комиссией при рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок на участие в закупке.

Если Участник не ответил в установленный срок и в установленной форме на дозаявку Заказчика, то закупочная комиссия имеет право не учитывать при рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок те документы, в целях подтверждения достоверности сведений которых был направлен дозаявка Участнику.

Если закупка проводится в электронной форме и ЭТП поддерживает функцию дозаявки документов у Участников, дозаявка направляется Заказчиком Участнику посредством ЭТП. Запрошенные документы, принимаются также посредством ЭТП.

Если закупка проводится в неэлектронной форме или закупка проводится в электронной форме, но ЭТП не поддерживает функцию дозаявки документов у Участников, то Заказчик направляет Участнику дозаявку в виде скан-копии соответствующего письма на бланке Заказчика посредством электронной почты на адрес, указанный в Анкете Участника. Запрошенные документы, принимаются на адрес электронной почты ответственных лиц Заказчика, указанных в разделе 1 настоящей документации о закупке, если иное не указано в тексте письма - дозаявки Заказчика.

Документы, предоставленные в ответ на дозаявку, становятся частью заявки на участие в закупке.

Суть предложения Участника определяется на основании следующих документов, входящих в состав Заявки, с соблюдением указанной иерархии (в случае наличия противоречий):

1) документы, предоставленные в соответствии с дозаявкой документов (в том числе документы, предоставленные в целях документального оформления договоренностей, достигнутых по итогам переговоров);

2) документы заявки на участие в переторжке или в случае проведения дополнительного этапа (или этапов) переторжки – документы заявки на участие в дополнительном этапе переторжки, который был проведен последним по времени в рамках стадии закупки, по итогам которой принимается решение (при этом не учитываются заявки на участие в переторжке, в дополнительном этапе переторжки, которые не были приняты к рассмотрению закупочной комиссией);

3) документы, поданные на стадии подачи заявок на участие в закупке.

2.2.8. Процедура проведения переговоров с Участниками

Если проведение переговоров с Участниками в ходе закупки не запрещено (разрешено) главой 3 настоящего Положения, Заказчик вправе провести переговоры с любым из Участников по любому положению его предложения.

Переговоры могут проводиться в один или несколько туров. Очередность переговоров устанавливает Заказчик. При проведении переговоров Заказчик будет избегать раскрытия другим Участникам содержания полученных предложений, а также хода и содержания переговоров, т.е.:

- любые переговоры между Заказчиком и Участником носят конфиденциальный характер;

- ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной

рыночной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны (за исключением информации, опубликованной в соответствии с настоящим Положением).

Заказчик в ходе переговоров может предложить:

- выступить любому из Участников в качестве подрядчика (или генерального исполнителя) и привлечь в качестве субподрядчика (или соисполнителя) как любого из Участников, так и стороннее лицо;
- объединиться несколькими конкретными Участниками в коллективного участника.

Любой из Участников вправе отказаться от этого предложения без каких-либо последствий и участвовать в дальнейшей процедуре закупки самостоятельно.

После проведения переговоров по решению закупочной комиссии Участнику может быть направлен дозапрос документов в целях документального оформления достигнутых договоренностей.

2.2.9. Предоставление Заказчиком разъяснений положений документации (Извещения) о закупке

Любое лицо вправе обратиться к Заказчику за разъяснениями положений документации о закупке.

Запрос разъяснений положений документации о закупке должен быть оформлен в виде письма на имя лица, утвердившего документацию о закупке.

Если запрос разъяснений положений документации о закупке направляет юридическое лицо, то указанное письмо должно быть подписано физическим лицом, которое обладает правом действовать от имени указанного юридического лица без доверенности или на основании доверенности.

Если запрос разъяснений положений документации о закупке направляет физическое лицо, то указанное письмо должно быть подписано данным физическим лицом или уполномоченным им лицом.

Запросы о разъяснении документации о закупке направляются Заказчику в следующем порядке:

1) Если закупка проводится в электронной форме и ЭТП поддерживает возможность направления запросов о разъяснении документации о закупке, то скан-копия вышеуказанного запроса направляется лицом Заказчику посредством ЭТП в соответствии с правилами и регламентами, действующими на ЭТП.

2) Если закупка проводится в неэлектронной форме, а также если ЭТП не поддерживает возможность направления запросов о разъяснении документации о закупке, то скан-копия вышеуказанного запроса направляется лицом в электронной форме на адрес электронной почты ответственных лиц Заказчика, указанных в разделе 1 документации о закупке.

Дата начала предоставления разъяснений положений документации о закупке – дата размещения (публикации) извещения о закупке.

Дата окончания предоставления разъяснений положений документации о закупке указывается в документации о закупке.

Разъяснения положений документации о закупке предоставляются Заказчиком в следующем порядке:

1) Если закупка проводится в электронной форме и ЭТП поддерживает возможность предоставления разъяснений документации о закупке - посредством ЭТП в соответствии с правилами, регламентами, действующими на ЭТП.

2) Если закупка проводится в неэлектронной форме, а также если ЭТП не поддерживает возможность предоставления разъяснений документации о закупке, то скан-копия вышеуказанного разъяснения направляется в электронной форме на адрес электронной почты, с которого был направлен запрос, а если в письме о направлении запроса был указан адрес электронной почты, на который следует направлять ответ – на данный адрес электронной почты.

Раздел 1. Общий порядок проведения конкурса

3.1.1. Извещение о проведении конкурса

1. Извещение о проведении конкурса должно быть опубликовано в единой информационной системе не менее чем за **20 (двадцати) дней** до дня окончания подачи Заявок. В случае, если извещением о проведении конкурса установлена дата, начиная с которой Участники могут получить конкурсную документацию, предусмотренный настоящим пунктом 3.1.1 срок необходимо отсчитывать от указанной даты.

2. Извещение о проведении конкурса должно содержать сведения, указанные в подпункте 1 пункта 2.2.5 настоящего Положения.

3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса. В случае, если изменения в извещение о проведении конкурса внесены Заказчиком позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи Заявок, срок подачи Заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении конкурса изменений до даты окончания подачи Заявок такой срок составлял не менее, чем 15 (пятнадцать) дней. В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений такие изменения размещаются в единой информационной системе. Изменение предмета конкурса не допускается.

3.1.2. Содержание конкурсной документации

1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

2. Конкурсная документация должна содержать сведения, указанные в подпункте 2 пункта 2.2.5 настоящего Положения.

3. При закупке строительных подрядных работ конкурсная документация должна готовиться при наличии проектно-сметной документации, разработанной и утвержденной в установленном порядке, если иное не вытекает из существа закупаемых работ.

4. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

3.1.3. Ознакомление с конкурсной документацией

Любой Участник конкурса может ознакомиться с конкурсной документацией, которая размещается в единой информационной системе не менее чем за 20 (двадцать) дней до окончания приема Заявок.

3.1.4. Разъяснение конкурсной документации, внесение изменений в конкурсную документацию

1. Участник вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. Заказчик обязан в разумный срок направить Участнику, от которого получен запрос, разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи Заявок, если иной срок не установлен конкурсной документацией. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее содержание.

2. В течение 3 (трех) дней со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу Участника такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком в единой информационной системе. В разъяснениях конкурсной документации, размещаемых в единой информационной системе, не указывается наименование Участника, от которого поступил запрос.

3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию. Изменение предмета конкурса не допускается. В случае, если изменения в конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи Заявок, срок подачи Заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи Заявок такой срок составлял не менее, чем 15 (пятнадцать) дней. В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений такие изменения размещаются в единой информационной системе. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений такие изменения направляются всем Участникам, которым была предоставлена конкурсная документация.

3.1.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

1. Участник подает Заявку:

- в письменной форме в запечатанном конверте;
- в форме электронного документа, доступ к которому предоставляется в момент открытия заявок.

Форма подачи заявок устанавливается конкурсной документацией.

2. Заявка должна содержать документы и сведения, предусмотренные конкурсной документацией.

3. Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

4. В случае подачи Заявки в письменной форме все листы Заявки, все листы тома Заявки должны быть прошиты и пронумерованы, заверены личной подписью Участника (для Участников - физических лиц), руководителя или представителя Участника, печатью (для участников – юридических лиц). Заявка и том Заявки должны содержать

опись

входящих в их состав документов, быть скреплены печатью Участника (для юридических лиц) и подписаны Участником или уполномоченным лицом.

5. Участник вправе подать только одну Заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота).

6. Прием Заявок прекращается в момент, указанный в конкурсной документации.

7. Заказчик и Участники обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в Заявках до открытия заявок.

8. Участник вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до момента открытия заявок.

9. Каждая Заявка регистрируется Заказчиком.

10. Заказчик по требованию Участника выдает лицу, доставившему конверт с Заявкой, расписку о его получении с указанием даты и времени получения, а в случае предоставления Участником Заявки в электронной форме – направляет ему уведомление в электронной форме с указанием даты и времени получения Заявки.

11. В случае, если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка, конверт с указанной Заявкой вскрывается, и Заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим положением. В случае, если указанная Заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня рассмотрения Заявки обязан передать Участнику, подавшему единственную Заявку, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким Участником в Заявке, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с Участником, подавшим указанную Заявку, на условиях и по цене договора, которые предусмотрены Заявкой и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса. Участник, подавший указанную Заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

3.1.6. Порядок открытия заявок на участие в конкурсе

1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, закупочной комиссией вскрываются конверты с Заявками.

2. Участники, подавшие Заявки или их представители вправе присутствовать при открытии заявок.

3. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Участника, конверт с Заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой Заявке и являющиеся критерием оценки Заявок, объявляются при открытии заявок и заносятся в протокол открытия заявок.

5. Протокол открытия заявок ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии непосредственно после открытия заявок.

6. Заказчик и любой Участник, присутствующий при открытии заявок, вправе осуществлять аудио- и видеозапись открытия заявок, о чем предварительно уведомлять всех лиц, присутствующих на процедуре открытия заявок.

7. Полученные после окончания срока подачи заявок на участие в закупке конверты с Заявками в разумный срок направляются Участникам, от которых они были получены.

В случае, если на конверте не указан адрес Участника, то в целях направления Заявки Участнику конверт вскрывается, после чего в разумный срок конверт со всем его содержимым направляется на почтовый адрес Участника - юридического лица (или адрес места жительства Участника - физического лица), указанный в Заявке.

3.1.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

1. Закупочная комиссия рассматривает Заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие Участников требованиям, — установленным конкурсной документацией. Срок рассмотрения Заявок не может превышать 20 (двадцать) дней со дня открытия заявок, если иное не предусмотрено конкурсной документацией.

2. В ходе рассмотрения Заявок Заказчик по решению закупочной комиссии вправе направить запросы Участникам:

1) о предоставлении отсутствующих, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающих документов (лицензий, свидетельств, сертификатов и т.п.), доверенности на осуществление действий от имени Участника, копий бухгалтерской отчетности или налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, документов, подтверждающих наличие у Участника правомочий от изготовителей предлагаемого им оборудования;

2) об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении исправленных документов. Представленные документы могут быть изменены только в части исправления указанных арифметических и грамматических ошибок, в случае выявления иных противоречий в представленных документах такой Участник не допускается к участию в конкурсе;

3) о разъяснении положений Заявок.

Запросы направляются Участникам в разумный срок.

3. На основании результатов рассмотрения Заявок закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе Участника и о признании Участника, подавшего Заявку, Участником или об отказе в допуске такого Участника к участию в конкурсе. Также оформляется протокол рассмотрения Заявок, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в день окончания рассмотрения Заявок.

4. Протокол должен содержать сведения об Участниках, подавших Заявки, решение о допуске Участника к участию в конкурсе и о признании его Участником или об отказе в допуске Участника к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.

5. Не позднее, чем через 3 (три) дня после подписания протокола членами закупочной комиссии, указанный протокол должен быть размещен в единой информационной системе.

6. Конкурс признается несостоявшимся в любом из следующих случаев:

- если в конкурсе участвовал только один Участник,
- если к оценке заявок не была допущена ни одна Заявка.

Решение о признании конкурса несостоявшимся принимается по каждому лоту отдельно.

3.1.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление Заявок, поданных Участниками, которые допущены к участию в конкурсе.

2. Оценка и сопоставление Заявок осуществляются закупочной комиссией в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией

3. На основании результатов оценки и сопоставления Заявок закупочной комиссией каждой Заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок, содержащих такие условия.

4. Победителем признается Участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и Заявке которого присвоен первый номер.

5. Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления Заявок, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких Заявок, об Участниках, Заявки которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении Заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Заявок решении о присвоении Заявкам порядковых номеров, сведения о решении закупочной комиссии о присвоении Заявкам значений по каждому из предусмотренных критериев оценки Заявок, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса Участников, Заявкам которых присвоен первый и второй номера.

6. Протокол оценки и сопоставления Заявок подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии в течение дня, окончания проведения оценки и сопоставления Заявок. Заказчик в течение 3 (трех) дней со дня подписания протокола размещает его в единой информационной системе.

7. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, Заявки, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудио-, видеозапись открытия заявок (при наличии) хранятся Заказчиком 3 года.

3.1.9. Заключение договора по результатам проведения конкурса

1. Победитель и Заказчик в день оценки и сопоставления заявок подписывают протокол о результатах конкурса. Данный протокол составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных Победителем в Заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

Протокол о результатах конкурса составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, а второй Заказчик передает Победителю вместе с проектом договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных Победителем в Заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

2. Если Победитель не подписал протокол о результатах конкурса или уклонился от подписания договора, либо не предоставил обеспечение исполнения обязательств по договору в течение установленного в конкурсной документации срока, то он утрачивает статус Победителя.

3. Заказчик вправе заключить договор с единственным Участником, Заявка которого соответствует требованиям конкурсной документации.

4. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору Заказчик вправе заключить договор с Участником, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор при уклонении Победителя от заключения договора, с согласия такого Участника.

3.1.10. Последствия признания конкурса несостоявшимся

1. Если конкурс признан несостоявшимся, Заказчик вправе отказаться от проведения повторной процедуры закупки, объявить о проведении повторного конкурса, либо принять решение об осуществлении закупки иным способом, в том числе заключить договор с единственным источником.

2. В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик вправе изменить условия конкурса.

3.2.1. Аукцион в электронной форме на право заключить договор

1. Под аукционом в электронной форме на право заключить договор (далее в настоящем разделе – аукцион) понимается аукцион, проведение которого обеспечивается оператором ЭТП.

2. ЭТП оказывает услуги на основе договора с Заказчиком и Участниками. Договор должен предусматривать ответственность сторон за принятые решения и направленные друг другу сведения и документы.

3. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения Заявки (далее - требование обеспечения Заявки).

4. При проведении электронного аукциона какие-либо переговоры Заказчика с Участником не допускаются. Допускается давать разъяснения Участникам по вопросам проведения закупки.

5. Порядок осуществления электронного документооборота и размещения информации на ЭТП при проведении аукциона в электронной форме регулируется оператором ЭТП.

3.2.2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме

1. Извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за **15 (пятнадцать) дней** до даты окончания подачи Заявок.

2. В извещении о проведении электронного аукциона указываются сведения, перечисленные в подпункте 1 пункта 2.2.5 настоящего Положения, адрес ЭТП, на которой будет проводиться аукцион.

3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона. В случае, если изменения в извещение о проведении электронного аукциона внесены Заказчиком позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи Заявок, срок подачи Заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении электронного аукциона изменений до даты окончания подачи Заявок такой срок составлял не менее, чем 15 (пятнадцать) дней. В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений такие изменения размещаются в единой информационной системе. Изменение предмета аукциона не допускается.

3.2.3. Содержание документации об аукционе в электронной форме

1. Документация об аукционе в электронной форме (далее - аукционная документация) должна соответствовать следующим требованиям:

1) Аукционная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

2) Аукционная документация должна содержать требования, установленные Заказчиком к количеству, качеству, техническим характеристикам товаров, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

В случае проведения аукциона на право заключить договор на поставку полиграфической продукции, геральдических знаков, официальных символов, знаков отличия и различия, наград, форменной одежды, жетонов и удостоверений, сувенирной продукции, аукционная документация может содержать требование о соответствии поставляемых товаров образцу или макету товара либо изображению товара, на поставку которого проводится закупка.

При этом в случае, если иное не предусмотрено аукционной документацией, поставляемый товар должен быть новым товаром.

3) Аукционная документация может содержать указание на товарные знаки.

4) Аукционная документация не может содержать указание на знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товару, информации, работам, услугам, если такие требования влекут за собой необоснованное ограничение конкуренции.

5) В случае, если в аукционной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого производится закупка, к аукционной документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью аукционной документации.

2. Аукционная документация должна содержать сведения, указанные в подпункте 2 пункта 2.2.5 настоящего Положения.

3. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

Аукционная документация может содержать требование о предоставлении Победителем или Участником, с которым принято решение заключить договор, по запросу Заказчика оригиналов или нотариально заверенных копий документов, входящих в состав заявки на участие в закупке, до заключения договора в целях проверки достоверности сведений, выявления фальсифицированных или поддельных документов. В случае установления данного требования, аукционная документация должна содержать перечень документов, которые требуются к предоставлению, а также форму, сроки и порядок их предоставления. Непредставление запрашиваемых документов является основанием для признания Участника уклонившимся от заключения договора.

3.2.4. Порядок представления документации об электронном аукционе, разъяснение положений документации об электронном аукционе и внесение в нее изменений

1. Заказчик, обеспечивает размещение аукционной документации в единой информационной системе не менее чем за

15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи Заявок.

2. Участник вправе направить на адрес ЭТП, на которой планируется проведение аукциона, запрос о разъяснении положений аукционной документации. Оператор ЭТП направляет запрос Заказчику.

Заказчик обязан направить Участнику в разумный срок разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за 3 (три) дня до дня окончания подачи Заявок, если иной срок не установлен в документации об электронном аукционе. При размещении Заказчиком указанных разъяснений в единой информационной системе и ЭТП в разъяснении аукционной документации указывается предмет запроса, но не указывается Участник, от которого поступил запрос.

3. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

4. Заказчик вправе по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о разъяснении положений аукционной документации принять решение о внесении изменений в аукционную документацию. При этом изменение предмета аукциона не допускается. В случае, если изменения в аукционную документацию внесены Заказчиком позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи Заявок, срок подачи Заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в аукционную документацию изменений до даты окончания подачи Заявок такой срок составлял не менее, чем 15 (пятнадцать) дней. В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений такие изменения размещаются в единой информационной системе. Изменение предмета аукциона не допускается.

3.2.5. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе

1. Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей:

1.1. Первая часть Заявки может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого осуществляется закупка, должна содержать сведения, указанные в одной из частей (1.1.1, или 1.1.2, или 1.1.3) настоящего подпункта 1.1:

1.1.1. при закупке товаров:

1) согласие Участника на поставку товара в случае:

- если Участник предлагает для поставки товар, указание на товарный знак которого содержится в аукционной документации или указание на товарный знак предлагаемого для поставки товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией об электронном аукционе;

- если Участник предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в аукционной документации, при условии содержания в документации об электронном аукционе указания на товарный знак, а также требования о необходимости указания в Заявке на товарный знак;

2) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным аукционной документацией, и товарный знак (при его наличии) предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в аукционной документации указания на товарный знак;

1.1.2. при закупке работ, услуг - согласие Участника на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных аукционной документацией.

1.1.3. при закупке работ, услуг для выполнения, оказания которых используется товар:

1) согласие, предусмотренное частью 1.1.2 настоящего подпункта 1.1, в том числе означающее согласие на использование товара, указание на товарный знак которого содержится в аукционной документации, или согласие, предусмотренное частью 1.1.2 настоящего подпункта 1.1, указание на товарный знак предлагаемого для использования товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным аукционной документацией, если Участник предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в аукционной документации, при условии содержания в аукционной документации указания на товарный знак используемого товара, а также требования о необходимости указания в Заявке на товарный знак;

2) согласие, предусмотренное частью 1.1.2 настоящего подпункта 1.1, а также конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным аукционной документацией, и товарный знак (при его наличии) предлагаемого для использования товара при условии отсутствия в аукционной документации указания на товарный знак используемого товара.

1.1.4. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе в случае включения в документацию о закупке, при осуществлении закупки работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проектной документации должна содержать исключительно согласие участника закупки на выполнение работ на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе.

1.2. Вторая часть Заявки должна содержать следующие документы и сведения:

1.2.1. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика;

1.2.2. копии документов, подтверждающих соответствие Участника требованиям, установленным документацией о закупке;

1.2.3. копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством, в случае, если в соответствии с законодательством установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено аукционной документацией;

1.2.4. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством и (или) учредительными документами юридического лица и если для Участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки,

обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2. Конкретные требования к составу и содержанию Заявки устанавливаются в документации об электронном аукционе.

3. Участник вправе подать Заявку в любой момент с момента размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона до предусмотренных аукционной документацией даты и времени окончания срока подачи Заявок. Порядок подачи Заявки регулируется регламентом проведения торгов оператора ЭТП.

4. Участник вправе подать только одну Заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

5. Участник, подавший Заявку, вправе отозвать ее не позднее окончания срока подачи Заявок.

3.2.6 Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе

1. Закупочная комиссия проверяет первые части Заявок, на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией в отношении предмета закупки.

2. Срок рассмотрения первых частей Заявок не может превышать 3 (три) дня со дня окончания срока подачи Заявок, если иной срок не установлен в извещении о проведении электронного аукциона.

3. На основании результатов рассмотрения первых частей Заявок закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе Участника и о признании Участника, подавшего Заявку, участником аукциона или об отказе в допуске такого Участника к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим пунктом 3.2.6.

4. Участник не допускается к участию в аукционе в случае:

4.1. не предоставления сведений, предусмотренных подпунктом 1.1 пункта 3.2.5 настоящего Положения, или предоставления недостоверных сведений;

4.2. несоответствия сведений, предусмотренных подпунктом 1.1 пункта 3.2.5 настоящего Положения, требованиям аукционной документации.

5. Отказ в допуске к участию в аукционе по основаниям, не предусмотренным подпунктом 4 настоящего пункта 3.2.6, не допускается.

6. На основании результатов рассмотрения первых частей Заявок, закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения Заявок, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в день окончания рассмотрения Заявок.

Протокол должен содержать сведения о порядковых номерах Заявок, решение о допуске Участника с соответствующим порядковым номером, к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске Участника к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует Заявка этого Участника, положений Заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям аукционной документации.

Протокол рассмотрения Заявок размещается в единой информационной системе не позднее, чем через 3 (три) дня со дня его подписания. При этом в протоколе, размещаемом в единой информационной системе, допускается не указывать сведения о составе закупочной комиссии и данные о персональном голосовании.

3.2.7. Порядок проведения аукциона в электронной форме

1. В аукционе могут участвовать только Участники, признанные участниками аукциона.

2. Аукцион проводится в день, указанный в извещении о проведении аукциона. Время начала проведения аукциона устанавливается оператором ЭТП.

3. Днем проведения аукциона является рабочий день, следующий после истечения не более 2 (двух) дней со дня окончания срока рассмотрения первых частей Заявок.

4. «Шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

5. При проведении аукциона Участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения на величину в пределах «шага аукциона».

6. Порядок подачи ценовых предложений регулируется регламентом проведения торгов оператора ЭТП.

7. При проведении аукциона любой Участник также вправе подать предложение о цене договора независимо от «шага аукциона» при условии соблюдения требований, предусмотренных подпунктом 9 настоящего пункта 3.2.7.

8. При проведении аукциона Участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

8.1. Участник не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или большее чем предложение о цене договора, которые поданы таким Участником ранее, за исключением случая, если при проведении аукциона на право заключить договор цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на продажу права заключить договор;

8.2. Участник не вправе подавать предложение о цене договора ниже чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

8.3. Участник не вправе подавать предложение о цене договора ниже чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если такое предложение о цене договора подано этим же Участником.

9. От начала проведения аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора.

10. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений Участников о цене договора, составляющее 10 (десять) минут от начала проведения аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также 10 (десять) минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до

истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически после снижения начальной (максимальной) цены договора или текущего минимального предложения о цене договора на аукционе. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион автоматически завершается.

11. В случае, если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим Участником, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

12. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, проводится аукцион на право заключить договор. В этом случае аукцион проводится путем повышения цены договора исходя из правил настоящего Положения с учетом следующих особенностей:

12.1. аукцион в соответствии с настоящим подпунктом 12 проводится до достижения цены договора не более чем 100 000 000 рублей;

12.2. в случае проведения аукциона на право заключить договор до достижения цены договора, превышающей соответствующее значение начальной (максимальной) цены договора, обеспечение исполнения договора предоставляется в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном аукционной документацией, исходя из цены договора, достигнутой на аукционе, проводимом в соответствии с настоящей частью.

13. Протокол проведения аукциона формируется и размещается на ЭТП ее оператором в соответствии с регламентом ЭТП.

В этом протоколе указываются адрес ЭТП, дата, время начала и окончания аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные Участниками и ранжированные по мере убывания (по мере возрастания) с указанием порядковых номеров, присвоенных Заявкам, которые поданы Участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

14. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения аукциона ни один из Участников не подал предложение о цене договора аукцион признается несостоявшимся.

3.2.8. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме

1. Закупочная комиссия рассматривает вторые части Заявок на соответствие их требованиям, установленным аукционной документацией.

2. Закупочной комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей Заявок принимается решение о соответствии или о несоответствии Заявки требованиям, установленным аукционной документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим пунктом 3.2.8.

3. Общий срок рассмотрения вторых частей Заявок не может превышать 3 (три) дня со дня размещения протокола проведения аукциона, если иной срок не установлен извещением о проведении аукциона.

4. Заявка признается не соответствующей требованиям, установленным аукционной документацией, в случае:

4.1. непредставления документов, определенных подпунктом 1.1 пункта 3.2.5 настоящего Положения, а также наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике;

4.2. несоответствия Участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке.

5. Принятие решения о несоответствии Заявки требованиям, установленным аукционной документацией, по основаниям, не предусмотренным настоящим пунктом 3.2.8, не допускается.

6. По итогам рассмотрения вторых частей Заявок закупочной комиссией оформляется протокол подведения итогов аукциона, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в день окончания рассмотрения Заявок.

Указанный протокол должен содержать сведения о порядковых номерах Заявок, о соответствии или о несоответствии Заявки требованиям, установленным аукционной документацией с указанием причин. При этом в протоколе, размещаемом в единой информационной системе, допускается не указывать сведения о составе закупочной комиссии и данные о персональном голосовании.

7. Участник, который предложил наиболее низкую цену договора, Заявка которого соответствует требованиям аукционной документации, признается Победителем.

8. В случае, если закупочной комиссией принято решение о несоответствии всех вторых частей Заявок или о соответствии только у одного из Участников второй части Заявки, в протокол подведения итогов аукциона вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

9. Аукцион признается несостоявшимся в любом из следующих случаев:

- если в аукционе участвовал только один Участник (в том числе если только одно лицо было признано участником аукциона),

- или ни одно подавшее заявку лицо не было признано участником аукциона

- если к оценке заявок не была допущена ни одна Заявка.

Решение о признании аукциона несостоявшимся принимается по каждому лоту отдельно.

3.2.9. Последствия признания аукциона в электронной форме несостоявшимся

1. В случаях, если аукцион признан несостоявшимся Заказчик вправе отказаться от проведения повторной процедуры закупки, объявить о проведении повторного аукциона, либо принять решение об осуществлении закупки иным способом, в том числе заключение договора с единственным источником.

2. В случае объявления о проведении повторного аукциона Заказчик вправе изменить условия аукциона.

3.2.10. Особенности заключения договора по результатам проведения аукциона в электронной форме

1. По результатам проведения аукциона между Участником и Заказчиком заключается договор в электронной

форме.

Порядок направления, получения и подписания договора в электронной форме определяется регламентом оператора ЭТП.

2. Для начала процесса подписания договора в электронной форме, Заказчик направляет в адрес Участника проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким Участником в Заявке, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

3. Участник подписывает проект договора либо составляет протокол разногласий к договору.

4. В случае если Участник уклонился от заключения договора, обеспечение Заявки перечисляется на счет Заказчика.

В случае уклонения Победителя от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с Участником, занявшим второе место в аукционе, при условии соответствия его второй части Заявки требованиям действующего законодательства и аукционной документации.

Договор с Участником, занявшим второе место в аукционе, заключается по цене равной последнему принятому ценовому предложению указанного Участника.

5. Участник, с которым заключается договор, не вправе отказаться от заключения договора.

6. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору Заказчик вправе заключить договор с Участником, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор при уклонении Победителя от заключения договора, с согласия такого Участника.

7. В случае признания аукциона несостоявшимся, в связи с поданной одной заявкой на участие в конкурентной закупке, Заказчик вправе заключить договор с единственным участником аукциона, при условии соответствия поданной заявки требованиям аукционной документации.

3.3.1. Требования, предъявляемые к запросу предложений

1. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за **7 (семь) рабочих дней** до дня проведения такого запроса.

Процедура запроса предложений не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, процедура запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

2. Процедура запроса предложений не является торгами, а извещение о закупке и закупочная документация не является офертой.

3. В запросе предложений может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленную заявку на участие в закупке и документы согласно извещению и документации о закупке.

4. Опубликованное извещение о закупке вместе с документацией о закупке являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками в соответствии с этим.

5. При проведении одноэтапного запроса предложений предложение Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

При проведении двухэтапной, многоэтапной закупки предложение Участника, поданное на стадии подачи Заявок финального этапа закупки, имеет правовой статус оферты (носит характер твердой оферты) и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим; при формировании заявки на участие в очередном (или дополнительном) этапе двухэтапной, многоэтапной закупки Участники имеют право вносить изменения в свое предложение по сравнению с предложением, поданным на предыдущий этап закупки.

6. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать сведения, указанные в подпункте 1 пункта 2.2.5 настоящего Положения.

7. Закупочная документация должна содержать сведения, указанные в подпункте 2 пункта 2.2.5 настоящего Положения.

8. Заказчик вправе внести изменения в извещении о проведении запроса предложений и закупочную документацию по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника.

9. При внесении изменений в документацию о закупке, извещение о закупке Заказчик оставляет за собой право продления срока окончания подачи предложений.

10. Запрос предложений может проходить в один, или два, или более этапов, или с использованием процедуры предварительного квалификационного отбора согласно порядку, приведенному в пункте 2.2.4 настоящего Положения.

11. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время (на любой стадии, любом этапе), не неся при этом никакой ответственности перед Участниками.

Данное решение оформляется следующим образом:

- извещением об отказе от проведения запроса предложений, если срок подачи предложений не истек,
- протоколом заседания закупочной комиссии, если срок подачи предложений истек.

Уведомление Участников об отказе от проведения запроса предложений осуществляется следующим образом:

- если стоимость закупки превышает 100000 руб., то указанный протокол (или извещение об отказе от проведения закупки) размещается в единой информационной системе. В случае проведения закупки на ЭТП протокол также может быть размещен на ЭТП;

- если стоимость закупки не превышает 100000 руб., то указанный протокол (или извещение об отказе от проведения закупки) размещается на сайте Заказчика и (или) на ЭТП (в случае проведения закупки на ЭТП).

12. Порядок проведения запроса предложений соответствует порядку, приведенному в пункте 2.2.4 настоящего Положения и включает следующие стадии:

- 12.1. формирование, согласование и утверждение документации о закупке;
- 12.2. стадия подачи заявок на участие в закупке;
- 12.3. стадия рассмотрения заявок на участие в закупке (отборочная стадия);
- 12.4. стадия оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (стадия оценки);
- 12.5. стадия заключения договора по итогам закупки.

3.3.2. Требования, предъявляемые к предложению

1. Для участия в запросе предложений любое лицо представляет свое предложение.

2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу предложения указываются в закупочной документации.

3. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей предложения, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов запроса предложений.

3.3.3. Стадия подачи заявок на участие в закупке

1. Порядок, место, дата и время окончания срока подачи предложений устанавливается закупочной

документацией. Участники должны обеспечить доставку предложений Заказчику в указанное место и в указанном порядке в течение срока подачи предложений.

2. Предложения, полученные позже срока окончания подачи предложений, а также поданные с нарушением формы подачи предложений, не рассматриваются независимо от причин.

3. Предложения, поданные после окончания срока подачи предложений, с нарушением формы подачи предложений, не принятые Заказчиком предложения возвращаются Участнику по его запросу, за исключением случая подачи предложений в электронной форме.

4. Участник вправе изменить или отозвать свое предложение после его подачи в любое время до истечения срока подачи предложений. Участник вправе отозвать свое предложение до публикации итогового протокола закупки.

5. Порядок изменения поданных предложений:

5.1. при проведении закупки на ЭТП – в соответствии с правилами, регламентами ЭТП;

5.2. при проведении закупки в неэлектронной форме:

- изменения подаются путем предоставления соответствующего обращения в произвольной форме, а также новых версий документов, которые изменяются. Данные документы должны быть оформлены с соблюдением требований документации о закупке к оформлению предложения;

- в отношении лица, подписавшего вышеуказанные документы, должны быть предоставлены документы, подтверждающие его полномочия, если только эти документы не были представлены в составе самой заявки на участие в запросе предложений;

- изменения заявки на участие в запросе предложений должны быть запечатаны в конверты, оформленные в соответствии с требованиями, установленными документацией о закупке к форме подачи заявок, за исключением следующего: вместо слов «Заявка на участие в запросе предложений» должны быть указаны слова «Изменения к заявке на участие в запросе предложений».

6. Порядок отзыва поданных предложений до окончания срока подачи предложений:

6.1. при проведении закупки на ЭТП – в соответствии с правилами, регламентами ЭТП;

6.2. при проведении закупки в неэлектронной форме:

- отзывы подаются путем предоставления соответствующего обращения в произвольной форме. Данный документ должен быть оформлен с соблюдением требований документации о закупке к оформлению предложения;

- в отношении лица, подписавшего вышеуказанные документы, должны быть предоставлены документы, подтверждающие его полномочия, если только эти документы не были представлены в составе самой заявки на участие в запросе предложений;

- отзыв заявки на участие в запросе предложений должен быть запечатан в конверт, оформленный в соответствии с требованиями, установленными документацией о закупке к форме подачи заявок, за исключением следующего: вместо слов «Заявка на участие в запросе предложений» должны быть указаны слова «Отзыв заявки на участие в запросе предложений».

7. Полученные предложения регистрируются Заказчиком в соответствующем журнале, за исключением случая проведения закупки на ЭТП. При этом регистрационный номер указывается на конверте с заявкой на участие в закупке.

8. Любое лицо вправе обратиться к Заказчику за разъяснениями положений документации о закупке.

Порядок направления лицом запроса разъяснений положений документации о закупке и порядок предоставления Заказчиком разъяснений положений документации о закупке указан в пункте 2.2.9 настоящего Положения.

3.3.4. Стадия рассмотрения заявок на участие в закупке (отборочная стадия) и стадия оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (стадия оценки)

1. Открытие заявок на участие в закупке

1.1. После истечения срока окончания подачи предложений закупочная комиссия проводит процедуру открытия заявок на участие в запросе предложений. Открытие заявок на участие в закупке осуществляется на соответствующем заседании закупочной комиссии.

1.2. Процедура открытия заявок проводится также в случае проведения закупки на ЭТП.

1.3. При проведении процедуры открытия заявок на участие в запросе предложений в неэлектронной форме первым вскрывается конверт с регистрационным номером 1, далее конверты вскрываются по порядку по мере возрастания чисел регистрационных номеров.

1.4. В отношении каждой поступившей заявки на участие в запросе предложений оглашаются следующие сведения:

1.4.1. дата и время подачи заявки на участие в закупке;

1.4.2. наименование и ИНН (или адрес) Участника;

1.4.3. лоты, по которым Участник подал предложение;

1.4.4. стоимость предложения.

1.5. Заказчик имеет право осуществлять аудио-, видеозапись процедуры открытия заявок.

1.6. По результатам процедуры открытия заявок составляется протокол открытия заявок на участие в запросе предложений, в котором отражается информация о поступивших предложениях. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами закупочной комиссии. Допускается оформление протокола открытия заявок на участие в запросе предложений после проведения соответствующего заседания закупочной комиссии.

1.7. В протоколе открытия заявок на участие в закупке отражаются следующие сведения:

1.7.1. регистрационный номер Заявки, дата и время подачи Заявки,

- 1.7.2. наименование и ИНН (или адрес Участника),
- 1.7.3. лоты, по которым Участник подал предложение,
- 1.7.4. стоимость предложения.

2. Опечатки и технические ошибки в документации о закупке, обнаруженные Заказчиком после открытия заявок на участие в закупке, исправляются Заказчиком путем оформления соответствующих разъяснений положений документации о закупке независимо от наличия или отсутствия запроса на разъяснение положений документации о закупке от Участника. Данные разъяснения положений документации о закупке публикуются Заказчиком в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru и (или) на сайте Заказчика.

3. Рассмотрение и оценка предложений осуществляется закупочной комиссией и экспертами (указанными в распорядительном документе о проведении закупки, а также привлеченными закупочной комиссией).

4. Стадия рассмотрения заявок на участие в закупке (отборочная стадия)

В рамках стадии рассмотрения заявок на участие в закупке закупочная комиссия рассматривает предложения (с учетом дозапроса документов, переторжки, переговоров с Участниками, в случае проведения соответствующих процедур) на соответствие требованиям документации о закупке, а также на достоверность сведений, наличие ошибок, несоответствий.

По результатам проведения рассмотрения предложений закупочная комиссия имеет право не допустить к оценке (отклонить) предложение если соблюдается хотя бы одно из следующих условий:

- предложение не отвечает требованиям к содержанию, форме, оформлению, составу предложений;
- подавший предложение Участник не соответствует требованиям документации о закупке;
- предложение не соответствует хотя бы одному отборочному критерию, указанному в документации о закупке;

- стоимость предложения превышает начальную (максимальную) цену договора (цену лота) – для одноэтапной закупки и закупки с предварительным квалификационным отбором, а также двухэтапной или многоэтапной закупки в отношении последнего этапа, дополнительных этапов, а также иных этапов закупки, в документации на которые это прямо указано;

- предложение было отозвано Участником после окончания срока подачи предложений до публикации итогового протокола закупки;

- предложение содержит очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник;

- по мнению закупочной комиссии предложение является спекулятивным демпингом, то есть подано по необоснованно заниженной стоимости закупаемых товаров, работ, услуг в результате заявления предложения, явно не отвечающего признакам экономической обоснованности, разумности и добросовестности.

Если в предложении была указана стоимость, превышающая начальную (максимальную) цену договора (цену лота), но в рамках стадии рассмотрения предложений была проведена переторжка, по итогам которой новая стоимость предложения стала равной или меньше начальной (максимальной) цены договора (цену лота), то в целях принятия решения по результатам стадии рассмотрения предложений учитывается стоимость, полученная в ходе переторжки.

5. Стадия оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (стадия оценки)

5.1. В рамках стадии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке закупочная комиссия оценивает и сопоставляет предложения (с учетом дозапроса документов, переторжки, переговоров с Участниками, в случае проведения соответствующих процедур) и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика исходя из критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке.

5.2. Если в закупочной документации не указано иное, то применяется следующий порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

По каждому содержащемуся в заявке на участие в запросе предложений критерию оценки присваиваются баллы. Все заявки на участие в запросе предложений оцениваются по каждому критерию оценки. В случае отсутствия в заявке данных и (или) документов, необходимых для присвоения баллового значения по какому-либо критерию оценки, закупочная комиссия имеет право применить оценку 0 баллов по данному критерию оценки. При расчетах дробные значения баллов округляются до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. Для целей ранжирования баллы, присвоенные каждому предложению по всем критериям оценки, суммируются.

Ранжирование (присвоение каждой заявке порядкового номера) проставляется начиная с №1 (первое место), присваиваемого предложению, которому присвоено наибольшее количество баллов и далее по порядку по мере убывания количества баллов, присвоенных предложению (№2 - второе место, №3 - третье место и так далее).

Если предложения набрали одинаковое количество баллов, то наименьший порядковый номер ранжирования присваивается предложению, в котором указана меньшая цена договора, являющегося предметом закупки (и далее по таким заявкам ранжирование проставляется по порядку с увеличением порядкового номера по мере увеличения цены). Если предложения набрали одинаковое количество баллов, и в них указана одинаковая цена договора, являющегося предметом закупки, то наименьший порядковый номер присваивается предложению, которое было подано ранее (и далее по таким заявкам ранжирование проставляется по порядку с увеличением порядкового номера по мере поступления предложений). При этом в случае проведения переторжки моментом подачи предложения Участником, участвовавшим в переторжке, будет признан момент подачи предложения на участие в переторжке.

При оценке количественных параметров деятельности членов объединения (если участие коллективных участников допускается документацией о закупке) эти параметры суммируются. Не подлежащие суммированию показатели должны быть в наличии хотя бы у одного члена объединения.

В случае выявления закупочной комиссией отклонения данных по какому-либо из критериев оценки,

указанных в предложении участника закупки, от результата расчета, осуществленного закупочной комиссией, для оценки принимается результат расчета закупочной комиссии. В случае, выявления закупочной комиссией недостоверности данных заявки Участника по какому-либо из критериев оценки, для оценки принимаются сведения, установленные закупочной комиссией.

В случае проведения запроса предложений в неэлектронной форме, при выявлении расхождения между стоимостью предложения Участника, указанной в письме о подаче оферты, и других документах, представленных Участником, приоритет будет иметь стоимость, указанная Участником в письме о подаче оферты.

В случае проведения запроса предложений в электронной форме, при выявлении расхождения между стоимостью предложения Участника, указанной на ЭТП, и стоимостью, указанной в письме о подаче оферты, других документах, представленных Участником, приоритет будет иметь стоимость, указанная Участником на ЭТП.

5.3. Победителем запроса предложений выбирается участник закупки, подавший предложение, которому по результатам проведенного ранжирования Заявок (исходя из критериев (оценочных критериев) и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в закупке) присвоен №1 - первое место (лучшее предложение).

5.4. Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, в том числе ранжирование, отражаются в отчете об оценке заявок на участие в закупке.

6. В рамках стадии рассмотрения заявок на участие в закупке (отборочная стадия) и (или) стадии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (стадия оценки) по решению закупочной комиссии может осуществляться:

- дозапрос документов – запрашивание Заказчиком у Участника разъяснений и (или) дополнений их предложений, в том числе путем предоставления отсутствующих документов, а также документов, подтверждающих достоверность сведений, указанных в представленных Участником формах, документах;

- проведение процедуры переторжки;

- проведение переговоров с Участниками;

- проверка Заказчиком достоверности сведений, указанных в предоставленных Участником формах, документах, в случаях и способами, предусмотренными настоящим Положением.

7. Проведение переговоров

При проведении запроса предложений Заказчик вправе провести переговоры с любым из Участников по любому положению его предложения. Порядок проведения процедуры переговоров описан в пункте 2.2.8 настоящего Положения.

8. Дозапрос документов

Заказчик оставляет за собой право проверки предоставленных Участником документов.

Заказчик имеет право осуществлять дозапрос документов у участников закупки. Порядок проведения процедуры дозапроса документов описан в пункте 2.2.7 настоящего Положения.

9. Признание запроса предложений несостоявшимся

Запрос предложений признается несостоявшимся в случаях, если:

- подана только одна заявка на участие в Запросе предложений;

- не подано ни одной заявки на участие в Запросе предложений;

- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений принято решение об отклонении всех заявок участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в Запросе предложений;

- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений принято решение о соответствии требованиям Запроса предложений только одного участника процедуры закупки.

В случае признания Запроса предложений несостоявшимся Заказчик вправе:

1) отказаться от осуществления Запроса предложений;

2) осуществить Запрос предложений повторно, не изменяя способ закупки и сведения о закупке, кроме сведений о сроках, связанных с этапами соответствующего способа закупки;

3) осуществить закупку повторно, изменив способ закупки и любые сведения о закупке;

4) заключить договор с лицом, которое было признано единственным участником Запроса предложений, если он и его заявка соответствуют требованиям Извещения. По итогам проведения Запроса предложений Заказчик формирует и размещает в единой информационной системе итоговый протокол, соответствующий требованиям, установленным Положением о закупке.

5) принять решение о заключении договора с единственным поставщиком.

10. Порядок подачи отзыва поданного предложения после окончания срока подачи предложений до публикации итогового протокола закупки

Отзыв поданного предложения после окончания срока подачи предложений до публикации итогового протокола закупки осуществляется путем предоставления в адрес Заказчика соответствующего письма на имя лица, утвердившего документацию о закупке. Указанное письмо должно быть подписано Участником или лицом, уполномоченным Участником. В отношении лица, подписавшего вышеуказанное письмо, должны быть предоставлены документы (оригиналы или заверенные Участником копии), подтверждающие его полномочия, если только эти документы не были представлены в составе самой заявки на участие в запросе предложений.

11. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке

Решение закупочной комиссии о результатах рассмотрения и оценки предложений оформляется протоколом рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке, в котором приводятся:

1) результаты рассмотрения предложений;

2) результаты проведенной переторжки (в случае ее проведения);

3) результаты оценки и сопоставления предложений (отражаются в отчете об оценке заявок на участие в

закупке, являющимся приложением к протоколу);

4) решение, принятое закупочной комиссией (в том числе о выборе Победителя, о признании закупки несостоявшейся, о проведении повторной закупки, об отказе от проведения закупки, о проведении очередного или дополнительного этапа закупки). В случае принятия решения о выборе Победителя в протоколе отражается стоимость его предложения.

Допускается оформление отдельного протокола по итогам отборочной стадии (протокол рассмотрения заявок на участие в закупке) и протокола по итогам стадии оценки (протокол оценки заявок на участие в закупке или итоговый протокол закупки).

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке подписывается членами закупочной комиссии, присутствовавшими на соответствующем заседании закупочной комиссии. Допускается оформление протокола после проведения соответствующего заседания закупочной комиссии.

12. Уведомление Участников о результатах запроса предложений осуществляется следующим образом:

- если стоимость закупки превышает 100000 руб., то протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке размещается в единой информационной системе. В случае проведения закупки на ЭТП протокол также может быть размещен на ЭТП;

- если стоимость закупки не превышает 100000 руб., то указанный протокол размещается на сайте Заказчика и (или) на ЭТП (в случае проведения закупки на ЭТП).

3.3.5. Особенности заключения договора по результатам запроса предложений

1. Общий порядок заключения договора по итогам закупки указан в разделе 1 главы 4 настоящего Положения.

2. Если Победитель запроса предложений уклонился или отказался от заключения договора закупочная комиссия вправе принять решение о заключении договора с Участником, занявшим второе место по результатам оценки заявок, с согласия такого Участника.

3. Если в ходе процедур запроса предложений и (или) преддоговорных переговоров Заказчик и Участник не придут к соглашению по существенным для Заказчика условиям договора, Заказчик откажется от заключения договора по итогам запроса предложений независимо от решения закупочной комиссии, отраженного в итоговом протоколе закупки.

4. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения Договора, не возмещая Участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

3.4.1. Требования, предъявляемые к запросу котировок

1. Извещение о проведении Запроса котировок размещается Заказчиком в единой информационной системе, а также на сайте оператора электронной площадки не менее чем **за 5 (пять) рабочих дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанной в Извещении.

Извещение о проведении запроса котировок находится в открытом доступе и доступно для ознакомления в единой информационной системе, а также на сайте оператора электронной площадки без взимания платы.

2. В запросе котировок может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленную заявку на участие в закупке и документы согласно извещению и документации о закупке.

3. Опубликованное извещение о закупке является приглашением делать заявки и должны рассматриваться Участниками в соответствии с этим.

4. Заявка на участие в запросе котировок имеет правовой статус официального предложения и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

5. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать сведения, указанные в подпункте 1 пункта [2.2.5](#) настоящего Положения.

6. Закупочная документация должна содержать сведения, указанные в подпункте 2 пункта 2.2.5 настоящего Положения.

7. Заказчик вправе внести изменения в извещении о проведении запроса котировок по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника.

8. При внесении изменений в извещение о закупке Заказчик оставляет за собой право продления срока окончания подачи Заявок.

Не позднее 3 (трех) календарных дней с даты принятия решения о внесении изменений в Извещение, такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе.

В случае внесения изменений в Извещение, срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в Извещение изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен такой срок составлял не менее чем 3 (трех) рабочих дня.

9. Запрос котировок может проходить с использованием процедуры предварительного квалификационного отбора согласно порядку, приведенному в пункте [2.2.4](#) настоящего Положения.

10. Порядок проведения запроса котировок соответствует порядку, приведенному в пункте 2.2.4 настоящего Положения и включает следующие стадии:

10.1. формирование, согласование и утверждение Извещения;

10.2. стадия подачи заявок на участие в закупке;

10.3. стадия рассмотрения заявок на участие в закупке (отборочная стадия);

10.4. стадия оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (стадия оценки);

10.5. стадия [переторжки](#) (необязательный этап и является правом Заказчика с целью снижения издержек)

10.6. стадия заключения договора по итогам закупки.

11. Разъяснение положений Извещения

11.1. Со дня размещения Извещения в единой информационной системе, а также на сайте оператора электронной площадки любой участник закупки, не позднее, чем за 3 (трех) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в Запросе цен, вправе направить через сайт оператора электронной площадки запрос о разъяснении Извещения.

11.2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений Извещения и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен

12. Отказ Заказчика от проведения Запроса котировок

Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любой момент до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса цен Заказчик в день принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения запроса котировок в единой информационной системе. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участников закупки с Извещением.

3.4.2. Требования, предъявляемые к заявке на участие в запросе котировок

1. Для участия в запросе котировок любое лицо представляет свою Заявку.

2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки указываются в Извещении.

3. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов запроса цен.

3.4.3. Стадия подачи заявок на участие в закупке

1. Порядок, место, дата и время окончания срока подачи Заявок устанавливается Извещением. Участники должны обеспечить доставку Заявок Заказчику в указанное место и в указанном порядке в течение срока подачи

Заявок.

Для участия в запросе котировок участник закупки в любое время с даты размещения Извещения до предусмотренных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен подает заявку на сайте оператора электронной площадки в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящим Извещением, а также правилами, действующими на электронной площадке.

Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с положением о закупке заказчика.

Заявка на участие в запросе котировок должна содержать документы и сведения, предусмотренные Извещением о проведении запроса цен и может дополнительно (в случае необходимости) содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого объявлена закупка.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен. Если объявлен Запрос котировок, содержащий более одного лота, то участник закупки вправе подать по каждому лоту только одну заявку.

При получении более одной заявки на участие в запросе котировок (по одному лоту) от одного участника запроса котировок все заявки такого участника запроса котировок подлежат отклонению.

2. Заявки, полученные позже срока окончания подачи Заявок, а также поданные с нарушением формы подачи Заявок, не рассматриваются независимо от причин.

3. Заявки, поданные после окончания срока подачи Заявок, с нарушением формы подачи Заявок, не принятые Заказчиком Заявки, возвращаются Участнику по его запросу, за исключением случая подачи Заявки в электронной форме.

4. Участник вправе изменить или отозвать свою Заявку после ее подачи в любое время до истечения срока подачи Заявок. Участник вправе отозвать свою Заявку до публикации итогового протокола закупки.

5. Порядок изменения поданных Заявок:

5.1. при проведении закупки на ЭТП – в соответствии с правилами, регламентами ЭТП;

5.2. при проведении закупки в неэлектронной форме:

- изменения подаются путем предоставления соответствующего обращения в произвольной форме, а также новых версий документов, которые изменяются. Данные документы должны быть оформлены с соблюдением требований документации о закупке к оформлению Заявки;

- в отношении лица, подписавшего вышеуказанные документы, должны быть предоставлены документы, подтверждающие его полномочия, если только эти документы не были представлены в составе самой заявки на участие в запросе цен;

- изменения заявки на участие в запросе цен должны быть запечатаны в конверты, оформленные в соответствии с требованиями, установленными документацией о закупке к форме подачи заявок, за исключением следующего: вместо слов «Заявка на участие в запросе цен» должны быть указаны слова «Изменения к заявке на участие в запросе цен».

6. Порядок отзыва поданных Заявок до окончания срока подачи Заявок:

Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе цен, вправе изменить или отозвать ее не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки:

6.1. при проведении закупки на ЭТП – в соответствии с правилами, регламентами ЭТП;

6.2. при проведении закупки в неэлектронной форме:

- отзывы подаются путем предоставления соответствующего обращения в произвольной форме. Данный документ должен быть оформлен с соблюдением требований документации о закупке к оформлению Заявки;

- в отношении лица, подписавшего вышеуказанные документы, должны быть предоставлены документы, подтверждающие его полномочия, если только эти документы не были представлены в составе самой заявки на участие в запросе цен;

- отзыв заявки на участие в запросе котировок должен быть запечатан в конверт, оформленный в соответствии с требованиями, установленными документацией о закупке к форме подачи заявок, за исключением следующего: вместо слов «Заявка на участие в запросе цен» должны быть указаны слова «Отзыв заявки на участие в запросе цен».

7. Полученные Заявки регистрируются Заказчиком в соответствующем журнале, за исключением случая проведения закупки на ЭТП. При этом регистрационный номер указывается на конверте с заявкой на участие в закупке.

8. Любое лицо вправе обратиться к Заказчику за разъяснениями положений документации о закупке.

Порядок направления лицом запроса разъяснений положений документации о закупке и порядок предоставления Заказчиком разъяснений положений документации о закупке указан в пункте [2.2.9](#) настоящего Положения.

3.4.4. Стадия рассмотрения заявок на участие в закупке (отборочная стадия) и стадия оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (стадия оценки)

1. Открытие заявок на участие в закупке

1.1. После истечения срока окончания подачи Заявок закупочная комиссия проводит процедуру открытия заявок на участие в запросе котировок. Открытие заявок на участие в закупке осуществляется на соответствующем заседании закупочной комиссии.

1.2. Процедура открытия заявок проводится также в случае проведения закупки на ЭТП.

1.3. При проведении процедуры, открытия заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

проводиться с использованием функционала электронной площадки.

1.4. В отношении каждой поступившей заявки на участие в запросе цен оглашаются следующие сведения:

1.4.1. дата и время подачи заявки на участие в закупке;

1.4.2. наименование и ИНН (или адрес) Участника;

1.4.3. лоты, по которым Участник подал предложение;

1.4.4. стоимость предложения.

1.5. По результатам процедуры открытия заявок составляется протокол открытия заявок на участие в запросе котировок, в котором отражается информация о поступивших предложениях. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами закупочной комиссии. Допускается оформление протокола открытия заявок на участие в запросе котировок после проведения соответствующего заседания закупочной комиссии.

1.6. В протоколе открытия заявок на участие в закупке отражаются следующие сведения:

1.6.1. регистрационный номер Заявки, дата и время подачи Заявки,

1.6.2. наименование и ИНН (или адрес Участника),

1.6.3. лоты, по которым Участник подал предложение,

1.6.4. стоимость предложения.

2. Опечатки и технические ошибки в документации о закупке, обнаруженные Заказчиком после открытия заявок на участие в закупке, исправляются Заказчиком путем оформления соответствующих разъяснений положений документации о закупке независимо от наличия или отсутствия запроса на разъяснение положений документации о закупке от Участника. Данные разъяснения положений документации о закупке публикуются Заказчиком в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru и (или) на сайте Заказчика.

3. Рассмотрение и оценка Заявок осуществляется закупочной комиссией и экспертами (указанными в распорядительном документе о проведении закупки, а также привлеченными закупочной комиссией).

4. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен размещается Заказчиком в единой информационной системе, не позднее 3 (трех) календарных дней, следующих за днем его подписания.

4. Стадия рассмотрения заявок на участие в закупке (отборочная стадия)

В рамках стадии рассмотрения заявок на участие в закупке закупочная комиссия рассматривает Заявки (с учетом дозпроса документов, переторжки, переговоров с Участниками, в случае проведения соответствующих процедур) на соответствие требованиям документации о закупке, а также на достоверность сведений, наличие ошибок, несоответствий.

По результатам проведения рассмотрения предложений закупочная комиссия имеет право не допустить к оценке (отклонить) предложение если соблюдается хотя бы одно из следующих условий:

- предложение не отвечает требованиям к содержанию, форме, оформлению, составу предложений;

- подавший предложение Участник не соответствует требованиям документации о закупке;

- предложение не соответствует хотя бы одному отборочному критерию, указанному в Извещении;

- стоимость предложения превышает начальную (максимальную) цену договора (цену лота) – для одноэтапной закупки и закупки с предварительным квалификационным отбором, а также двухэтапной или многоэтапной закупки в отношении последнего этапа, дополнительных этапов, а также иных этапов закупки, в документации на которые это прямо указано;

- предложение было отозвано Участником после окончания срока подачи предложений до публикации итогового протокола закупки;

- предложение содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник;

- по мнению закупочной комиссии предложение является спекулятивным демпингом, то есть подано по необоснованно заниженной стоимости закупаемых товаров, работ, услуг в результате заявления предложения, явно не отвечающего признакам экономической обоснованности, разумности и добросовестности.

Если в предложении была указана стоимость, превышающая начальную (максимальную) цену договора (цену лота), но в рамках стадии рассмотрения Заявок была проведена переторжка, по итогам которой новая стоимость предложения стала равной или меньше начальной (максимальной) цены договора (цену лота), то в целях принятия решения по результатам стадии рассмотрения Заявок учитывается стоимость, полученная в ходе переторжки.

5. Стадия оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (стадия оценки)

5.1. В рамках стадии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке закупочная комиссия оценивает и сопоставляет Заявки (с учетом дозпроса документов, переторжки, переговоров с Участниками, в случае проведения соответствующих процедур).

5.2. Победителем запроса котировок признается Участник, подавший предложение, которое отвечает всем требованиям, установленным Извещением (то есть допущенное к оценке) и в котором указана наиболее низкая цена исполнения договора с учетом НДС. При предложении наиболее низкой цены несколькими Участниками Победителем признается Участник, Заявка которого поступила ранее Заявок других Участников. При этом в случае проведения переторжки моментом подачи предложения Участником, участвовавшим в переторжке, будет признан момент подачи предложения на участие в переторжке.

Победитель запроса котировок считается участником закупки, заявке которого присвоен первый номер.

5.3. В случае проведения запроса цен в неэлектронной форме, при выявлении расхождения между стоимостью предложения Участника, указанной в письме о подаче оферты, и других документах, представленных Участником, приоритет будет иметь стоимость, указанная Участником в письме о подаче оферты.

В случае проведения запроса котировок в электронной форме, при выявлении расхождения между стоимостью предложения Участника, указанной на ЭТП, и стоимостью, указанной в письме о подаче оферты, других документах, представленных Участником, приоритет будет иметь стоимость, указанная Участником на ЭТП.

5.4. При оценке и сопоставлении заявок, выборе Победителя учитывается цена исполнения договора с учетом НДС, если это прямо предусмотрено документацией о закупке.

6. В рамках стадии рассмотрения заявок на участие в закупке (отборочная стадия) и (или) стадии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (стадия оценки) по решению закупочной комиссии может осуществляться:

- дозапрос документов – запрашивание Заказчиком у Участника разъяснений и (или) дополнений их Заявок, в том числе путем предоставления отсутствующих документов, а также документов, подтверждающих достоверность сведений, указанных в представленных Участником формах, документах;
- проведение процедуры переторжки;
- проведение переговоров с Участниками;
- проверка Заказчиком достоверности сведений, указанных в предоставленных Участником формах, документах, в случаях и способами, предусмотренными настоящим Положением.

7. Проведение переговоров

При проведении запроса цен Заказчик вправе провести переговоры с любым из Участников по любому положению его предложения. Порядок проведения процедуры переговоров описан в пункте [2.2.8](#) настоящего Положения.

8. Дозапрос документов

Заказчик оставляет за собой право проверки предоставленных Участником документов.

Заказчик имеет право осуществлять дозапрос документов у участников закупки. Порядок проведения процедуры дозапроса документов описан в пункте [2.2.7](#) настоящего Положения.

9. Признание запроса котировок несостоявшимся

Запрос котировок признается несостоявшимся в случаях, если:

- подана только одна заявка на участие в Запросе котировок;
- не подано ни одной заявки на участие в Запросе котировок;
- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Запросе цен принято решение об отклонении всех заявок участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в Запросе котировок;
- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Запросе котировок принято решение о соответствии требованиям Запроса котировок только одного участника процедуры закупки.

В случае признания Запроса котировок несостоявшимся Заказчик вправе:

- 1) отказаться от осуществления Запроса котировок;
- 2) осуществить Запрос котировок повторно, не изменяя способ закупки и сведения о закупке, кроме сведений о сроках, связанных с этапами соответствующего способа закупки;
- 3) осуществить закупку повторно, изменив способ закупки и любые сведения о закупке;
- 4) заключить договор с лицом, которое было признано единственным участником Запроса котировок, если он и его заявка соответствуют требованиям Извещения. По итогам проведения Запроса котировок Заказчик формирует и размещает в единой информационной системе итоговый протокол, соответствующий требованиям, установленным Положением о закупке.
- 5) принять решение о заключении договора с единственным поставщиком.

10. Порядок подачи отзыва поданной Заявки после окончания срока подачи Заявок до публикации итогового протокола закупки

Отзыв поданной Заявки после окончания срока подачи Заявок до публикации итогового протокола закупки осуществляется путем предоставления в адрес Заказчика соответствующего письма на имя лица, утвердившего документацию о закупке. Указанное письмо должно быть подписано Участником или лицом, уполномоченным Участником. В отношении лица, подписавшего вышеуказанное письмо, должны быть предоставлены документы (оригиналы или заверенные Участником копии), подтверждающие его полномочия, если только эти документы не были представлены в составе самой заявки на участие в запросе цен.

11. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке

Решение закупочной комиссии о результатах рассмотрения и оценки Заявок оформляется протоколом рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке, в котором приводятся:

- 1) результаты рассмотрения Заявок;
- 2) результаты проведенной переторжки (в случае ее проведения);
- 3) решение, принятое закупочной комиссией (в том числе о выборе Победителя, о признании закупки несостоявшейся, о проведении повторной закупки, об отказе от проведения закупки). В случае принятия решения о выборе Победителя в протоколе отражается стоимость его предложения.

Допускается оформление отдельного протокола по итогам отборочной стадии (протокол рассмотрения заявок на участие в закупке) и протокола по итогам стадии оценки (протокол оценки заявок на участие в закупке или итоговый протокол закупки).

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в закупки подписывается членами закупочной комиссии, присутствовавшими на соответствующем заседании закупочной комиссии. Допускается оформление протокола после проведения соответствующего заседания закупочной комиссии.

12. Уведомление Участников о результатах запроса котировок осуществляется следующим образом:

- если стоимость закупки превышает 100 000 руб., то протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке размещается в единой информационной системе. В случае проведения закупки на ЭТП протокол также может быть размещен на ЭТП;

- если стоимость закупки не превышает 100 000 руб., то указанный протокол размещается на сайте Заказчика и (или) на ЭТП (в случае проведения закупки на ЭТП).

3.4.5. Особенности заключения договора по результатам запроса котировок

1. Общий порядок заключения договора по итогам закупки указан в разделе 1 главы 4 настоящего Положения.

Договор по результатам Запроса котировок заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола.

В случае необходимости согласования заключения договора собственником имущества заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты получения заказчиком такого согласия или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

Договор по результатам Запроса котировок заключается на условиях, которые предусмотрены Извещением и заявкой участника Запроса котировок, с которым заключается договор.

В случае если победитель Запроса котировок в срок, предусмотренный Извещением, не обеспечил со своей стороны подписание договора в соответствии в установленный Положением срок, а также не представил обеспечение исполнения договора (если Извещением предусмотрено требование обеспечения исполнения договора), такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

2. Если Победитель запроса котировок уклонился или отказался от заключения договора закупочная комиссия вправе принять решение о заключении договора с Участником, цена предложения которого с учетом НДС является наименьшей после цены, предложенной Победителем, с согласия такого Участника.

3. Если в ходе процедур запроса котировок и (или) преддоговорных переговоров Заказчик и Участник не придут к соглашению по существенным для Заказчика условиям договора, Заказчик откажется от заключения договора по итогам запроса цен независимо от решения закупочной комиссии, отраженного в итоговом протоколе закупки.

4. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем Запроса котировок или участником, заявка которого признана единственной заявкой, соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным Извещением, в том числе, если заявка такого участника является единственной заявкой, поданной на участие в Запросе котировок.

В случае принятия решения об отказе в заключении договора Заказчик в день принятия такого решения размещает соответствующие сведения об отказе в единой информационной системе.

3.5.1. Стадии проведения конкурентных переговоров

Конкурентные переговоры проводятся в следующей последовательности:

1. размещение извещения о проведении конкурентных переговоров и документации о закупке;
2. предоставление Участникам закупочной документации;
3. подготовка Участниками своих Заявок;
4. подача Заявок, прием и открытие заявок;
5. отбор Участников, оценка Заявок, проведение конкурентных переговоров и выбор Победителя;
6. подписание договора с Победителем;
7. уведомление Участников о результатах конкурентных переговоров.

3.5.2. Размещение извещения о проведении конкурентных переговоров

1. Извещение о проведении конкурентных переговоров, размещается в единой информационной системе. Если стоимость закупки не превышает 100 000 руб. извещение о проведении конкурентных переговоров размещается Заказчиком на сайте Заказчика или на сайте ЭТП.

2. Извещение о проведении конкурентных переговоров должно содержать сведения, указанные в подпункте 1 пункта 2.2.5 настоящего Положения.

3. Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении конкурентных переговоров до даты окончания подачи Заявок. Такие изменения должны быть размещены в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. Если стоимость закупки не превышает 100000 руб., сведения о внесении изменений в извещение о закупке размещаются на сайте Заказчика, а в случае проведения закупки в электронной форме – на ЭТП.

3.5.3. Документация о проведении конкурентных переговоров

1. Порядок проведения конкретных конкурентных переговоров устанавливается в документации о проведении конкурентных переговоров в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2. Закупочная документация должна содержать сведения, указанные в подпункте 2 пункта 2.2.5 настоящего Положения.

3. Заказчик до даты окончания подачи Заявок вправе внести изменения в закупочную документацию по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника. Изменения, вносимые в закупочную документацию, должны быть размещены в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. Если стоимость закупки не превышает 100000 руб., сведения о внесении изменений в закупочную документацию размещаются на сайте Заказчика, а в случае проведения закупки в электронной форме – на ЭТП.

3.5.4. Требования к участникам конкурентных переговоров

Участником конкурентных переговоров может быть любое лицо, отвечающее требованиям, установленным настоящим Положением, своевременно подавшее надлежащим образом оформленную Заявку и документы.

3.5.5. Подготовка заявки на участие в конкурентных переговорах

1. Участник подготавливает Заявку в соответствии с требованиями, установленными Закупочной документацией.

2. Участник вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении закупочной документации. Заказчик обязан ответить на такой запрос в разумный срок.

Ответ на запрос о разъяснении закупочной документации (без указания наименования Участника, направившего запрос) по закупкам, стоимость которых превышает 100000 руб., должен быть размещен в единой информационной системе в срок не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления указанных разъяснений.

3.5.6. Подача заявки на участие в конкурентных переговорах

1. Заявка должна быть подана по адресу Заказчика в письменной форме, в запечатанном конверте на котором должно быть указано название Участника и предмет конкурентных переговоров или в форме электронного документа. Форма подачи заявок на участие в закупке устанавливается закупочной документацией.

2. Заказчик принимает Заявки от Участников в сроки и в порядке, установленные в извещении о проведении конкурентных переговоров и закупочной документации. Заказчик по требованию Участника выдает лицу, доставившему конверт, расписку о его получении с указанием даты и времени получения.

Полученные Заявки регистрируются Заказчиком в соответствующем журнале, за исключением случая проведения закупки на ЭТП. При этом регистрационный номер указывается на конверте с заявкой на участие в закупке.

3. Участник имеет право подать только одну Заявку. В случае если Участник подал более одной Заявки, все Заявки на участие в конкурентных переговорах данного Участника отклоняются без рассмотрения.

4. Заявки, поданные после окончания срока подачи Заявок и не принятые Заказчиком, возвращаются Участнику по его обращению.

5. Участник вправе изменить или отозвать свою Заявку после ее подачи в любое время до истечения срока предоставления Заявок. В случае представления изменений Заявки в конверте, на конверте указывается дополнительная надпись «Изменение заявки на участие в конкурентных переговорах».

6. После истечения срока окончания подачи Заявок закупочная комиссия проводит процедуру открытия заявок на участие в конкурентных переговорах. Открытие заявок на участие в закупке осуществляется на соответствующем заседании закупочной комиссии.

При проведении процедуры открытия заявок на участие в конкурентных переговорах в неэлектронной форме первым вскрывается конверт с регистрационным номером 1, далее конверты вскрываются по порядку по мере возрастания чисел регистрационных номеров.

7. По результатам проведения процедуры открытия заявок составляется соответствующий протокол, который подписывается присутствовавшими на заседании членами закупочной комиссии. Если стоимость закупки превышает 100000 руб., данный протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня после его подписания.

3.5.7. Отбор участников конкурентных переговоров

1. Закупочная комиссия рассматривает Заявки на соответствие требованиям, установленным в закупочной документации к оформлению и содержанию Заявок и к Участникам.

2. В рамках стадии отбора закупочная комиссия может запросить у Участников разъяснения или дополнения их Заявок, в том числе представления дополнительных документов.

3. По результатам проведения стадии отбора закупочная комиссия имеет право отклонить Заявки, которые:

- не отвечают требованиям закупочной документации по предмету конкурентных переговоров, по оформлению и составу Заявок;

- поданы Участниками, не отвечающими требованиям закупочной документации.

4. По завершении стадии отбора членами закупочной комиссии составляется перечень Участников, допускаемых к этапу проведения переговоров.

5. По результатам стадии отбора закупочной комиссией составляется протокол, в котором указывается перечень Участников, подавших Заявки, сведения об отклоненных Заявках с указанием причин отклонения, и сведения о допущенных к конкурентным переговорам Участниках. Если стоимость закупки превышает 100000 руб., указанный протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола. При этом в протоколе, размещаемом в единой информационной системе, допускается не указывать сведения о составе закупочной комиссии и данные о персональном голосовании.

3.5.8. Проведение конкурентных переговоров

1. После рассмотрения Заявок лица, уполномоченные закупочной комиссией, проводят переговоры с Участниками, определенными в перечне Участников, допускаемых к этапу проведения переговоров.

2. Переговоры могут проводиться в один или несколько туров. Очередность переговоров устанавливает закупочная комиссия. Переговоры могут вестись в отношении любых требований Заказчика и любых предложений Участника, касательно свойств и характеристик работ, услуг, условий выполнения работ, оказания услуг и оплаты, условий и формы договора, условий и порядка привлечения Участником соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) в том случае, если Заказчиком допускается привлечение Участником соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) для исполнения договора.

3. Участникам, допущенным к переговорам, должны быть направлены уведомления с указанием даты, времени и места проведения конкурентных переговоров.

4. При проведении переговоров все Участники обязаны соблюдать конфиденциальность и следующие требования:

- любые переговоры между лицами, уполномоченными закупочной комиссией и Участником, носят конфиденциальный характер;

- ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны.

3.5.9. Выбор победителя конкурентных переговоров

1. Оценка Заявок осуществляется с учетом результатов переговоров в соответствии с процедурами и критериями, установленными в закупочной документации.

2. На основании результатов оценки каждой Заявке относительно других Заявок присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора с учетом результатов переговоров. Заявке, в которой содержатся предпочтительные условия, присваивается первый номер. Победителем признается Участник, Заявке которого присвоен первый номер.

3. Закупочная комиссия ведет протокол оценки Заявок, в котором отражаются сведения о месте, дате, времени проведения оценки таких Заявок, о порядке оценки Заявок, наименования (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и почтовые адреса Участников, Заявки которых были оценены, о принятом решении на основании результатов оценки Заявок, о присвоении таким Заявкам порядковых номеров, наименование (для

юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лиц) и почтовый адрес Участника, признанного Победителем.

Если стоимость закупки превышает 100000 руб., указанный протокол подписывается членами закупочной комиссии и размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола. При этом в протоколе, размещаемом в единой информационной системе, допускается не указывать сведения о составе закупочной комиссии и данные о персональном голосовании.

3.5.10. Заключение договора по итогам проведения конкурентных переговоров

1. Условия договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика, указанными в закупочной документации, и сведениями, содержащимися в Заявке Участника, признанного Победителем, с учетом результатов переговоров Заказчика с данным Участником.

2. В случаях отказа Победителя от подписания договора, в том числе в случае не подписания договора в установленный срок, Заказчик вправе заключить договор с Участником, Заявке которого был присвоен следующий порядковый номер.

3. Заказчик при несогласовании сторонами условий договора вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая Участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре конкурентных переговоров.

Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения одним из способов закупки, предусмотренных настоящим Положением.

Проведение закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется при наличии утвержденного Заказчиком **перечня** товаров, работ и услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства.

Закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (самозанятые), заказчик вправе осуществлять путем проведения как конкурентных процедур в соответствии с настоящим Положением, так и путем проведения неконкурентных процедур (закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых осуществляются путем проведения конкурентных закупок в электронной форме. Их участниками могут быть:

- только субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые;

- лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (самозанятых).

В случае если закупка, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (самозанятые), осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), при осуществлении такой закупки заказчик должен соблюдать требования, предусмотренные Постановлением Правительства РФ № 1352.

Подтверждением принадлежности участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом "б" пункта 4 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема (утв. постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. N 1352), к субъектам малого и среднего предпринимательства является наличие информации о таком участнике, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения предусмотренных положением о закупке, утвержденным заказчиком в соответствии с Федеральным законом, торгов, иных способов закупки, которые берутся в расчет совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных заказчиками, в том числе с субъектами малого и среднего предпринимательства, по результатам закупок, в соответствии с пунктами 5; 5.1; 5.2; 5.3 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема (утв. постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. N 1352), за исключением договоров:

-заключенными согласно пункту 7 вышеуказанного Положения;

-энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии, в том числе для осуществления продажи электрической энергии по заявке Покупателя для компенсации потерь в принадлежащих Покупателю электрических сетях;

-предметом которых является аренда и (или) приобретение в собственность объектов недвижимого имущества.

Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса цен в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за **семь дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за **семь дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

запроса предложений в электронной форме не менее чем за **пять рабочих дней** до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

запроса котировок в электронной форме не менее чем за **четыре рабочих дня** до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе цен. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 200 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, заказчик обязан осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.

В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает 200 миллионов рублей, но не превышает 800 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, заказчик вправе осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.

При осуществлении закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в извещении о закупке и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

При осуществлении закупки в соответствии с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в порядке, установленном положением о закупке, без соблюдения правил, установленных Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема (утв. постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. N 1352), в случаях, если:

- а) субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок на участие в такой закупке;
- б) заявки всех участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
- в) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
- г) заказчиком в порядке, установленном положением о закупке, принято решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается.

Если договор по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, не заключен, заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в порядке, установленном положением о закупке, без соблюдения правил, установленных Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках.

Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с данным разделом, установлено требование к **обеспечению заявки** на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать **2 процента** начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств путем предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются:

- всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;
- участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия заказчиком в порядке, установленном положением о закупке, решения (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается.

Если в документации о закупке, установлено требование к **обеспечению исполнения договора**, размер такого обеспечения:

- не может превышать **5 процентов** начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;
- устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

Если в документации о закупке, установлено требование к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком в документации о закупке, путем предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

Срок заключения договора при осуществлении неконкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства должен составлять не более 20 дней со дня принятия заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

При осуществлении закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять **не более 7 рабочих дней** со дня подписания заказчиком документа о приеме поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

Заказчики вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства содержит следующие сведения:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субподрядчика (соисполнителя);

- предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем);

- цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем).

Привлечение к исполнению договора, заключенного по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с подпунктом "в" пункта 4 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема (утв. постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. № 1352), субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства является обязательным условием указанного договора. В такой договор также должно быть включено обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

В документацию о закупке, с привлечением субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субъектом малого и среднего предпринимательства в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с заказчиком, который должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

По согласованию с заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

Подтверждением принадлежности участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом "в" пункта 4 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема (утв. постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. № 1352), к субъектам малого и среднего предпринимательства является наличие информации о таком участнике, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

При осуществлении закупок в соответствии с подпунктами "б" и "в" пункта 4 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема (утв. постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. № 1352) заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе), предусмотренными подпунктами "б" и "в" пункта 4 вышеуказанного Положения, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства

Протокол, составленный по итогам рассмотрения первых и вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе цен в электронной форме, должен соответствовать требованиям, указанным в ч. 13 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ.

Протокол, составленный по итогам осуществления закупки, должен соответствовать требованиям, указанным в ч. 14 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ.

Договор заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением, документацией о закупке и заявкой участника закупки, с которым заключается договор.

Раздел 1. Заключение договора

4.1.1. По результатам проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса цен, конкурентных переговоров победитель закупки, единственный допущенный к оценке участник конкурса или аукциона, занявший второе место участник конкурса или аукциона в случае уклонения или отказа победителя конкурса или аукциона от заключения договора (далее в настоящем разделе – Участник), должен подписать договор со своей стороны в срок не ранее 10 дней со дня подведения итогов закупки (либо со дня размещения результатов закупки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», если такое размещение предусмотрено) и не позднее срока, указанного в документации о закупке, а если данный срок в документации о закупке не указан, то не позднее 20 дней со дня подведения итогов закупки (либо со дня размещения результатов закупки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», если такое размещение предусмотрено).

При этом срок заключения договора при осуществлении закупки, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, должен составлять не более 20 рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 рабочих дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

В указанный в настоящем пункте 4.1.1 срок Участник должен представить подписанный со своей стороны договор Заказчику.

В случае нарушения Участником указанного в настоящем пункте 4.1.1 срока он признается уклонившимся от заключения договора.

4.1.2. Перед подписанием договора, между Заказчиком и Участником могут проводиться преддоговорные переговоры, направленные на:

- снижение стоимости договора,

- уточнение, изменение, дополнение условий договора, по которым при проведении закупки не осуществлялся отказ в допуске (недопуск) к оценке заявок на участие в закупке, не осуществлялся отказ в допуске (недопуск) к очередному (или дополнительному) этапу закупки, не осуществлялась оценка Заявок.

Не подлежат изменению при проведении преддоговорных переговоров и заключении договора по итогам закупки условия договора, по которым при проведении закупки осуществлялся отказ в допуске (недопуск) к оценке заявок на участие в закупке, или к очередному (или дополнительному) этапу закупки, либо по которым осуществлялась оценка Заявок, в том числе: объем закупаемых товаров, работ, услуг, их технические характеристики, предусмотренные закупочной документацией; сроки исполнения договора; стоимость договора (не пересматривается в сторону увеличения).

Не допускается заключение договора по итогам закупки на сумму больше, чем указано в итоговом протоколе закупки, или протоколе заседания Закупочной комиссии, или распорядительном документе Заказчика.

Допускается заключение договора на сумму меньше, чем указано в итоговом протоколе закупки, или протоколе заседания Закупочной комиссии, или распорядительном документе Заказчика при условии, что не изменяются другие условия договора, по которым при проведении закупки осуществлялся отказ в допуске (недопуск) к оценке заявок на участие в закупке, или к очередному (или дополнительному) этапу закупки, либо по которым осуществлялась оценка Заявок, в том числе: объемы товаров, работ, услуг, и (или) их технические характеристики, и (или) сроки исполнения договора.

4.1.3. При заключении договора (при проведении преддоговорной работы) окончательные условия договора определяются на основании следующих документов и с соблюдением указанной иерархии (в случае наличия противоречий):

1) соглашения, достигнутые по результатам проведенных преддоговорных переговоров между Заказчиком и Участником, оформленные письменно (например, протоколом урегулирования разногласий к проекту договора);

2) предложение Участника, с которым заключается договор (включая все изменения, дополнения и разъяснения);

3) закупочная документация со всеми изменениями и разъяснениями.

Иные документы Заказчика и Участников не учитываются при определении условий договора, заключаемого по результатам закупки.

4.1.4. В случае если документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора в течении установленного документацией о закупке срока:

- договор заключается после предоставления Участником такого обеспечения в соответствии с требованиями настоящего Положения и в объеме, предусмотренном закупочной документацией;

- если Участник не предоставил исполнения договора в течении установленного документацией о закупке срока, то такой Участник признается уклонившимся от заключения договора;

- Заказчик вправе заключить договор до предоставления обеспечения исполнения договора при условии того, что в договор будет включено положение об обязанности предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

Заказчику обеспечения исполнения договора. В последнем случае Участник не может быть признан уклонившимся от заключения договора.

В случае, если по результатам проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса цен начальная (максимальная) цена договора снижена на двадцать пять процентов и более от начальной (максимальной) цены договора, победитель такого аукциона предоставляет обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении такой закупочной процедуры, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса) или информацию, подтверждающую добросовестность такого участника на дату подачи заявки, а также обоснование предлагаемой цены договора, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене при заключении договора на поставку товара, необходимого для нормального жизнеобеспечения.

4.1.5. По результатам проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса цен, конкурентных переговоров если Участник, для которого заключение договора является обязательным в соответствии с настоящим Положением, уклонился или отказался от заключения договора, не позднее 10 рабочих дней с даты установления соответствующего факта проводится заседание закупочной комиссии по вопросу признания Участника уклонившимся или отказавшимся от заключения договора. В случае, если к оценке заявок было допущено 2 или более Участников, то на данном заседании также может быть принято решение о заключении договора с Участником, с которым в соответствии с настоящим Положением может быть заключен договор при уклонении Победителя от заключения договора.

По итогам проведения данного заседания составляется протокол заседания закупочной комиссии, в котором отражаются:

- место, дата и время проведения заседания закупочной комиссии;
- сведения об Участнике, уклонившемся или отказавшемся от заключения договора и решение о признании его таковым;
- реквизиты документов, подтверждающих вышеуказанный факт (в случае наличия таковых);
- решение о заключении договора с Участником, с которым в соответствии с настоящим Положением может быть заключен договор при уклонении Победителя от заключения договора, наименование и ИНН (или адрес) данного Участника, стоимость его предложения – в случае принятия закупочной комиссией соответствующего решения.

Уведомление Участников о вышеуказанных решениях закупочной комиссии осуществляется следующим образом:

- если стоимость закупки превышает 100000 руб., то протокол заседания закупочной комиссии размещается в единой информационной системе, в случае проведения закупки на ЭТП протокол также может быть размещен на ЭТП;

4.1.6. Допускается отказ от заключения договора по результатам закупки:

- по соглашению сторон;
- в связи с обстоятельствами непреодолимой силы;
- по результатам проведения закупки способом «запрос предложений», «запрос котировок», «конкурентные переговоры», «упрощенная процедура закупки», «закупка у единственного источника»;
- по результатам проведения Заказчиком, являющимся налогоплательщиком, самостоятельной оценки рисков своей финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Приказом ФНС России от 30.05.2007 N ММ-3-06/333@, в соответствии с критериями, утвержденными данным приказом.

4.1.7. В случае проведения закупки, предусматривающей по одному лоту два (или несколько) места поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, Заказчик вправе заключить по итогам закупки два (или несколько) договоров (по одному договору на каждое место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг).

Запрещается заключение одного договора по двум или нескольким лотам.

4.1.8. В целях заключения договора по итогам конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса цен, конкурентных переговоров инициатор закупки в течение 3 рабочих дней с даты получения от ответственного секретаря закупочной комиссии итогового протокола закупки (при признании Победителя уклонившимся или отказавшимся от заключения договора – с даты получения от секретаря закупочной комиссии соответствующего протокола заседания закупочной комиссии) должен направить проект договора для подписания Участнику одним из следующих способов:

- передать проект договора Участнику или лицу, уполномоченному Участником, лично под расписку или
- направить проект договора в адрес Участника по почте заказным письмом с уведомлением.

При этом допускается направление проекта договора с незаполненными приложениями, если данные приложения могут быть заполнены Участником на основании его предложения.

Ответственный секретарь закупочной комиссии направляет итоговый протокол закупки инициатору закупки в срок не позднее 1 рабочего дня с даты его подписания.

Инициатор закупки должен обеспечить подписание договора со стороны Заказчика не позднее срока, указанного в пункте 4.1.1 настоящего Положения, увеличенного на 10 рабочих дней.

При этом общий срок заключения договора (для Заказчика и для Участника) при осуществлении закупки, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, должен составлять не более 20 рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом

управления заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 рабочих дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

4.1.9. Если в договоре не отражается цена, объем закупаемых товаров, работ, услуг (указан порядок определения, а не конкретное значение), то цена, объем закупаемых товаров, работ, услуг в целях размещения в единой информационной системе информации о заключении договора (а также планирования, подготовки, проведения закупки) определяется в соответствии с указанным в договоре порядком определения. Если указанный в договоре порядок определения цены, объема закупаемых товаров, работ, услуг не позволяет определить соответствующие значения, то в целях размещения в единой информационной системе информации о заключении договора (а также планирования, подготовки, проведения закупки) используются плановые значения, а в случае проведения закупки – значения, определенные по итогам закупки и указанные в итоговом протоколе закупки (или протоколе заседания Центральной закупочной комиссии). Если при этом договор является бессрочным, то цена, объем закупаемых товаров, работ, услуг указывается в данном договоре в расчете на один год.

4.2.1. После заключения договора (при исполнении договора) допускается изменение, дополнение условий договора по сравнению с основным (первоначальным) договором, в том числе изменение объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора.

Такое изменение осуществляется в форме:

1) заключения дополнительного соглашения к договору, фиксирующего измененные, дополненные условия договора;

2) пролонгации договора без заключения дополнительного соглашения к договору.

Заключение дополнительных соглашений к договорам, пролонгация договора без заключения дополнительного соглашения к договору не является закупкой.

В целях настоящего Положения пролонгация договора без заключения дополнительного соглашения к договору – это продление срока действия договора на новый период (равный периоду действия первоначального договора) без изменения иных условий договора, осуществляемое на основании соответствующего условия договора автоматически (если ни одна из сторон договора в течение определенного срока до окончания действия договора не заявит о его расторжении). Пролонгация договора без заключения дополнительного соглашения к договору возможна только в случае наличия в договоре условия о его автоматической пролонгации. При автоматической пролонгации договора пропорционально увеличению срока исполнения договора увеличивается общая сумма расходов Заказчика по договору за весь период его действия (то есть стоимость товаров, работ, услуг) и общий объем закупаемых товаров, работ, услуг.

По договорам с примерной (или ориентировочной) ценой:

- сумма фактических расходов по договору не может превышать примерную (или ориентировочную) цену договора (в случае необходимости увеличения примерной (или ориентировочной) цены договора заключается соответствующее дополнительное соглашение к договору);

- сумма фактических расходов по договору может быть меньше примерной (или ориентировочной) цены договора (при этом заключать дополнительное соглашение не требуется).

4.2.2. Если стоимость закупки (первоначального договора) превышает 100000 рублей, то информация об изменении объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора размещается в единой информационной системе в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор.

В отношении закупок, указанных в пункте 1.2.4 настоящего Положения информация об изменении объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора не размещается в единой информационной системе.

4.2.3. Не подлежат изменению при исполнении договора условия договора, по которым при проведении закупки осуществлялся отказ в допуске (недопуск) к оценке заявок на участие в закупке, или к очередному (или дополнительному) этапу закупки, либо по которым осуществлялась оценка Заявок, за исключением объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора.

4.2.4. В соответствии с пунктом 5 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» размещению в единой информационной системе подлежит только информация об изменении договора (в части объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора).

Таким образом:

1) информация об изменении объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора подлежит размещению в единой информационной системе только если такое изменение имело место вследствие изменения договора согласно пункту 4.2.1 настоящего Положения;

2) если в договоре указана его цена (в том числе твердая, или примерная, или ориентировочная), то информация об изменении цены закупаемых товаров, работ, услуг, подлежит размещению в единой информационной системе в случае изменения указанной в договоре цены;

3) если к договору заключаются дополнительные соглашения, в которых определяется (или уточняется) объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг на определенный период, то информация об изменении объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг размещается в единой информационной системе в соответствии с каждым дополнительным соглашением, которое было заключено после того момента, когда общий объем, общая цена закупаемых товаров, работ, услуг (с учетом всех ранее заключенных дополнительных соглашений) превысит объем, цену закупаемых товаров, работ, услуг, указанные в составленном по результатам закупки протоколе.

4.2.5. Основанием для заключения дополнительного соглашения к договору, влекущее изменение цены, объема, срока исполнения и иных обстоятельств (кроме предмета исполнения договора) закупаемых товаров, работ, услуг является инициатива Заказчика, вызванная производственной, технологической, экономической, временной и иной необходимостью, с целью эффективного решения задач, поставленных перед предприятием.

Направленное в адрес Заказчика в письменной форме обращение поставщика (подрядчика, исполнителя) с обоснованием невозможности исполнения договора без изменения его условий в связи с существенным изменением обстоятельств, так же является основанием для подготовки дополнительного соглашения к договору на изменение срока и цены закупаемых товаров, работ, услуг.

4.2.6 При заключении дополнительного соглашения к договору, в части изменения цены закупаемых товаров, работ, услуг, определить максимальный предел увеличения в пределах 50 (пятидесяти) процентов от заключенной стоимости договора.

4.2.7. При исполнении договора не допускается замена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, или слияния, или присоединения, или выделения.

4.2.8. При исполнении договора (за исключением договоров, заключенных с субъектами малого и среднего предпринимательства) срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), должен составлять не более 30 календарных дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) предметом которого являются:

- оказание услуг по снятию показаний, проверке и приемке узлов учета;
- оказание услуг по ведению договора о возмездном оказании услуг по передаче электрической энергии;
- оказание услуг по предоставлению услуг контакт-центра;
- оказание услуг купли - продажи электрической энергии для целей компенсации потерь;
- оказание комплексных услуг по предоставлению в использование автоматизированной

информационной системы;

- оказание услуг по эксплуатации объектов электросетевого хозяйства, в том числе: оперативное обслуживание объектов электросетевого хозяйства, техническое обслуживание объектов электросетевого хозяйства, отключение и подключение объектов электросетевого хозяйства, в том числе рамках технологического присоединения.

4.2.9. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством.

Документами, на основании которых может быть расторгнут договор, являются:

1) дополнительное соглашение к договору;

2) судебный акт;

3) решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, указанным в Гражданском кодексе РФ или в договоре;

4) решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, указанным в Гражданском кодексе РФ или в договоре.

В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор в случае уклонения Победителя от заключения договора, с согласия такого участника закупки.

Глава 5. Порядок ведения и хранения документации о закупках.

5.1 Отчетность

Отчетность о закупочной деятельности ведется в соответствии с действующим законодательством и распорядительными документами Заказчика.

5.2 Порядок ведения архива и сроки хранения документации

Организатор закупочных процедур должен обеспечить хранение закупочной документации в течение срока действия договора, но не менее 3-х лет. Договоры, заключенные по результатам закупок, хранятся 5 лет.

Архив документов по закупкам, проведенным в электронной форме, хранится на ЭТП.

ГЛОССАРИЙ

Анализ рынка – изучение текущей и прогнозирование будущей рыночной ситуации на закупаемую продукцию.

Внеплановые закупки - закупки, не предусмотренные планом закупок.

Открытие заявок – процедура, проводимая при проведении конкурентных закупок в отношении заявок на участие в закупке и заявок на участие в переторжке, которая заключается в следующем:

- при проведении закупки в неэлектронной форме - вскрытие конвертов с заявками на бумажном носителе;
- при проведении закупки в электронной форме - открытие заявок, поданных в электронной форме, которое осуществляется после открытия доступа к данным заявкам электронной торговой площадкой.

Дата публикации закупок – дата публикации документации о закупке в единой информационной системе (на официальном сайте) РФ в сфере закупок, и (или) на ЭТП, и (или) на внешнем сайте Заказчика, с которой начинается прием заявок на участие в закупке.

Единая информационная система – единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Итоговый протокол закупки – протокол заседания закупочной комиссии, составленный по результатам проведения закупки, то есть составленный в рамках процедуры закупки последним, в котором отражается решение, принятое по результатам закупки.

Закупка товара, работы, услуги (закупка) - совокупность осуществляемых Заказчиком в соответствии с настоящим Положением действий, направленных на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика, по которому у Заказчика возникнут обязательства по оплате.

Заказчик – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляются закупки (ГУП РТ «Электрические сети»).

Запрос разъяснений положений документации о закупке – вопрос о разъяснении положений документации о закупке, оформленный и предоставленный Заказчику любым лицом в соответствии с порядком, указанным в документации о закупке.

Заявка (предложение) – заявка на участие в закупке, поданная участником закупки в соответствии с порядком и формой подачи предложений, установленными документацией о закупке.

Качество – степень соответствия присущих характеристик продукции требованиям Заказчика.

Коллективный участник – два или несколько лиц, которые создают простое товарищество (или другое соглашение о совместной деятельности, соответствующее действующему законодательству РФ) для участия в закупке и последующего исполнения договора.

Конкурентный способ закупки (конкурентная закупка) - способ закупки, при котором обеспечивается соперничество участников закупки (в том числе по цене договора).

Лидер коллективного участника – лицо, которое представляет интересы каждого лица, входящего в коллективного участника, во взаимоотношениях с Заказчиком, с которым, в случае заключения договора, совершаются все операции по исполнению договора, включая платежи.

Лот – часть закупаемой продукции, явно обособленная в закупочной документации, на которую в рамках данной процедуры закупки подается отдельное предложение и заключается отдельный договор. В случае проведения закупки, предусматривающей по одному лоту два (или несколько) места поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, Заказчик вправе заключить по итогам закупки два (или несколько) договоров (по одному договору на каждое место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг). Запрещается заключение одного договора по двум или нескольким лотам.

Лучшее предложение - лучшее предложение из поданных на участие в закупке исходя из критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

Неконкурентный способ закупки (неконкурентная закупка) - способ закупки, при котором не обеспечивается соперничество участников закупки (закупка у единственного источника).

Отборочные критерии (или критерии отбора) - требования, за несоответствие которым закупочная комиссия не допустит (имеет право не допустить) Заявку к оценке заявок или к следующему этапу закупки, которые указываются в документации о закупке.

Плановые закупки - закупки, предусмотренные планом закупок.

Победитель закупки (Победитель) – определенный закупочной комиссией участник закупки, подавший лучшее предложение (исходя из критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в закупке) из двух или более предложений, допущенных к оценке заявок.

Предмет закупки – конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить),

оказать) Заказчику в объеме и на условиях, определенных в закупочной документации.

Преференция – преимущество, предоставленное одному или нескольким участникам закупки по отношению к другим участникам закупки.

Продукция – товары, работы, услуги.

Простая продукция – продукция, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которой легко формализуются и описываются, допускают установление однозначных требований к качеству, либо общеизвестны (в том числе стандартизованы).

Ранжирование - присвоение каждой заявке порядкового номера начиная с №1 (первое место) и далее (№2 - второе место, №3 - третье место и так далее) в соответствии с критериями (далее также – оценочные критерии) и порядком оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

Сайт Заказчика - <http://elseti-rt.ru>

Сроки в настоящем Положении определяются правилами исчисления сроков согласно Гражданскому Кодексу РФ.

Сложная продукция – продукция, в отношении которой выполняется хотя бы одно из указанных условий (при ее закупке):

- Заказчик не может однозначно описать требования к закупаемой продукции,
- высоко вероятные и/или неприемлемо большие потери от неисполнения или ненадлежащего исполнения заключаемого договора (например, превосходящие цену закупки).

Участник закупки (Участник) – лицо подавшее заявку на участие в закупке в соответствии с порядком и формой подачи предложений, установленными документацией о закупке.

Форма документа (форма) – установленный (в том числе закупочной документацией) шаблон для предоставления какой-либо информации.

ЭТП – электронная торговая площадка.